



คู่มือการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)
ตาม
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)
พ.ศ. ๒๕๕๕



สารบัญ

หน้า

การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)

- วัตถุประสงค์	๑
- หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ	๑
- ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	๒
- การประเมินผลโครงการ	๕

การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)

ดำเนินงานโครงการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมี “คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน หรือ อคบ.” ทำหน้าที่ในการดำเนินการตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือ กทบ. กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนมีอิสระและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การระดมความคิด การสังเคราะห์ความต้องการ ตามปัญหาของหมู่บ้าน/ชุมชน และการบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการของคนส่วนใหญ่ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน

โดยให้ส่วนราชการในพื้นที่ ได้แก่ อำเภอ เทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษา และให้การสนับสนุนแก่ประชาชน และสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือ สทบ. ทำหน้าที่ติดตามและประสานการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) จะจัดสรรโดยยึดหลักความเป็นจริงจากจำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎรของหมู่บ้านหรือชุมชนที่ได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เทศบาลและหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) หมู่บ้านขนาดเล็ก (S) หมายถึง หมู่บ้านและชุมชนที่มีประชากรไม่เกิน ๕๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- ๒) หมู่บ้านขนาดกลาง (M) หมายถึง หมู่บ้านและชุมชนที่มีประชากรตั้งแต่ ๕๐๑ คน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
- ๓) หมู่บ้านขนาดใหญ่ (L) หมายถึง หมู่บ้านและชุมชนที่มีประชากรตั้งแต่ ๑,๐๐๑ คน ขึ้นไป ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การจัดสรรงบประมาณนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้นให้สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่ อคบ. กำหนด โดยการจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) จะจัดสรรตามความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชน

ทั้งนี้ หมู่บ้านหรือชุมชนจะสามารถเริ่มต้นดำเนินงานได้เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชนแล้ว โดยการบริหารจัดการโครงการให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน สามารถจัดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินงบประมาณโครงการที่ได้รับการจัดสรร

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. หมู่บ้าน/ชุมชน จัดประชุมประชาคม เพื่อเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน

(๑.) เมื่อหมู่บ้าน/ชุมชนใดมีความพร้อมและต้องการจัดการประชุมประชาคมให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ติดต่อ อำเภอ/เทศบาล/หน่วยงานที่ อคบ. กำหนด เพื่อแจ้งกำหนดวันประชุมประชาคมของหมู่บ้าน/ชุมชน และจัดให้มีการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในหมู่บ้านหรือชุมชน

(๒.) ในการประชุมประชาคม ให้มีผู้แทนของอำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด เข้าร่วมประชุม เป็นผู้สังเกตการณ์

(๓.) วันจัดประชุมประชาคมของหมู่บ้าน/ชุมชน ต้องมีผู้แทนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง และมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไปอย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น

(๔.) ในการประชุมประชาคมจะมีการคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน และพิจารณากรอบ/แผนงาน/โครงการ เพื่อดำเนินการ โดยเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง รวมทั้งไม่มีลักษณะหรือมีนัยแอบแฝงเพื่อการนำเงินไปเป็นเงินทุนหมุนเวียนให้ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนกู้ยืม

(๕.) คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุครบ ๒๐ ปี บริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะโดยการสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- (๓) เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านและชุมชน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

และที่สำคัญ คือ ต้องสมัครใจ มีเวลาและพร้อมเสียสละเพื่อส่วนรวม เพราะคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน จะต้องทำหน้าที่ร่วมกับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ในการจัดกลุ่มปัญหา/ความต้องการ จัดลำดับความสำคัญ และกำหนดกรอบ/แผนงาน/คัดเลือกโครงการ รวมทั้งทำหน้าที่ในการดูแลการจัดทำบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง ช่วยตรวจสอบความถูกต้องต่าง ๆ ของงานและรายงานผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ควรมีทั้งชายและหญิงในสัดส่วนใกล้เคียงกัน

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน มีวาระการทำงาน ๒ ปี

- เมื่อครบ ๒ ปี ให้ที่ประชุมจัดการประชุมเพื่อเสนอชื่อและเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนใหม่
- ทุกปี ขอให้มีการประชุมเพื่อรับรองคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน เป็นรายบุคคล
- หากมีกรณี ไม่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมในแต่ละปี หรือลาออก หรือไม่สามารถทำงานได้ หรือตาย ให้ที่ประชุมเสนอชื่อและเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนเพิ่มเติม แทนเท่ากับจำนวนที่ขาดหายไป ในทุกครั้งที่มีการประชุม

จำนวนและตำแหน่งของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ให้เป็นไปตามสัดส่วนของขนาด/จำนวนประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน และควรคำนึงถึงจำนวนกรรมการชาย/หญิงในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน
ข้าราชการหรือผู้ที่มีตำแหน่งทางการเมือง/การปกครอง ไม่ควรเป็นประธานหรือกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน แต่เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนได้

