

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๒/ว ๑๐๒ ๐๓



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑

เรื่อง การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๖ ระดับความสำเร็จโดยเฉลี่ยตามเกณฑ์ของศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนของจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๒/ว ๑๔๑๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๑

๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๔/ว ๖๗๑๖ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ/การจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบการจัดทำแผนงาน/โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้แจ้งขอให้จังหวัดแจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอกรอกข้อมูลตามแบบสำรวจสถานภาพศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชนของจังหวัด และได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนของจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ เพื่อจะได้นำไปเป็นข้อมูลในการศึกษาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชนให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ ระดับความสำเร็จโดยเฉลี่ยตามเกณฑ์ของศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนของจังหวัด รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๖ ระดับความสำเร็จโดยเฉลี่ยตามเกณฑ์ของศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนของจังหวัดบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดหรือที่ทำการปกครองอำเภอเป้าหมายดำเนินการการจัดทำแผนงาน/โครงการตามเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และแบบฟอร์มโครงการที่กำหนด แล้วจัดส่งโครงการให้กรมการปกครองภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เพื่อจัดสรรงบประมาณสนับสนุนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ

ส่วนพัฒนาระบบงานบริการ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๕๘๕๕ ([www.amphoeyim.com](http://www.amphoeyim.com))

เกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ/การจัดสรรงบประมาณ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ  
ศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนของจังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

กรมการปกครอง

๑. เป้าหมาย ศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนของจังหวัดทั้ง ๕๓ แห่งผ่านเกณฑ์มาตรฐาน  
ครบทุกข้อ

๒. ปัญหา/อุปสรรค

๒.๑ ด้านผู้บังคับบัญชา ส่วนใหญ่ผู้บังคับบัญชา (ปจ./นอ.) ไม่ค่อยให้ความสำคัญ/ความสนใจใน  
การพัฒนาศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดขวัญและกำลังใจในการ  
ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ด้านความร่วมมือกับหน่วยงาน หน่วยงานรับผิดชอบหลักไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน  
ต่างๆ ในการนำงานบริการมาร่วม ณ ศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชน เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวส่วนใหญ่  
มักอ้างว่า สามารถให้บริการในที่ตั้งของตนเองได้เป็นอย่างดีอยู่แล้ว หากแยกไปให้บริการในศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์  
บริการประชาชนจะทำให้เกิดความไม่คุ้มค่า โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้ศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการ  
ประชาชน

๒.๓ ด้านงบประมาณ จากปัญหาผู้บังคับบัญชา (ปจ./นอ.) ไม่ค่อยให้ความสำคัญ/ความสนใจใน  
การพัฒนาศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ ทำให้ศูนย์บริการร่วมไม่ได้รับการสนับสนุน  
ดำเนินงานทำให้ไม่สามารถปรับปรุงสถานที่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และค่าเช่าสัญญาณโทรศัพท์ รวมทั้งจัดหาสวัสดิการให้แก่  
เจ้าหน้าที่เพื่อที่จะสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นรูปธรรม

๒.๔ ด้านบุคลากร ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชน  
หรือถ้ามีส่วนใหญ่ยืมมาจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแล  
การพัฒนาศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนส่วนใหญ่ (ส่วนใหญ่เป็นปลัดอำเภอหรือผู้ช่วยเจ้าจังหวัด) ไม่ได้  
รับผิดชอบงานนี้เพียงอย่างเดียว แต่ยังมีงานประจำอื่นอีกมากมายทำให้ไม่สามารถมาเน้นไปที่การพัฒนาศูนย์บริการร่วม  
และเคาน์เตอร์บริการประชาชนของจังหวัดได้อย่างเต็มที่

๒.๕ ด้านสถานที่ สถานที่ตั้งของศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนจำกัดและคับแคบ  
ไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการขาดงบประมาณในการปรับปรุงสถานที่

๒.๖ ด้านวิชาการ ผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งขาดประสบการณ์  
และตัวอย่างกิจกรรมในการพัฒนาศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนตามเกณฑ์มาตรฐานแต่ละข้อ

๒.๗ ด้านระเบียบ/กฎหมาย กระบวนการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนจากหลายหน่วยงานยัง  
ไม่สามารถให้บริการแทนกันได้อย่างเบ็ดเสร็จ เนื่องจากติดขัดปัญหาข้อกฎหมาย โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้มีอำนาจ  
อนุมัติอนุญาต

