



ที่ มท 0310.3 / ๐ 5555

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ค่วนที่สุด ที่ มท 0310.3/ว 5165 ลงวันที่ 4 เมษายน 2551 กระทรวงมหาดไทยได้จัดประชุมผ่านระบบวีดิทัศน์ (Video Conference) เพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (โครงการ SML) ให้แก่จังหวัดไปแล้วเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2551 ระหว่างเวลา 13.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมกระทรวงมหาดไทย โดยมีปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นประธานการประชุม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ SML เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครอง ในฐานะเป็นหน่วยงานรับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชน ในการจัดทำประชาคม และการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดของหมู่บ้าน/ชุมชนที่เสนอโครงการ ตลอดจน การรายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินงานตามโครงการ กำลังดำเนินการพัฒนาระบบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการรายงานผลโครงการ SML ผ่านระบบ คอมพิวเตอร์ออนไลน์ แต่เนื่องจากขณะนี้การพัฒนาระบบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น ในเบื้องต้น จึงขอให้จังหวัด อำเภอ เทศบาลนคร/เมือง/เมืองพัทยาและเทศบาลตำบล (เฉพาะเทศบาล ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศยกเลิตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้านแล้ว) ดำเนินการดังนี้

1. ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและบทบาทการดำเนินงานตามโครงการ SML ประจำปี 2551 ที่แนบมาพร้อมนี้
2. ให้อำเภอและเทศบาลรายงานผลการดำเนิน โครงการ SML ตามแบบ SML20 และ แบบ SML 21 พร้อมแนบไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel ส่งให้จังหวัดภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับ ผลการประชาคมและโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหมู่บ้าน/ชุมชน โดยจัดเก็บ เอกสารการจัดทำประชาคมและเอกสารโครงการทั้งหมดไว้บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ และรอการตรวจสอบ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือ เทศบาล (ไม่ต้องจัดส่งไปให้จังหวัด)

/3. ให้จังหวัด...

3. ให้จังหวัดสรุปผลการดำเนินโครงการของอำเภอและเทศบาลแล้วรายงานผลการดำเนินโครงการ SML ตามแบบ SML 22 พร้อมจัดส่งงบหน้าการเสนอโครงการและสรุปภาพรวมที่นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรีลงนามรับรองแล้ว พร้อมไฟล์ตามแบบ SML 20 , 21 (ไฟล์ข้อมูลให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel โดยแยก Sheet เป็นรายอำเภอ/เทศบาล) ส่งให้กรมการปกครองภายใน 2 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากอำเภอและเทศบาล โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่นำส่งที่ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ชั้น 3 กรมการปกครอง (อาคารวังไชยา) แขวงนางเลิ้ง เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 หรือ จัดส่งด่วนที่สุดทางไปรษณีย์

4. ให้จังหวัดกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกฝ่ายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเพียงผู้แนะนำ สนับสนุน และเป็นพี่เลี้ยง (Facilitators) เท่านั้น โดยมีให้ไปครอบงำการเสนอโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชน รวมทั้งขอให้พึงระมัดระวังอย่าให้เกิดกรณีร้องเรียนว่ามีข้าราชการรายใดไปชี้แนะหรือสั่งการให้หมู่บ้าน/ชุมชนดำเนินการใดๆ เพราะจะเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักการของโครงการ SML

อนึ่ง หากกรมการปกครองพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการรายงานผลโครงการ SML แบบออนไลน์แล้วเสร็จ จะแจ้งให้อำเภอและเทศบาลบันทึกข้อมูลและรายละเอียดการเสนอโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชน ทุกโครงการเข้าสู่ระบบอีกครั้งหนึ่ง



สำนักบริหารการปกครองท้องที่

ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่

โทร. 0-2629-8306-14 (มท) 51233, 51238 ต่อ 501 – 509, 602-607

โทรสาร 0-2629-8315 (มท) 51233, 51238 ต่อ 626

ขั้นตอนและบทบาทการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)
ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๕๑
ของจังหวัด อําเภอ เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล (เฉพาะเทศบาลที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทยประกาศยกเลิกรับรองตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) และเมืองพัทยา

๑. การดำเนินงานของอําเภอ เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล (เฉพาะเทศบาลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศยกเลิกรับรองตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) และเมืองพัทยา
 - ๑.๑ ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 - ๑.๒ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่ข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อหารือการจัดทำแผนการประชาคม โดยให้สามารถเริ่มดำเนินการประชาคมได้เริ่มตั้งแต่ช่วงเทศกาลสงกรานต์ปี ๒๕๕๑ เป็นต้นไป
 - ๑.๓ มอบหมายข้าราชการเข้าร่วมเป็นพี่เลี้ยงในการประชาคมของหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้การประชาคมและการเสนอโครงการเป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ
 - ๑.๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประชาคมจากหมู่บ้าน/ชุมชน แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) จัดระบบการรับรายงานการประชาคมจากหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้ทราบว่า หมู่บ้าน/ชุมชน แห่งใด รายงานผลการประชาคมก่อน-หลัง
 - ๒) ตรวจสอบรายงานการประชาคมของหมู่บ้าน/ชุมชน หากเห็นว่าเป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ ให้รับรองรายงานการประชาคม หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขให้แจ้งให้หมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินการให้ถูกต้องเป็นลายลักษณ์อักษร และตรวจสอบคณะทำงานว่าได้ดำเนินงานถูกต้องตามประกาศหรือไม่
 - ๓) กรณีรับรองรายงานการประชาคมของหมู่บ้าน/ชุมชนแล้วให้สรุปบทนำการเสนอโครงการฯ ตามแบบ SML ๒๐ และสรุปภาพรวมการเสนอโครงการตามแบบ SML ๒๑ แล้วรายงานจังหวัดภายใน ๓ วัน นับจากวันที่รับรายงานการประชาคมจากหมู่บ้าน/ชุมชน จัดส่งให้จังหวัด ดังนี้
 - ๓.๑) แบบ SML ๒๐
 - ๓.๒) แบบ SML ๒๑
 - ๓.๓) ไฟล์ข้อมูลแบบ SML ๒๐, ๒๑ (ต้องจัดทำในรูปแบบ Microsoft Excel)

