รูปแบบและหัวข้อในการจัดทำเอกสารผลงาน
ตามโครงการปลัดอำเภอแหวนทองคำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

****

๑. ประวัติของปลัดอำเภอผู้สมัครรับการคัดเลือกเป็นปลัดอำเภอแหวนทองคำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. วิสัยทัศน์ของปลัดอำเภอ

๓. ผลงานหรือผลสำเร็จของงาน จำนวน ๑ เรื่อง โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ รายละเอียด ดังนี้

๓.๑ เป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการคัดเลือกปลัดอำเภอแหวนทองคำ และอยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของกรมการปกครอง โดยนำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงการปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ รวมถึงปัญหาและอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขปัญหาและผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีเนื้อหาที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ ประสบการณ์และผลสำเร็จอันเป็นที่ประจักษ์

๓.๒ ต้องเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในระหว่างดำรงตำแหน่ง และเป็นผลการปฏิบัติที่เกิดขึ้น **ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี** นับถึงวันที่เข้ารับการคัดเลือกเป็นปลัดอำเภอแหวนทองคำ

๓.๓ เนื้อหาของผลงานจะต้องเป็นของผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นปลัดอำเภอแหวนทองคำ และจะต้องไม่เป็นการแจ้งข้อมูลอันเป็นความเท็จ หรือลอกเลียนแบบผลงานของผู้อื่น หรือจ้างวานผู้อื่นทำผลงาน

๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๑ เรื่อง โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ เป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ โดยเป็นการใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ หรือเป็นการแก้ไขปัญหาอุปสรรคด้วยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การพัฒนาระบบงาน การบังคับใช้กฎหมายในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และจังหวัดที่ปลัดอำเภอผู้สมัครรับการคัดเลือกฯ เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง

๔.๒ ต้องเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในระหว่างดำรงตำแหน่ง และเป็นผลการปฏิบัติที่เกิดขึ้น **ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี** นับถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นปลัดอำเภอแหวนทองคำ

๔.๓ เนื้อหาของผลงานจะต้องเป็นของผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นปลัดอำเภอแหวนทองคำ และจะต้องไม่เป็นการแจ้งข้อมูลอันเป็นความเท็จ หรือลอกเลียนแบบผลงานของผู้อื่น หรือจ้างวานผู้อื่นทำผลงาน

****