

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๗๕๒

ศอ.จอส.พระราชทาน จว.นศ.
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” อย่างต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๓๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๓๐๘๔๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้กำหนดให้โครงการจิตอาสาพระราชทาน เป็น ๑ ใน ๑๐ โครงการสำคัญของกรมการปกครอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑๐ Flagships to DOPA New Normal ๒๐๒๑) และให้จังหวัดแจ้งอำเภอจัดทำโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” เพื่อขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ ดำเนินการแล้ว นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่าได้กำหนดให้โครงการจิตอาสาพระราชทานเป็น ๑ ใน ๑๐ โครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑๐ Flagships to DOPA All Smart ๒๐๒๒) ภายใต้แนวคิด "หน้าที่ของฝ่ายปกครอง คือ ทำให้ประชาชน ทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น" และเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามภารกิจที่ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน และกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนภารกิจจิตอาสาพระราชทานของกรมการปกครองให้เกิดความต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" อย่างต่อเนื่อง

๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกแผนงานและผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Report) "ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน" กรมการปกครอง ในโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข"

/๓. กำชับจิตอาสา...

๓. กำชับให้จิตอาสา ๙๐๔ ซึ่งเป็นข้าราชการสังกัดกรมการปกครองและภาคประชาชนที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอดำเนินการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Report) "ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน" กรมการปกครองในโครงการ "อำเภอ... จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข"

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรศร วิศิษฏ์วงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๕๒๔๐

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๓๐๙๕๙



ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 6632
วันที่ 20 ธ.ค. 2564 เวลา ... น.

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” อย่างต่อเนื่อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๘๒๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๑๐๔๖๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๒๙๔๔๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนา ๑๐ Flagships to DOPA All Smart ๒๐๒๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้กำหนดให้โครงการจิตอาสาพระราชทาน เป็น ๑ ใน ๑๐ โครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ Flagships for DOPA New Normal ๒๐๒๑) และให้จังหวัดแจ้งอำเภอจัดทำโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” เพื่อขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ กรมการปกครองได้กำหนดให้โครงการจิตอาสาพระราชทานเป็น ๑ ใน ๑๐ โครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑๐ Flagships to DOPA All Smart ๒๐๒๒) ภายใต้แนวคิด “หน้าที่ของฝ่ายปกครอง คือ ทำให้ประชาชน ทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น” และเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามภารกิจที่ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานและกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนภารกิจจิตอาสาพระราชทานของกรมการปกครองให้เกิดความต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งอำเภอดำเนินโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” อย่างต่อเนื่อง โดยให้บันทึกแผนงานและผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” กรมการปกครอง ในโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบดังกล่าวติดต่อได้ที่สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ส่วนกิจการจิตอาสา โทรศัพท์ ๐ - ๒๖๒๙ – ๘๓๐๗ - ๑๔ ต่อ ๖๐๔ ๖๐๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนกิจการจิตอาสา
โทร. ๐ - ๒๒๘๒ – ๓๑๐๗ - ๑๔ ต่อ ๖๐๗
โทรสาร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๑๕

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๘๖๒



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๒๖๙๓๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๓๐๕๗๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้จัดทำโครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอและท้องที่ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน) เพื่อมุ่งเน้นให้อำเภอเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบูรณาการพัฒนาในพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมการปกครอง ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้กำหนดให้โครงการจิตอาสาพระราชทาน เป็น ๑ ใน ๑๐ โครงการสำคัญของกรมการปกครอง (๑๐ Flagships for DOPA Excellence ๒๐๒๐) โดยมีเป้าหมายเพื่อน้อมนำพระราชปณิธาน "สืบสาน รักษา ต่อยอด" การดำเนินการของจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทานให้เป็นแบบอย่างในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และภารกิจในการธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ให้อำเภอจัดทำโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" ตามแนวทางโครงการจิตอาสาพระราชทาน โดยให้อำเภอค้นหาสภาพปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้านและประชาคมหมู่บ้าน แล้วจัดทำเป็นแผนการดำเนินกิจกรรมรองรับตามประเภทกิจกรรมจิตอาสา ๓ ประเภท โดยให้พิจารณาจัดสรรงบประมาณจากโครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอและท้องที่ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน) ในการอำนวยการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ อาทิ เป็นค่าจัดการประชุมศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ ค่าอาหาร อาหารว่าง หรือเครื่องดื่ม รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ใช้ในการประกอบกิจกรรม ซึ่งแผนงาน/กิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ประกอบด้วย