๑.๕ ให้อำเภอจัดเก็บเอกสาร โครงการและแบบการจัดการประชามตามข้อ ๑.๔ (๓) ไว้ที่อำเภอ เทศบาล (ไม่ต้องจัดส่งไปที่จังหวัด) เอกสารโครงการฯ ดังกล่าวไว้สำหรับเพื่อให้อำเภอ เทศบาล ใช้ในการบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์เมื่อกรรมการปกครองได้พัฒนาระบบโปรแกรม เสร็จเรียบร้อยแล้วโดยกรรมการปกครองจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๑.๖ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำการดำเนินงานโครงการฯ ของหมู่บ้าน/ชุมชน

๒. การดำเนินงานของจังหวัด

๒.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานตามประกาศ คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เข้าใจ อย่างถ่องแท้และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่เล็งสนับสนุนการดำเนินงานของ อำเภอ เทศบาล หรือเมืองพัทยา

๒.๒ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่นายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย เพื่อหารือแนวทางการดำเนินของจังหวัด

๒.๓ รับทราบรายงานผลการดำเนินของอำเภอ เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล (เฉพาะ เทศบาลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศยกเลิกตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) หรือเมืองพัทยา

๒.๓ ในห้วงที่กรรมการปกครองยังพัฒนาโปรแกรมการรายงานผลประชามไม่แล้วเสร็จเมื่อจังหวัด ได้รับรายงานผลการดำเนินการจากอำเภอ เทศบาล หรือเมืองพัทยา แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) สรุปภาพรวมการรายงานของอำเภอตามแบบ SML ๒๐, ๒๑ ลงในแบบ SML ๒๒

๒) ให้จังหวัดสรุปภาพรวมข้อมูลของอำเภอตามแบบ SML ๒๒ และไฟล์ข้อมูลแบบ SML ๒๒ (ต้องจัดทำในรูปแบบ Microsoft Excel แยก Sheet เป็นรายอำเภอ/เทศบาล) จังส่งกรรมการปกครอง ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากอำเภอหรือเทศบาล

๓. การดำเนินงานของกรรมการปกครอง

๓.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อส่งให้แก่สำนักงานพัฒนา ศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (สพศ.)

๓.๒ รวบรวมผลการรายงาน จำแนกเป็นรายอำเภอ เทศบาล จังหวัด และจำนวนโครงการ/ งบประมาณ เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

๓.๓ เมื่อรับทราบผลการอนุมัติโครงการให้แก่หมู่บ้านหรือชุมชนใดจาก สพศ. แล้วจะรวบรวมผล การอนุมัติแจ้งให้จังหวัด อำเภอ และเทศบาลทราบ รวมทั้งรายงานกระทรวงมหาดไทย

๔. การดำเนินงานของ สพศ.

๔.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของโครงการพร้อมกรอบวงเงินงบประมาณ ที่หมู่บ้าน หรือชุมชนเสนอ เพื่อเสนอเลขธิการนายกรัฐมนตรีหรืออนุมัติการจัดสรรงบประมาณ ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากกรมการปกครอง

๔.๒ กรณีเลขธิการนายกรัฐมนตรีหรืออนุมัติการจัดสรรงบประมาณ ให้แก่หมู่บ้านหรือชุมชนใดแล้ว สพศ. จะแจ้งธนาคาร โอนเงิน ไปยังบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชนพร้อมทั้งแจ้งให้ กรมการปกครองทราบ ภายใน ๒ วัน

๔.๓ กรณีหมู่บ้านหรือชุมชนใดไม่ได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณ สพศ. จะแจ้งกรมการ ปกครองทราบเพื่อแจ้งจังหวัด อำเภอ เทศบาล หรือเมืองพัทยา ดำเนินการต่อไป

๕. การแจ้งผลการอนุมัติการจัดสรรงบประมาณให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน ทราบ

๕.๑ กรณีที่เลขธิการนายกรัฐมนตรีหรืออนุมัติการจัดสรรงบประมาณ ให้แก่หมู่บ้านหรือชุมชนใดแล้ว สพศ. จะแจ้งกรมการปกครองทราบ

๕.๒ เมื่อกรมการปกครองได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สพศ. แล้วจะแจ้งให้จังหวัด อำเภอ เทศบาล และเมืองพัทยาทราบ เมื่อได้รับแจ้งจากกรมการปกครองแล้ว จังหวัด อำเภอ เทศบาล และเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีจึงจะสามารถแจ้งคณะทำงานของหมู่บ้านหรือชุมชนเริ่มดำเนินการตามโครงการได้

๐๘๓๐๐๘๓๐๐๘๓๐

แบบเอกสารประกอบการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)
ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

	หน้า	
- SML ๐๑ หมายถึง	แบบขอส่งเอกสารสรุปผลการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการ	๒
- SML ๐๒ หมายถึง	แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการ	๓
- SML ๐๓ หมายถึง	แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประชาคม	๔
- SML ๐๔ หมายถึง	แบบรายงานสรุปผลการประชุมประชาคมของหมู่บ้านหรือชุมชน	๕
- SML ๐๕ หมายถึง	แบบขอเบิกเงินโครงการของหมู่บ้านหรือชุมชน	๑๔
- SML ๐๖ หมายถึง	แบบโครงการ	๑๕
- SML ๐๗ หมายถึง	แบบใบสืบ-เสนอราคา	๑๗
- SML ๐๘ หมายถึง	แบบขอส่งเอกสารสรุปผลการประชุมประชาคมเพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการ	๑๘
- SML ๐๙ หมายถึง	แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการ	๑๙
- SML ๑๐ หมายถึง	แบบขอเบิกเงินโครงการ (เปลี่ยนแปลง) ของหมู่บ้านหรือชุมชน	๒๒
- SML ๑๑ หมายถึง	แบบขอส่งเอกสารสรุปผลการประชุมประชาคมเพื่อเพิ่มเติมโครงการ	๒๓
- SML ๑๒ หมายถึง	แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อเพิ่มเติมโครงการ	๒๔
- SML ๑๓ หมายถึง	แบบขอเบิกเงินโครงการ (เพิ่มเติม) ของหมู่บ้านหรือชุมชน	๒๗
- SML ๑๔ หมายถึง	แบบขอส่งเอกสารการประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นครั้งแรก	๒๘
- SML ๑๕ หมายถึง	แบบการประเมินผลโครงการ SML เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นครั้งแรก	๒๙
- SML ๑๖ หมายถึง	แบบขอส่งเอกสารการประเมินผลโครงการ SML เมื่อดำเนินงานครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปีปฏิทิน	๓๑
- SML ๑๗ หมายถึง	แบบการประเมินผลโครงการ SML เมื่อดำเนินงานครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปีปฏิทิน	๓๒
- SML ๑๘ หมายถึง	แบบใบสำคัญรับเงิน	๓๗