(๖.) ประธานกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกจะเสนอชื่อหมู่บ้านหรือชุมชนพร้อมเอกสารรายงานการประชุมประชาคมซึ่งมีผู้สังเกตการณ์รับรอง และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมต่อนายอำเภอ/นายกเทศมนตรี/บุคคลที่ อบค.กำหนด พร้อมแจ้งธนาคารเพื่อขอเปิดบัญชีให้หมู่บ้านหรือชุมชน นับแต่วันได้ประชุมประชาคมเสร็จ

(๗.) ในการเปิดบัญชีธนาคารให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน กำหนดคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน ไปติดต่อกับธนาคารของรัฐ คือ ธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) หรือ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตามความต้องการ เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีและให้ตัวอย่างลายมือชื่อของคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีและกำหนดเงื่อนไขในการถอน “ให้ ๓ คนลงลายมือชื่อร่วมกัน จึงมีอำนาจเบิกถอนเงินได้” จากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน พร้อมทั้งนำรายงานการประชุมที่มีการรับรองโดยผู้สังเกตการณ์ประชุมและเอกสารการขอเปิดบัญชีธนาคาร ในชื่อ “□ □ □ □ □ □ □ SML ปี 55 หมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่..... ตำบล/เทศบาล.....”

(๘.) เมื่อนายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อบค. กำหนด ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน พร้อมด้วยเอกสารแล้ว ให้นายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อบค.กำหนด ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดส่งรายชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน รายชื่อคณะกรรมการ และบัญชีธนาคาร พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ สทบ. พร้อมแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่ อบค. กำหนด และกระทรวงมหาดไทยเพื่อบันทึกหลักฐานข้อมูล

(๒) เมื่อ สทบ. ได้รับแจ้งรายชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน พร้อมเอกสารแล้วให้จัดประชุม อบค. เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยไม่ชักช้า และให้ประธาน อบค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรองการจัดสรรงบประมาณ เพื่อพิจารณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหมู่บ้านหรือชุมชน

๒. การพิจารณาความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชน

สทบ. รวบรวมเอกสารและพิจารณาตามเกณฑ์ความพร้อม เพื่อเสนอต่อ อบค. พิจารณานุมัติโอนเงิน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑) เป็นหมู่บ้านหรือชุมชนที่มีการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนตามแนวทางที่กำหนดแล้ว

๒) มีการจัดประชุมประชาคมเพื่อกำหนดกรอบ/แผนงาน/โครงการ ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของหมู่บ้านและชุมชนตามแนวทางที่กำหนดแล้ว

๓) มีการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการตามแนวทางที่กำหนดแล้ว

อนึ่ง ในกรณีที่หมู่บ้านหรือชุมชนได้ทำการประชุมประชาคมแล้ว ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ. ๒๕๕๔ สทบ. จะให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ยืนยันความพร้อมตาม “แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของหมู่บ้าน/ชุมชน” เพื่อ สทบ. จะได้พิจารณาและเสนอต่อ อบค. เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงิน ต่อไป

๓. หมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินงานโครงการของหมู่บ้านและชุมชน

๑. คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน จะต้องดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามที่ที่ประชุมประชาคมกำหนด

๒. คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบจำนวน ๔ คณะ และกำกับดูแลให้คณะผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของ สทบ. โดยคณะผู้รับผิดชอบ ทั้ง ๔ คณะมีดังนี้

- (๑) ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน เพื่อรับผิดชอบดูแลการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีและจัดทำบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชน
- (๒) ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ในการวางแผนและดำเนินโครงการ
- (๓) ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และแนวทางมาตรฐานที่กำหนดไว้

(๔) ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการจำนวน ๓ คน
(รายละเอียดของการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานฯ)

๓. ในระหว่างการทำงาน หากมีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูล ความช่วยเหลือ การประสานงาน สามารถติดต่อได้ที่ ที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด หรือติดต่อโดยตรงที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

อนึ่ง หากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน หรือประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน หรือผู้สังเกตการณ์ประชุมประชาคม หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด พบว่าหมู่บ้านหรือชุมชนมีการบริหารจัดการไม่โปร่งใส โดยดำเนินโครงการขัดต่อแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน สามารถร้องเรียนให้อำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด แล้วแต่กรณี ส่งเรื่องหรือรายงานต่อ สทบ. หรือ สามารถส่งเรื่องร้องเรียนโดยตรงมาที่ สทบ. ได้ ตามช่องทางดังนี้

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
 ตู้ ปณ ที่ ๑๑ ปณฝ ห้าแยกปากเกร็ด ๑๑๑๒๑
 โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๘
 โทรสาร : ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๖
 เว็บไซต์ <http://sml.villagefund.or.th>
 e-mail: sml@villagefund.or.th

และตามสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ทั้ง ๑๓ สาขา

๔. การติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินโครงการ

อคบ. แต่งตั้งให้มีคณะทำงานติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) เพื่อติดตาม ช่วยเหลือ สนับสนุนและแก้ไขปัญหา ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหมู่บ้านและชุมชนให้ประสบความสำเร็จ และรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตลอดจนสภาพปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ในพื้นที่ให้ อคบ. ทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

๕. หมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี) คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน จะต้องร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) โดยการแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการเพื่อเสนอต่อสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