๓ แนวทางการสนับสนุน

๓.๑ การสนับสนุนด้านงบประมาณ โดยให้แจ้งจังหวัดเป้าหมายทั้ง ๕๓ แห่งจัดทำแผนงาน/  
โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อนำไปดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงศูนย์บริการร่วมฯ ตาม สภาพความ  
เหมาะสมของแต่ละแห่ง โดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานและการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนเป็นสำคัญ โดยกำหนด  
หลักการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

- ปรับปรุงสถานที่ตั้งศูนย์บริการร่วมฯ (ยกเว้นการจัดทำป้ายสัญลักษณ์ศูนย์บริการร่วมฯ)
  - จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการบริการประชาชนและพัฒนาศูนย์บริการร่วมฯ
- เช่น โตะ แก้ว คอมพิวเตอร์
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวสำหรับปฏิบัติงาน/บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์
- บริการประชาชนของจังหวัด
- ค่าตอบแทน/ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์บริการร่วมฯ ตามระเบียบฯ
  - จัดโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์บริการร่วมฯ เช่น อบรม/ประชุมเจ้าหน้าที่
- ศูนย์บริการร่วมฯ
- ค่าเช่าสัญญาณโทรศัพท์ (ADSL)

#### เกณฑ์การจัดสรร

๑. ศูนย์บริการร่วมฯที่อยู่ในเดือนไซตัวชีวิต จำนวน ๑๑ แห่งฯละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
  ๒. ศูนย์บริการร่วมฯ ที่ไม่ได้อยู่ในเดือนไซตัวชีวิต จำนวน ๔๒ แห่งฯละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ การสนับสนุนด้านวัสดุ/อุปกรณ์ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้แก่ศูนย์บริการร่วมฯ เช่น การจัดทำป้ายสัญลักษณ์ศูนย์บริการร่วมฯ คู่กับอำเภอ..ยิ้ม

#### ๓.๓ การสนับสนุนด้านวิชาการ

- จัดทำคู่มือการพัฒนาศูนย์บริการร่วมฯ (ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร.)
  - จัดทำ CD ตัวอย่างแนวทางการพัฒนาศูนย์บริการร่วมฯ
  - จัดทำข้อมูลวิชาการลงเว็บไซต์หัวข้อศูนย์บริการร่วมฯในเว็บไซต์ของ ปค.
  - จัดทำโครงสร้าง/การจัดผัง/แบบสำรวจ/แบบประเมิน/อื่นๆ เพื่อเป็นแบบมาตรฐานให้แก่
- ศูนย์บริการร่วมฯ
- ส่งเรื่องให้ กจ. เพื่อเสนอ ก.พ. ให้กำหนดกรอบพนักงานราชการให้ปฏิบัติงานอยู่ใน
- ศูนย์บริการร่วมฯ
- แจงข้อมูลจากการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้รับทราบ
- ปัญหา/อุปสรรค และหาแนวทางการสนับสนุนการดำเนินการร่วมกันต่อไป

#### ๔. แนวทางการติดตามประเมินผล

- ๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานนิเทศติดตามและประเมินผล (หลายคณะ) ศูนย์บริการร่วมฯ ในพื้นที่ โดยเน้นศูนย์บริการร่วมฯ ที่อยู่ในเดือนไซตัวชีวิต จำนวน ๑๑ แห่ง โดยดำเนินการร่วมกันระหว่าง สน.ยอ. สน.บท. และ กพร.ปค. รวมทั้งสำนักงาน ก.พ.ร.
- ๔.๒ จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสรุปปัญหา/อุปสรรค ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนของจังหวัดในปีต่อไป เพื่อให้ได้ข้อมูล ความสำเร็จของศูนย์บริการฯ และศูนย์บริการร่วมฯที่เป็นแบบอย่างในการพัฒนาศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ บรรลุตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ มท. และยุทธศาสตร์ ปค.

**เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมและ  
เคาน์เตอร์บริการประชาชนของจังหวัด จำนวน 53 แห่ง**

ที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณสนับสนุน
<b>ศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชนที่อยู่ในเงื่อนไขตัวชี้วัด จำนวน 11 แห่ง</b>				
1	ที่ทำการปกครองอำเภอบางละมุง	ชลบุรี	ที่ว่าการอำเภอบางละมุง	100,000
2	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	ชัยภูมิ	ที่ว่าการอำเภอเมืองชัยภูมิ	100,000
3	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	ชุมพร	ที่ทำการ อบต. ปากน้ำ อำเภอเมือง	100,000
4	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	ตรัง	ที่ว่าการอำเภอเมืองตรัง	100,000
5	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	นครปฐม	ที่ว่าการอำเภอเมืองนครปฐม	100,000
6	ที่ทำการปกครองอำเภอบางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	สำนักทะเบียนอำเภอบางปะอิน	100,000
7	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	ยโสธร	ที่ว่าการอำเภอเมืองยโสธร	100,000
8	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	ราชบุรี	ห้างสรรพสินค้าบีทีซี ชั้น 2 สาขาราชบุรี	100,000
9	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	สมุทรสาคร	ที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร	100,000
10	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	หนองคาย	ที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย	100,000
11	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	หนองบัวลำภู	ที่ว่าการอำเภอเมืองหนองบัวลำภู	100,000
<b>ศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชนที่ไม่ได้อยู่ในเงื่อนไขตัวชี้วัด จำนวน 42 แห่ง</b>				
1	ที่ทำการปกครองจังหวัด	กระบี่	ศาลากลางจังหวัดกระบี่ ชั้น 2	60,000
2	ที่ทำการปกครองอำเภอกำแพง	กาญจนบุรี	ที่ว่าการอำเภอกำแพง	60,000
3	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	กาฬสินธุ์	ที่ว่าการอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	60,000
4	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	กำแพงเพชร	ที่ว่าการอำเภอเมืองกำแพงเพชร	60,000
5	ที่ทำการปกครองจังหวัด	ขอนแก่น	ห้างสรรพสินค้าบีทีซี ชั้น 2 สาขาขอนแก่น	60,000
6	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	ชัยนาท	ที่ว่าการอำเภอเมืองชัยนาท	60,000
7	ที่ทำการปกครองจังหวัด	เชียงราย	ศาลากลางจังหวัดเชียงราย	60,000
8	ที่ทำการปกครองจังหวัด	ตราด	ณ จุดชมวิว หมู่ที่ 4 ตำบลเกาะช้างใต้ อำเภอเกาะช้าง	60,000
9	ที่ทำการปกครองจังหวัด	นครพนม	ศาลากลางจังหวัดนครพนม	60,000
10	ที่ทำการปกครองจังหวัด	นครสวรรค์	ห้างสรรพสินค้าบีทีซี ชั้น 1 อำเภอเมือง	60,000
11	ที่ทำการปกครองจังหวัด	นนทบุรี	อาคารสำนักงานศูนย์บริการร่วมจังหวัดนนทบุรี อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	60,000
12	ที่ทำการปกครองจังหวัด	น่าน	ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้นล่าง	60,000
13	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	บุรีรัมย์	ที่ว่าการอำเภอเมืองบุรีรัมย์	60,000
14	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	ปทุมธานี	ที่ว่าการอำเภอเมืองปทุมธานี	60,000
15	ที่ทำการปกครองจังหวัด	ประจวบคีรีขันธ์	ศูนย์บริการร่วมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ อำเภอหัวหิน (ที่ว่าการอำเภอหลังเก่า)	60,000
16	ที่ทำการปกครองอำเภอเกาะยาว	พังงา	ที่ว่าการอำเภอเกาะยาว	60,000
17	ที่ทำการปกครองจังหวัด	พัทลุง	ที่ว่าการอำเภอเมืองพัทลุง	60,000
18	ที่ทำการปกครองจังหวัด	เพชรบุรี	ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบุรี	60,000