SML ๐๑

ที่ทำการคณะทำงานของบ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสารสรุปผลการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการ SML

เรียน นายอำเภอ/นายกเทศมนตรี

โครงการ SML เป็นการเสริมความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนให้เป็นพลังสำคัญในการต่อสู้แก้ไข
ปัญหาความยากจนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก โดยการเพิ่มศักยภาพในการหารายได้ ลดรายจ่าย
สร้างโอกาสในอาชีพอย่างยั่งยืนให้แก่ประชาชน สร้างโอกาสให้หมู่บ้านและชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาของ
หมู่บ้านและชุมชนด้วยตนเอง และพัฒนาโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน พัฒนาสินทรัพย์ อนุรักษ์
และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหมู่บ้านและชุมชน

สำหรับบ้าน/ชุมชน.....ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท
(.....) ทั้งนี้ ได้จัดประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการแล้ว
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ดังรายละเอียด SML ๐๒, ๐๓ และ ๐๔ ที่ได้แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ประธานคณะทำงานของหมู่บ้าน/ชุมชน
โทร.

บันทึกรายงานการประชุมประชาคม เพื่อคัดเลือกโครงการ SML

บ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ณ

เปิดประชุมเวลา.....น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานคณะทำงานของหมู่บ้านหรือชุมชน ได้เรียนเชิญกำนัน หรือ
ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน ได้กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้านหรือชุมชน

๑.๑ ประชากรทั้งหมดในหมู่บ้านหรือชุมชน

จำนวน คน จำนวนครัวเรือน ชาย คน หญิง

๑.๒ ประชากร อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป ที่อยู่จริงในหมู่บ้านหรือชุมชน (สำหรับการประชุมประชาคม)

จำนวน คน ชาย คน หญิง

๑.๓ ประชากร อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป ที่อยู่จริงในหมู่บ้านหรือชุมชน และมาประชุมประชาคม

จำนวน คน ชาย คน หญิง

คิดเป็นร้อยละ (ร้อยละ ๗๐ คำนวณจากข้อ ๑.๒) ถือว่าผ่านเกณฑ์เบื้องต้น

๒. ประธานคณะทำงาน แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินโครงการ SML และโครงการ พพพ.
ในปีที่ผ่านมาได้จัดทำโครงการ SML โครงการ และโครงการ พพพ. โครงการ ซึ่งประสบผลสำเร็จ
เป็นอย่างดี ดังนี้

๒.๑ โครงการ

งบประมาณบาท (SML หรือ พพพ. /เสร็จสิ้น หรือต่อเนื่อง)

๒.๒ โครงการ

งบประมาณบาท (SML หรือ พพพ. /เสร็จสิ้น หรือต่อเนื่อง)

๒.๓ โครงการ

งบประมาณบาท (SML หรือ พพพ. /เสร็จสิ้น หรือต่อเนื่อง)

๒.๔ โครงการ

งบประมาณบาท (SML หรือ พพพ. /เสร็จสิ้น หรือต่อเนื่อง)

๒.๕ โครงการ

งบประมาณบาท (SML หรือ พพพ. /เสร็จสิ้น หรือต่อเนื่อง)

๓. กำหนด หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง หรือคัดเลือกคณะกรรมการ
เพื่อทำหน้าที่บริหารงานของหมู่บ้านหรือชุมชน ในปี ๒๕๕๑

ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติรับรองหรือคัดเลือกคณะกรรมการตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ จำนวนคณะกรรมการของหมู่บ้านหรือชุมชน คน ประกอบด้วย

ประธาน	.....	อายุ	.....	ปี
รองประธาน	.....	อายุ	.....	ปี
เลขาธิการ	.....	อายุ	.....	ปี
	.....	อายุ	.....	ปี
	.....	อายุ	.....	ปี
เหรัญญิก	.....	อายุ	.....	ปี
ผู้ช่วยเหรัญญิก	.....	อายุ	.....	ปี
ปฏิคม	.....	อายุ	.....	ปี
	.....	อายุ	.....	ปี
	.....	อายุ	.....	ปี
	.....	อายุ	.....	ปี
ติดตาม/ควบคุม/ ตรวจสอบ	.....	อายุ	.....	ปี
	.....	อายุ	.....	ปี
	.....	อายุ	.....	ปี
ประชาสัมพันธ์	.....	อายุ	.....	ปี

๓.๒ คณะผู้รับผิดชอบในการลงชื่อเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๓ คน

๓.๒.๑	.....	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒.๒	.....	เหรัญญิก
๓.๒.๓	.....	ตัวแทนคณะกรรมการ

๓.๓ คณะผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๓ คน(โครงการละ ๓ คน)

โครงการที่ ๑

๓.๓.๑	.....	หัวหน้าคณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๓.๒	.....	ตัวแทนคณะกรรมการ
๓.๓.๓	.....	ติดตาม/ควบคุม/ตรวจสอบ

โครงการที่ ๒

๓.๓.๑	.....	หัวหน้าคณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๓.๒	.....	ตัวแทนคณะกรรมการ
๓.๓.๓	.....	ติดตาม/ควบคุม/ตรวจสอบ

๓.๔ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี จำนวน ๒ คน

๓.๔.๑ เภรัณญิก/ผู้ช่วยเภรัณญิก

๓.๔.๒ ตัวแทนชาวบ้าน

๓.๕ คณะผู้รับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน

๓.๕.๑ ตัวแทนคณะทำงาน

๓.๕.๒ ตัวแทนชาวบ้าน

๓.๕.๓ ตัวแทนชาวบ้าน

๓.๖ คณะผู้รับผิดชอบในการติดตาม ควบคุมและตรวจสอบ จำนวน ๓ คน

๓.๖.๑ ตัวแทนตามข้อ ๓.๓ (๑ คน)