๖. การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

อคบ. แต่งตั้งให้มีคณะทำงานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของหมู่บ้านหรือชุมชนให้ กทบ. ทราบ และพิจารณาตามแนวทางที่ กทบ. กำหนด ทั้งนี้เพื่อจะได้สรุปผลและเสนอแนวทางการดำเนินงานระยะต่อไปต่อรัฐบาล

การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ต้องรายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อคณะทำงานตรวจสอบฯ เพื่อให้คณะทำงานตรวจสอบฯ เข้าร่วมตรวจสอบผลการดำเนินโครงการในเบื้องต้น โดยแสดงหลักฐานประกอบเช่น ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสด หรือใบสำคัญรับเงิน) หนังสือจดทะเบียนการค้า หนังสือรับรองคุณภาพสินค้า (ออกโดยหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง) จำนวนสินค้า สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ให้คณะทำงานตรวจสอบฯ พิจารณา

การประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปีปฏิทิน คณะทำงานตรวจสอบฯ สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ และจัดส่งให้ สทบ. เพื่อเสนอให้ อคบ. และ กทบ. ทราบและพิจารณาตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) เป็นนโยบายของรัฐบาล ที่จะจัดสรรงบประมาณให้ประชาชนโดยตรง ปัจจัยในความสำเร็จของโครงการ คือ ความร่วมมือของประชาชนทุกคนในหมู่บ้าน/ชุมชน ในการคิดโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง

ช่องทางในการติดต่อ

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด/ขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือขอคำปรึกษา คำแนะนำ ความช่วยเหลือได้จาก

- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ตู้ ปณ ที่ ๑๑ ปณฝ ห้าแยกปากเกร็ด ๑๑๑๒๑
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๙
โทรสาร : ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๖
เว็บไซต์ <http://sml.villagefund.or.th>
e-mail: sml@villagefund.or.th
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑
เลขที่ ๒๓/๑ หมู่ที่ ๗ ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๘๐
โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๑๒ ๑๗๓๕
โทรสาร : ๐ ๕๓๑๒ ๑๗๑๑
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๒
เลขที่ ๑๔๖/๑๒๙-๑๓๐ ถ.อินใจมี ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๔๑ ๒๑๔๕
โทรสาร : ๐ ๕๕๔๑ ๒๑๖๐
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๓
เลขที่ ๓๖/๕ ถ.บรมไตรโลกนารถ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๒๕ ๙๓๙๐
โทรสาร : ๐ ๕๕๒๕ ๙๓๙๑
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๔
เลขที่ ๓๐๘ หมู่ที่ ๑๖ ถ.แจ้งสนิท ต.เหนือเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๕๑ ๒๕๕๔ , ๐ ๔๓๕๑ ๒๓๘๒
โทรสาร : ๐ ๔๓๕๑ ๒๓๖๕
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๕
เลขที่ ๑๖๔/๗ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๒๗ ๐๒๕๑ - ๒
โทรสาร : ๐ ๔๓๒๗ ๐๒๕๓
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๖
เลขที่ ๕๓/๔-๕ ถ.หมากแข้ง ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๒๒ ๒๐๗๖
โทรสาร : ๐ ๔๒๒๒ ๑๙๙๐

- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๗
เลขที่ ๒๘๓/๖-๗ ซ.มิตรภาพ ๑๕ ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๒๒ ๒๗๘๗ - ๘
โทรสาร : ๐ ๔๔๒๒ ๒๗๘๙
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๘
เลขที่ ๘ ซ.ชยางกูร ๓๔ ถ.ชยางกูร ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี
จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๓๒ ๓๐๓๒
โทรสาร : ๐ ๔๕๓๑ ๓๗๔๒
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๙
เลขที่ ๓๙๖/๑๐๒ หมู่ที่ ๔ ต.มะขามเตี้ย ถ.ชนเกษม อ.เมืองสุราษฎร์ธานี
จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๒๘ ๙๖๓๑ - ๒
โทรสาร : ๐ ๗๗๒๘ ๙๖๓๒
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๐
เลขที่ ๕๘๐ และ ๕๘๒ หมู่ที่ ๒ ต.พะวง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา ๙๐๑๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๓ ๓๒๖๒
โทรสาร : ๐ ๗๔๓๓ ๓๒๖๓
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๑
เลขที่ ๖๒๕ ถ.สุขุมวิท ต.เหมือง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๑ ๓๗๐๘-๙
โทรสาร : ๐ ๓๘๑๑ ๓๗๑๐
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๒
เลขที่ ๒๖๐/๑๗ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๓๒ ๗๕๗๑
โทรสาร : ๐ ๓๒๓๒ ๗๕๗๐
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๓
เลขที่ ๙๖/๒ หมู่ที่ ๖ ต.โพตลาดแก้ว อ.ท่าม่วง จ.ลพบุรี ๑๕๑๕๐
โทรศัพท์ : ๐ ๓๖๖๔ ๕๒๓๙
โทรสาร : ๐ ๓๖๖๔ ๕๑๖๑
- ที่ว่าการอำเภอ/เทศบาล/หน่วยงานที่ อบ. กำหนด ทั่วประเทศ