ที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณสนับสนุน
19	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	แพร่	ที่ว่าการอำเภอเมืองแพร่	60,000
20	ที่ทำการปกครองจังหวัด	ภูเก็ต	ท่าเทียบเรือท่องเที่ยวอ่าวฉลอง อำเภอเมือง	60,000
21	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	มหาสารคาม	ที่ว่าการอำเภอเมืองมหาสารคาม	60,000
22	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	มุกดาหาร	ที่ว่าการอำเภอเมืองมุกดาหาร	60,000
23	ที่ทำการปกครองจังหวัด	แม่ฮ่องสอน	ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน	60,000
24	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	ยะลา	ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา	60,000
25	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	ร้อยเอ็ด	ที่ว่าการอำเภอเมืองร้อยเอ็ด	60,000
26	ที่ทำการปกครองจังหวัด	ระนอง	ศูนย์บริการข้อมูลท่องเที่ยวจังหวัดระนอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง	60,000
27	ที่ทำการปกครองจังหวัด	ระยอง	ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น 1	60,000
28	ที่ทำการปกครองจังหวัด	ศรีสะเกษ	ที่ว่าการอำเภอเมืองศรีสะเกษ	60,000
29	ที่ทำการปกครองจังหวัด	สกลนคร	ศาลากลางจังหวัดสกลนคร (ห้องรับ-ส่งหนังสือ)	60,000
30	ที่ทำการปกครองจังหวัด	สตูล	ที่ว่าการอำเภอเมืองสตูล	60,000
31	ที่ทำการปกครองจังหวัด	สมุทรปราการ	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี ชั้น 2 สาขาปากน้ำ	60,000
32	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	สมุทรสงคราม	ที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสงคราม ชั้นล่าง	60,000
33	ที่ทำการปกครองจังหวัด	สระบุรี	ศาลากลางจังหวัดสระบุรี (อาคารเฉพาะชั้นเดียว)	60,000
34	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	สิงห์บุรี	ที่ว่าการอำเภอเมืองสิงห์บุรี	60,000
35	ที่ทำการปกครองจังหวัด	สุโขทัย	ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย	60,000
36	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	สุพรรณบุรี	ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี	60,000
37	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	สุราษฎร์ธานี	ที่ว่าการอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	60,000
38	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	สุรินทร์	ที่ว่าการอำเภอเมืองสุรินทร์	60,000
39	ที่ทำการปกครองจังหวัด	อำนาจเจริญ	ที่ว่าการอำเภอเมืองอำนาจเจริญ	60,000
40	ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง	อุดรดิตถ์	ที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรดิตถ์	60,000
41	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง	อุทัยธานี	ที่ว่าการอำเภอหนองฉาง	60,000
42	ที่ทำการปกครองจังหวัด	อุบลราชธานี	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี ชั้น 2 สาขาอุบลราชธานี	60,000
รวมทั้งสิ้น (สามล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)				3,620,000

## หลักการเขียนโครงการ

องค์ประกอบของการจัดทำโครงการประจำปี ๒๕๕๑ ขอให้ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปี ๒๕๕๑ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ ตามรายละเอียดดังนี้

### ๑. ชื่อโครงการ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องระบุชื่อผู้ทำโครงการหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอ และดำเนินงานตามโครงการ ทั้งนี้เพื่อสะดวกแก่การประสานงานและการตรวจสอบ

### ๓. หลักการและเหตุผล เป็นการแสดงถึง

- ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
- ปัญหา ความจำเป็นที่ต้องทำ
- ปัญหาอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหากไม่ได้ดำเนินโครงการ

๔. วัตถุประสงค์ แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ต้องเขียนให้ตรงกับปัญหาว่า ระบุไว้เพื่อแสดงให้เห็นถึงจุดมุ่งหมายที่จะแก้ปัญหาเหล่านั้นๆ และต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในสิ่งที่เป็นไปได้ สามารถวัดได้

๕. เป้าหมาย เป้าหมายของโครงการ เป็นการบอกถึงความต้องการหรือทิศทางในการปฏิบัติงานที่ระบุในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ หรือพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

๖. วิธีดำเนินการ แสดงขั้นตอนภารกิจที่จะต้องทำให้การดำเนินงานตามโครงการและระยะเวลาในการปฏิบัติแต่ละขั้นตอน เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ เพื่อสะดวกในการพิจารณาและติดตามผลของโครงการ

๘. สถานที่ดำเนินการ ระบุสถานที่ที่จะทำโครงการ เพื่อสะดวกในการพิจารณาและติดตามผลของโครงการ

๙. งบประมาณ แสดงยอดรวมงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ แหล่งที่มาและแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง

- แหล่งงบประมาณให้ระบุแหล่งงบประมาณให้ชัดเจน
- วงเงินงบประมาณ ให้แยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้างและตามมาตรฐาน

ราคากลางที่กำหนด เช่น ค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงาน, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นการระบุว่าใครจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบหรือมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องอะไรทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณและต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

11. การประเมินผลโครงการ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งต้องระบุวิธีการประเมินผลให้ชัดเจนว่าจะจะมีการติดตามดูผลได้อย่างไร เมื่อใด

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

1. โครงการ .....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์
5. เป้าหมาย
6. วิธีดำเนินการ
7. ระยะเวลาดำเนินการ
8. สถานที่ดำเนินการ
9. งบประมาณ
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
11. การประเมินผลโครงการ

.....  
(.....)

ตำแหน่ง...นายอำเภอ/ปลัดจังหวัด.....

ผู้เสนอโครงการ

.....  
(.....)

ปลัดจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ผู้อนุมัติโครงการ

แบบสรุปการจัดทำแผนงาน/โครงการ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
 ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ ระดับความสำเร็จโดยเฉลี่ยตามเกณฑ์ของศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนของจังหวัด  
 ที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	กิจกรรม/รายละเอียดการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ	หมายเหตุ
รวมเงินทั้งสิ้น.....ตัวอักษร.....บาท			.....บาท	