๓.๖.๒ ตัวแทนชาวบ้าน

๓.๖.๓ ฝ่ายตรวจสอบ

๔. ประธานคณะทำงาน ขอให้ที่ประชุมร่วมกันเสนอปัญหาและความต้องการเพื่อร่วมกันพิจารณา สำหรับปี ๒๕๕๑ หรือรับรองโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากการประชุมประชาคมครั้งก่อน (ปี ๒๕๔๘ หรือ ๒๕๔๙) สำนักงาน SML สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหรือความต้องการ ที่น่างบประมาณไปดำเนินโครงการแล้ว ก่อให้เกิดการหารายได้ ลดรายจ่าย สร้างโอกาสในอาชีพ พัฒนาโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก พัฒนาสินทรัพย์ อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานของหมู่บ้านหรือชุมชน

๔.๑ ที่ประชุมฯ ได้ร่วมเสนอปัญหา/ความต้องการ ดังนี้

๔.๑.๑

๔.๑.๒

๔.๑.๓

๔.๑.๔

๔.๑.๕

๔.๒ ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการ โดยหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้ผู้เข้าประชุมประชาคมทุกคนลงคะแนน เพื่อคัดเลือกโครงการและงบประมาณ ดังนี้

๔.๒.๑ โครงการ.....

งบประมาณ.....บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๔.๒.๒ โครงการ.....

งบประมาณ.....บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๔.๒.๓ โครงการ.....

งบประมาณ.....บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๔.๒.๔ โครงการ.....

งบประมาณ.....บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๔.๒.๕ โครงการ.....

งบประมาณ.....บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๔.๓ ที่ประชุมฯ ได้ลงมติคัดเลือกโครงการ ๑ หรือ ๒ โครงการ เพื่อขอการสนับสนุนงบประมาณ
จากสำนักงาน SML ดังนี้

๔.๓.๑ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เป้าหมายของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ที่ได้รับ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....

๔.๓.๒ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เป้าหมายของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ที่ได้รับ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ประธานคณะกรรมการ ขอให้ที่ประชุมสรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม
ที่ประชุมได้สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๑ ปัญหาที่พบในที่ประชุม

๕.๑.๑

๕.๑.๒

๕.๑.๓

๕.๒ ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

๕.๒.๑

๕.๒.๒

๕.๒.๓

ปิดประชุมเวลา..... น.

..... (.....) (.....)
เลขานุการคณะกรรมการ	ตัวแทนชาวบ้าน
โทร.	โทร.
วันที่ เดือน	พ.ศ.

.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการ
โทร.
วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)
ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์
โทร.
วันที่ เดือน พ.ศ.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม

บ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
วันที่.....เดือน พ.ศ.

ชื่อ - นามสกุล	บ้านเลขที่	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			
๑๓.			
๑๔.			
๑๕.			
๑๖.			
๑๗.			
๑๘.			
๑๙.			
๒๐.			
๒๑.			
๒๒.			
๒๓.			
๒๔.			
๒๕.			

รายงานสรุปผลการประชุมประชาคมของหมู่บ้านหรือชุมชน

โครงการ SML

บ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน/ชุมชน

๑.๑ ประชากรทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน

จำนวน คน จำนวนครัวเรือน ชาย คน หญิง คน

๑.๒ ประชากร อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป ที่อยู่จริงในหมู่บ้าน/ชุมชน (สำหรับการประชุมประชาคม)

จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

๑.๓ ประชากร อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป ที่อยู่จริงในหมู่บ้าน/ชุมชน และมาประชุมประชาคม

จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

คิดเป็นร้อยละ (ร้อยละ ๗๐ คำนวณจากข้อ ๑.๒) ถือว่าผ่านเกณฑ์เบื้องต้น

๒. การจัดการประชุมประชาคม

๒.๑ วันที่จัดประชุม/จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

ครั้งที่ ๑ วันที่ เดือน พ.ศ.

จำนวน คน ชาย คน หญิง คน คิดเป็นร้อยละ

ครั้งที่ ๒ วันที่ เดือน พ.ศ.

จำนวน คน ชาย คน หญิง คน คิดเป็นร้อยละ

๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ SML และโครงการ พพพ.ในปีที่ผ่านมา ดังนี้

๒.๑ โครงการ

งบประมาณบาท (SML หรือ พพพ. /เสร็จสิ้น หรือต่อเนื่อง)

๒.๒ โครงการ

งบประมาณบาท (SML หรือ พพพ. /เสร็จสิ้น หรือต่อเนื่อง)

๒.๓ โครงการ

งบประมาณบาท (SML หรือ พพพ. /เสร็จสิ้น หรือต่อเนื่อง)

๒.๔ โครงการ

งบประมาณบาท (SML หรือ พพพ. /เสร็จสิ้น หรือต่อเนื่อง)

๒.๕ โครงการ

งบประมาณบาท (SML หรือ พพพ. /เสร็จสิ้น หรือต่อเนื่อง)

๔. การรับรองคณะกรรมการของหมู่บ้าน/ชุมชน

๔.๑ จำนวนคณะกรรมการของหมู่บ้าน/ชุมชน คน ประกอบด้วย

ประธาน	.....	อายุ	.....	ปี
รองประธาน	.....	อายุ	.....	ปี
เลขานุการ	.....	อายุ	.....	ปี
	.....	อายุ	.....	ปี
	.....	อายุ	.....	ปี
เหรัญญิก	.....	อายุ	.....	ปี
ผู้ช่วยเหรัญญิก	.....	อายุ	.....	ปี
ปฏิคม	.....	อายุ	.....	ปี
	.....	อายุ	.....	ปี
	.....	อายุ	.....	ปี
	.....	อายุ	.....	ปี
ติดตาม/ควบคุม/ ตรวจสอบ	.....	อายุ	.....	ปี
	.....	อายุ	.....	ปี
	.....	อายุ	.....	ปี
ประชาสัมพันธ์	.....	อายุ	.....	ปี

๔.๒ คณะผู้รับผิดชอบในการลงชื่อเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๓ คน

- ๔.๒.๑ ประธานคณะกรรมการ
- ๔.๒.๒ เหรัญญิก
- ๔.๒.๓ ตัวแทนคณะกรรมการ

๔.๓ คณะผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๓ คน (โครงการละ ๓ คน)

โครงการที่ ๑

- ๔.๓.๑ หัวหน้าคณะผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๔.๓.๒ ตัวแทนคณะกรรมการ
- ๔.๓.๓ ติดตาม/ควบคุม/ตรวจสอบ

โครงการที่ ๒

- ๔.๓.๑ หัวหน้าคณะผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๔.๓.๒ ตัวแทนคณะกรรมการ
- ๔.๓.๓ ติดตาม/ควบคุม/ตรวจสอบ

๔.๔ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี จำนวน ๒ คน

- ๔.๔.๑ เหรัญญิก/ผู้ช่วยเหรัญญิก
- ๔.๔.๒ ตัวแทนชาวบ้าน

๔.๕ คณะผู้รับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน

๔.๕.๑ ตัวแทนคณะทำงาน

๔.๕.๒ ตัวแทนชาวบ้าน

๓.๕.๓ ตัวแทนชาวบ้าน

๔.๖ คณะผู้รับผิดชอบในการติดตาม ควบคุมและตรวจสอบ จำนวน ๓ คน

๔.๖.๑ ตัวแทนตามข้อ ๔.๓ (๑ คน)

๔.๖.๒ ตัวแทนชาวบ้าน

๔.๖.๓ ฝ่ายตรวจสอบ

๕. การรับฟังและวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการ

๕.๑ ปัญหา/ความต้องการ

๕.๑.๑

๕.๑.๒

๕.๑.๓

๕.๑.๔

๕.๒ การวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการ เพื่อคัดเลือกโครงการและงบประมาณ ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการ.....

งบประมาณ.....บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๕.๒.๒ โครงการ.....

งบประมาณ.....บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๕.๒.๓ โครงการ.....

งบประมาณ.....บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๕.๒.๔ โครงการ.....

งบประมาณ.....บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๕.๓ การคัดเลือกโครงการ ๑ หรือ ๒ โครงการ เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงาน SML
ดังนี้

๕.๓.๑ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เป้าหมายของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ที่ได้รับ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....

๕.๓.๒ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เป้าหมายของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ที่ได้รับ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ปัญหาที่พบในที่ประชุม

๑.
๒.
๓.
๔.

SML ๐๕

ที่ทำการคณะทำงานของบ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกเงินโครงการของบ้าน/ชุมชน

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสิน/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

โครงการ SML เป็นการเสริมความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนให้เป็นพลังสำคัญในการต่อสู้แก้ไข
ปัญหาความยากจนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก โดยการเพิ่มศักยภาพในการหารายได้ ลดรายจ่าย
สร้างโอกาสในอาชีพอย่างยั่งยืนให้แก่ประชาชน สร้างโอกาสให้หมู่บ้านและชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาของ
หมู่บ้านและชุมชนด้วยตนเอง และพัฒนาโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน พัฒนาสินทรัพย์ อนุรักษ์
และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหมู่บ้านและชุมชน

สำหรับบ้าน/ชุมชน.....ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท
(.....) ทั้งนี้ ได้จัดทำรายละเอียดของโครงการ.....
และงบประมาณ.....บาท ตามมติที่ประชุมแล้ว ดังรายละเอียด SML ๐๔, ๐๖ และ ๐๗ และ
สำเนาเห็นชอบงบประมาณของสำนักงาน SML ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ประธานคณะทำงานของหมู่บ้าน/ชุมชน
โทร.

โครงการ.....
บ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป้าหมายโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

วิธีดำเนินโครงการ

- [] ๑. ประชาชนทำกันเองทั้งหมด
- [] ๒. ประชาชนทำกันเองแต่ขอคำแนะนำ
หน่วยงานที่ขอคำแนะนำ
- [] ๓. ประชาชนขอความช่วยเหลือในการ
ดำเนินการหน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ.....
- [] ๔. ประชาชนให้หน่วยงานอื่นทำ
หน่วยงานที่ทำ.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาเตรียมงาน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ระยะเวลาปฏิบัติงาน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รายการวัสดุอุปกรณ์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

เงินงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น..... บาท

เงิน SML บาท แบ่งเป็น เงินลงทุนถาวร.....บาท

เงินลงทุนหมุนเวียน.....บาท

เงินจากแหล่งอื่น ได้แก่บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(.....)

หัวหน้าคณะผู้รับผิดชอบโครงการ

โทร.

.....
(.....)

ตัวแทนจากคณะทำงาน

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)

ตัวแทนฝ่ายตรวจสอบ

โทร.

ใบสืบ-เสนอราคา
โครงการ SML

บริษัท/ห้าง/ร้าน/นาย/นาง/นางสาว.....
เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... ทะเบียนการค้า.....
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ขอเสนอราคาตามรายละเอียดข้างท้ายนี้ให้แก่ บ้าน/ชุมชน..... หมู่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
รวมทั้งสิ้น (.....)				

กำหนดแล้วเสร็จหรือส่งของภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันสั่ง ราคานี้ยื่นอยู่ภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้สืบราคา ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

SML ๐๘

ที่ทำการคณะทำงานของบ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสารสรุปผลการประชุมประชาคมเพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการ

เรียน นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรี

โครงการ SML เป็นการเสริมความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนให้เป็นพลังสำคัญในการต่อสู้แก้ไข
ปัญหาความยากจนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก โดยการเพิ่มศักยภาพในการหารายได้ ลดรายจ่าย
สร้างโอกาสในอาชีพอย่างยั่งยืนให้แก่ประชาชน สร้างโอกาสให้หมู่บ้านและชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาของ
หมู่บ้านและชุมชนด้วยตนเอง และพัฒนาโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน พัฒนาสินทรัพย์ อนุรักษ์
และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหมู่บ้านและชุมชน

สำหรับบ้าน/ชุมชน.....ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท
(.....) ทั้งนี้ ได้จัดประชุมประชาคมเพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการแล้ว
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ดังรายละเอียด SML ๐๘ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ประธานคณะทำงานของหมู่บ้าน/ชุมชน
โทร.

บันทึกรายงานการประชุมประชาคม เพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการ SML

บ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ณ

เปิดประชุมเวลา.....น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานคณะทำงานฯ ได้เรียนเชิญกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน ได้กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้านหรือชุมชน

๑.๑ ประชากรทั้งหมดในหมู่บ้านหรือชุมชน

จำนวนครัวเรือน จำนวนคน ชายคน หญิงคน

๑.๒ ประชากร อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป ที่อยู่จริงในหมู่บ้านหรือชุมชน (สำหรับการประชุมประชาคม)

จำนวนคน ชายคน หญิงคน

๑.๓ ประชากร อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป ที่อยู่จริงในหมู่บ้านหรือชุมชน และมาประชุมประชาคม

จำนวนคน ชายคน หญิงคน

คิดเป็นร้อยละ (ร้อยละ ๗๐ คำนวณจากข้อ ๑.๒) ถือว่าผ่านเกณฑ์เบื้องต้น

๒. ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามมติที่ประชุมประชาคมของหมู่บ้านหรือชุมชน ได้เสนอโครงการเพื่อขอการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลนั้น บัดนี้ สถานการณ์และระยะเวลาได้เปลี่ยนไป ทำให้โครงการบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ จึงขอให้ประชาชนร่วมกันพิจารณาเสนอโครงการใหม่แทนโครงการเดิม ตามความต้องการของประชาชน ดังนี้

โครงการเดิม ได้แก่

๑.

งบประมาณ บาท

๒.

งบประมาณ บาท

ที่ประชุมได้ร่วมกันเสนอโครงการใหม่ ได้แก่

๑.

งบประมาณ บาท

๒.

งบประมาณ บาท

ที่ประชุมได้มีมติเลือกโครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เป้าหมายของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่ได้รับ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เป้าหมายของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่ได้รับ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ประธานคณะกรรมการ ขอให้ที่ประชุมสรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม
ที่ประชุมได้สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ ปัญหาที่พบในที่ประชุม

๓.๑

๓.๒

๓.๓

ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

๓.๑

๓.๒

๓.๓

ปิดประชุมเวลา..... น.

..... (.....) (.....)
เลขานุการคณะกรรมการ	ตัวแทนชาวบ้าน
โทร.	โทร.
วันที่ เดือน	พ.ศ.

.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการ
โทร.
วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)
ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์
โทร.
วันที่ เดือน พ.ศ.

SML ๑๐

ที่ทำการคณะทำงานของบ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกเงินโครงการ (เปลี่ยนแปลง) ของบ้าน/ชุมชน

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสิน/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

โครงการ SML เป็นการเสริมความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนให้เป็นพลังสำคัญในการต่อสู้แก้ไข
ปัญหาความยากจนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก โดยการเพิ่มศักยภาพในการหารายได้ ลดรายจ่าย
สร้างโอกาสในอาชีพอย่างยั่งยืนให้แก่ประชาชน สร้างโอกาสให้หมู่บ้านและชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาของ
หมู่บ้านและชุมชนด้วยตนเอง และพัฒนาโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน พัฒนาสินทรัพย์ อนุรักษ์
และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหมู่บ้านและชุมชน

สำหรับบ้าน/ชุมชน.....ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท
(.....) ทั้งนี้ ได้จัดทำรายละเอียดของโครงการ.....
และงบประมาณ.....บาท ตามมติที่ประชุมแล้ว ดังรายละเอียด SML ๐๖, ๐๗ และ ๐๘ และ
สำเนาเห็นชอบเปลี่ยนแปลงโครงการและงบประมาณของสำนักงาน SML ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ประธานคณะทำงานของหมู่บ้าน/ชุมชน
โทร.

SML ๑๑

ที่ทำการคณะทำงานของบ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสารสรุปผลการประชุมประชาคมเพื่อเพิ่มเติมโครงการ

เรียน นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรี

โครงการ SML เป็นการเสริมความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนให้เป็นพลังสำคัญในการต่อสู้แก้ไข
ปัญหาความยากจนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก โดยการเพิ่มศักยภาพในการหารายได้ ลดรายจ่าย
สร้างโอกาสในอาชีพอย่างยั่งยืนให้แก่ประชาชน สร้างโอกาสให้หมู่บ้านและชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาของ
หมู่บ้านและชุมชนด้วยตนเอง และพัฒนาโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน พัฒนาสินทรัพย์ อนุรักษ์
และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหมู่บ้านและชุมชน

สำหรับบ้าน/ชุมชน.....ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท
(.....) ทั้งนี้ ได้จัดประชุมประชาคมเพื่อเพิ่มเติมโครงการแล้ว
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ดังรายละเอียด SML ๑๒ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ประธานคณะทำงานของหมู่บ้าน/ชุมชน
โทร.

บันทึกรายงานการประชุมประชาคม เพื่อเพิ่มเติมโครงการ SML

บ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ณ

เปิดประชุมเวลา.....น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานคณะทำงานของหมู่บ้านหรือชุมชน ได้เรียนเชิญกำนัน หรือ
ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน ได้กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้านหรือชุมชน

๑.๑ ประชากรทั้งหมดในหมู่บ้านหรือชุมชน

จำนวนครัวเรือน จำนวน คน ชาย คน หญิง

๑.๒ ประชากร อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป ที่อยู่จริงในหมู่บ้านหรือชุมชน (สำหรับการประชุมประชาคม)

จำนวน คน ชาย คน หญิง

๑.๓ ประชากร อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป ที่อยู่จริงในหมู่บ้านหรือชุมชน และมาประชุมประชาคม

จำนวน คน ชาย คน หญิง

คิดเป็นร้อยละ (ร้อยละ ๗๐ คำนวณจากข้อ ๑.๒) ถือว่าผ่านเกณฑ์เบื้องต้น

๒. ประธานคณะทำงาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามมติที่ประชุมประชาคมของหมู่บ้าน/หรือชุมชน
ได้เสนอโครงการเพื่อขอการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลนั้น บัดนี้ การดำเนินโครงการต่าง ๆ ของหมู่บ้าน
หรือชุมชนได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการต่างๆ จำนวน บาท
เพื่อให้การแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการของประชาชน จึงขอให้ประชาชนร่วมกันเสนอโครงการใหม่
เพิ่มเติมตามงบประมาณที่เหลืออยู่ ดังนี้

ที่ประชุมได้ร่วมกันเสนอโครงการใหม่ ได้แก่

๑.

งบประมาณ บาท

๒.

งบประมาณ บาท

๓.

งบประมาณ บาท

ที่ประชุมได้มีมติเลือกโครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เป้าหมายของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ที่ได้รับ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....

๒.๒ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เป้าหมายของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ที่ได้รับ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ประธานคณะกรรมการ ขอให้ที่ประชุมสรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม
ที่ประชุมได้สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ ปัญหาที่พบในที่ประชุม

๓.๑

๓.๒

๓.๓

ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

๓.๑

๓.๒

๓.๓

ปิดประชุมเวลา..... น.

..... (.....) (.....)
เลขานุการคณะกรรมการ	ตัวแทนชาวบ้าน
โทร.	โทร.
วันที่ เดือน	พ.ศ.

.....
(.....)

ประธานกรรมการ

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่ทำการคณะทำงานของบ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกเงินโครงการ (เพิ่มเติม) ของบ้าน/ชุมชน

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสิน/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

โครงการ SML เป็นการเสริมความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนให้เป็นพลังสำคัญในการต่อสู้แก้ไข
ปัญหาความยากจนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก โดยการเพิ่มศักยภาพในการหารายได้ ลดรายจ่าย
สร้างโอกาสในอาชีพอย่างยั่งยืนให้แก่ประชาชน สร้างโอกาสให้หมู่บ้านและชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาของ
หมู่บ้านและชุมชนด้วยตนเอง และพัฒนาโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน พัฒนาสินทรัพย์ อนุรักษ์
และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหมู่บ้านและชุมชน

สำหรับบ้าน/ชุมชน.....ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท
(.....) ทั้งนี้ ได้จัดทำรายละเอียดของโครงการ.....
และงบประมาณ.....บาท ตามมติที่ประชุมแล้ว ดังรายละเอียด SML ๐๖, ๐๗ และ ๑๒ และ
สำเนาเห็นชอบเพิ่มเติมโครงการและงบประมาณของสำนักงาน SML ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ประธานคณะทำงานของหมู่บ้าน/ชุมชน
โทร.

ที่ทำการคณะทำงานของบ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสารการประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นครั้งแรก

เรียน นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรี

โครงการ SML เป็นการเสริมความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนให้เป็นพลังสำคัญในการต่อสู้แก้ไขปัญหาความยากจนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก โดยการเพิ่มศักยภาพในการหารายได้ ลดรายจ่าย สร้างโอกาสในอาชีพอย่างยั่งยืนให้แก่ประชาชน สร้างโอกาสให้หมู่บ้านและชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาของหมู่บ้านและชุมชนด้วยตนเอง และพัฒนาโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน พัฒนาสินทรัพย์ อนุรักษ์ และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหมู่บ้านและชุมชน

สำหรับบ้าน/ชุมชน.....ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท
(.....) ทั้งนี้ ได้ดำเนินโครงการ จำนวนโครงการ
เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. จึงขอส่งเอกสารการประเมินผล
โครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นครั้งแรก ดังรายละเอียด SML ๑๕ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ประธานคณะทำงานของหมู่บ้าน/ชุมชน
โทร.

การประเมินผล
โครงการ SML เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นครั้งแรก

บ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ SML จำนวน.....บาท
ได้จัดทำโครงการทั้งหมด โครงการ

๑ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เป้าหมายของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ที่ได้รับ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....

๒ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เป้าหมายของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ที่ได้รับ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....

โครงการที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม

- ๑. โครงการงบประมาณ.....บาท
 หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ.....
- ๒. โครงการงบประมาณ.....บาท
 หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ.....
- ๓. โครงการงบประมาณ.....บาท
 หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ.....

..... (.....) (.....)
เลขานุการคณะทำงานฯ	ตัวแทนชาวบ้าน
โทร.	โทร.
วันที่ เดือน	พ.ศ.

.....
(.....)
ประธานคณะทำงาน
โทร.
วันที่ เดือน พ.ศ.

SML ๑๖

ที่ทำการคณะทำงานของบ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสารการประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปีปฏิทิน

เรียน นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรี

โครงการ SML เป็นการเสริมความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนให้เป็นพลังสำคัญในการต่อสู้แก้ไข
ปัญหาความยากจนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก โดยการเพิ่มศักยภาพในการหารายได้ ลดรายจ่าย
สร้างโอกาสในอาชีพอย่างยั่งยืนให้แก่ประชาชน สร้างโอกาสให้หมู่บ้านและชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาของ
หมู่บ้านและชุมชนด้วยตนเอง และพัฒนาโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน พัฒนาสินทรัพย์ อนุรักษ์
และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหมู่บ้านและชุมชน

สำหรับบ้าน/ชุมชน.....ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวนบาท
(.....) ทั้งนี้ ได้ดำเนินโครงการ จำนวนโครงการ
เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งเอกสารการประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปีปฏิทิน
ดังรายละเอียด SML ๑๗ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ประธานคณะทำงานของหมู่บ้าน/ชุมชน
โทร.

การประเมินผล

โครงการ SML เมื่อดำเนินงานครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปีปฏิทิน

บ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ SML จำนวน.....บาท
ได้จัดทำโครงการทั้งหมด โครงการ

๑ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เป้าหมายของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ที่ได้รับ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....

๒ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เป้าหมายของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ที่ได้รับ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับจำนวนได้)

.....
.....
.....
.....
.....

ความพึงพอใจของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนจากการดำเนินโครงการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน
ด้านคุณภาพชีวิต (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....
.....
.....
.....

ด้านสังคม (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....
.....
.....
.....

ด้านเศรษฐกิจ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....
.....
.....
.....

ด้านการประกอบอาชีพ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โครงการ SML มีส่วนในการแก้ไขปัญหาคความยากจน

ด้านลดรายจ่าย (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านเพิ่มรายได้ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านสร้างโอกาสในอาชีพ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การพัฒนาและการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาธิปไตย (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

อธิบาย
.....
.....
.....

สรุปผลการดำเนินโครงการ SML ครอบคลุม ๑ ปีปฏิทิน

ใช้งบประมาณต่าง ๆ ดังนี้

งบประมาณ SML จำนวน..... บาท แบ่งเป็น

เงินลงทุนถาวร..... บาท

เงินทุนหมุนเวียน..... บาท

งบประมาณ แหล่งอื่น (เช่น.....)

จำนวน..... บาท แบ่งเป็น

เงินลงทุนถาวร..... บาท

เงินทุนหมุนเวียน..... บาท

ก่อให้เกิดผลต่าง ๆ ดังนี้

มีรายได้ ทั้งหมด บาท

ลดรายจ่าย ทั้งหมด บาท

มีรายจ่าย ทั้งหมด บาท

มีรายได้สุทธิ ทั้งหมด บาท

การจัดสรรรายได้สุทธิ ดังนี้

หมู่บ้าน/ชุมชน ทั้งหมด บาท

คณะกรรมการ ทั้งหมด บาท

ประชาชน ทั้งหมด บาท

ซ่อมแซม ทั้งหมด บาท

เพิ่มทุน ทั้งหมด บาท

ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชน (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

๑.

๒.

๓.

ข้อเสนอแนะ (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

๑.

๒.

๓.

โครงการที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม

- ๑. โครงการงบประมาณ.....บาท
 หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ.....
- ๒. โครงการงบประมาณ.....บาท
 หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ.....
- ๓. โครงการงบประมาณ.....บาท
 หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ.....

.....
(.....)	(.....)
ประธานคณะกรรมการ	ตัวแทนชาวบ้าน
โทร.	โทร.
วันที่ เดือน	พ.ศ.

.....
(.....)
นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรี
โทร.
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบสำคัญรับเงิน
โครงการ SML

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

นาย/นาง/นางสาว..... เลขที่.....

หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ได้รับเงินจากโครงการ SML ของบ้าน/ชุมชน..... หมู่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ตั้งนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
รวมทั้งสิ้น (.....)				

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ ผู้รับเงินต้องสำเนาบัตรประชาชนแนบมาพร้อมด้วย

ที่.....ลงวันที่.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินการ SML ของอำเภอเทศบาล.....ดังนี้

แบบ SML 20

งบทันการเสนอโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2551

อำเภอ/เทศบาล..... จังหวัด.....

(1). (2). (3). (4). (5). (6). (7). (8). (9). (10). (11). (12). (13). (14). (15).

ลำดับ ที่	รหัส หมู่บ้าน/ ชุมชน	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ/เทศบาล	จำนวนประชากร 31-ธ.ค.-50	ขนาด SML	ชื่อโครงการ	งบประมาณ เสนอขอ	ประชาชน		นายอำเภอ/นายกเทศมนตรี		ชื่อประธาน คณะทำงาน หมู่บ้าน/ชุมชน	เบอร์โทร ศัพท์ประธาน คณะทำงาน	หมายเลข
										ผ่าน ไม่ผ่าน	รับรอง ผล	รับรอง ผล	รับรอง ผล			
1	92010401	นาพละ	1	นาพละ	เมืองพริก	212	S3	เพาะกล้วยพารา	50,000	/	/	/	/	อมรรัตน์ สีวทอง	084-888888	
2	9999999	หนองนาเกลือ	1	หมากแข้ง	เทศบาลนครอุดรธานี	1,400	L	ซ่อมแซมท่อน้ำทิ้งชุมชน	300,000	/	/	/	/	ศรัณย์ เกตุทอง	084-444444	
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
รวม																

ลงชื่อ.....

นายอำเภอ/นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ หากไม่มีการลงลายมือชื่อของนายอำเภอ/นายกเทศมนตรีอาจเป็นเหตุทำให้หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติโครงการและไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ที่..... จังหวัด.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงานโครงการ SML ของอำเภอ/เทศบาล..... ดังนี้

สรุปภาพรวมการเสนอโครงการ SML

อำเภอ/เทศบาล..... วันที่.....

ขนาด	จำนวนประชากร	เงินงบประมาณ (บาท)	ส่วนข้อมูลของอำเภอ/เทศบาล			ข้อมูลที่เสนอโครงการครั้งนี้ (ครั้งที่.....)			ยอดรวมครั้งที่ผ่านมารวมถึงครั้งนี้			งบอุดหนุน/ชุมชน/อื่นๆที่ได้รับจากโครงการ							
			หมู่บ้าน	ชุมชน	รวม	หมู่บ้าน	ชุมชน	รวม	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	หมู่บ้าน	ชุมชน	รวม	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	หมู่บ้าน	ชุมชน	รวม	งบประมาณ
S1	ไม่เกิน 50 คน	50,000	0	0	0														
S2	51-150 คน	100,000	2	0	2														
S3	151-250 คน	150,000	33	0	50,000														
S	251-500 คน	200,000	255		51,000,000														
M	501-1,000 คน	250,000	508		127,750,000														
L	1,001-1,500 คน	300,000	123	8	39,300,000														
XL	1,501 คนขึ้นไป	350,000	35	7	14,700,000														
	รวม		956	18	974	237,900,000													

1

2

3

4

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง นายอำเภอ/นายกเทศมนตรี.....

คำอธิบาย

- 1 หมายถึง ข้อมูลที่อำเภอ/เทศบาลตรวจสอบยื่นเสนอและรายงานให้จังหวัดทราบเป็นครั้งสุดท้าย ณ วันที่ 21 เมษายน 2551 ตามข้อมูลอำเภอ/เทศบาลต้องคงที่ไม่เปลี่ยนแปลง
- 2 หมายถึง จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน โครงการ และงบประมาณที่อำเภอ/เทศบาลรายงานต่อจังหวัดในครั้งนี้
- 3 หมายถึง จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน โครงการ งบประมาณ ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานจังหวัดไปแล้วทั้งหมดรวมกับจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน โครงการ งบประมาณ ตาม
- 4 หมายถึง จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ยังไม่ได้เสนอโครงการ

4 = 1 - 3

2

ที่.....ลงวันที่.....

แบบ SML 22

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

ส่งครั้งที่

- เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงานโครงการ SML ของจังหวัด.....ดังนี้

สรุปงบประมาณการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2551

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	อำเภอ/เทศบาล	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน เสนอโครงการ						รวมทั้งสิ้น	จำนวนโครงการ ทั้งสิ้น	งบประมาณ ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		S1	S2	S3	S	M	L					XL
1	อำเภอเมือง.....										
2	อำเภอ.....										
3	อำเภอ.....										
4	อำเภอ.....										
5	๑ล๑										
6	เทศบาล.....										
7	เทศบาล.....										
8	๑ล๑										
	รวม										

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการจังหวัด.....