๑.๑ แผนงานจิตอาสาพัฒนา ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการดำรงชีวิตประจำวันการประกอบอาชีพ รวมทั้งการสาธารณสุข ฯลฯ

๑.๒ แผนงานจิตอาสาภัยพิบัติ ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าตรวจเตือนและเตรียมการรองรับภัยพิบัติ ทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและที่เกิดจากสาเหตุอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่โดยรวม และการเข้าช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากภัยพิบัติดังกล่าว เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย เป็นต้น

/๑.๓ แผนงาน...

๑.๓ แผนงานจิตอาสาเฉพาะกิจ ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี หรือการรับ – ส่งเสด็จในโอกาสต่าง ๆ เป็นการใช้กำลังพลจิตอาสาพระราชทานร่วมปฏิบัติกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาร่วมงาน รวมทั้งการเตรียมการ การเตรียมสถานที่ และการฟื้นฟูสถานที่ภายหลังการปฏิบัติในพระราชพิธี และการรับ – ส่งเสด็จนั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้อำเภอกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการตามข้อ ๑. ให้ครอบคลุมไปถึงระดับตำบล หมู่บ้าน ชุมชน โดยอาศัยหลักการทำงานร่วมกันที่เรียกว่า “บวร” (บ้าน วัด (ศาสนสถาน) โรงเรียน ราชการ) ในการปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการ ผู้นำทางศาสนาในหมู่บ้าน/ชุมชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนจิตอาสาในพื้นที่ มีความรักความสามัคคี ร่วมกันจัดกิจกรรมจิตสาธารณะในพื้นที่ที่ตนเองอาศัยอยู่ให้มีความเจริญและเกิดประโยชน์ต่อชุมชนอย่างยั่งยืนโดยให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน

๓. ให้อำเภอบันทึกผลการดำเนินโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Report) ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยเริ่มบันทึกครั้งแรกในเดือนมกราคม ๒๕๖๓

๔. ให้อำเภอจัดทำบัญชีกำลังพลจิตอาสาพระราชทานพร้อมระบุความสามารถของจิตอาสาพระราชทานทุกคนในอำเภอให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานจิตอาสาได้ถูกต้องตามประเภทและทันกำหนดเวลา

๕. ขอให้จังหวัดสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการของอำเภอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งกำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาคม [illegible])
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนกิจการจิตอาสา
โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๖๐๗
โทรสาร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๗ ต่อ ๖๐๗

ตัวอย่าง
โครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข”
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

---

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการจิตอาสาพระราชทานเป็นโครงการที่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระราชทานเพื่อให้เกิดความสามัคคีและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ผ่านกิจกรรมจิตอาสา ๓ ประเภท คือกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ที่มุ่งยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคม กิจกรรมจิตอาสาภัยพิบัติที่มุ่งป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนเมื่อเกิดสาธารณภัย และกิจกรรมจิตอาสาเฉพาะกิจ ที่ปฏิบัติภารกิจสนับสนุนงานพระราชพิธีที่สำคัญต่างๆ ซึ่งกิจกรรมจิตอาสาล้วนมุ่งหมายให้เกิดความรัก ความสามัคคี ตลอดจนเกิดความสำนึกรับผิดชอบต่อสาธารณะร่วมกัน ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เกิดความร่วมมือร่วมใจ ในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมและสังคม ที่จะส่งผลให้ประเทศชาติมีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

ปัจจุบัน ปัญหาสังคมเริ่มทวีความรุนแรงมากขึ้น ประชาชนในพื้นที่มีความเดือดร้อน ประสบปัญหาความทุกข์ยากเป็นจำนวนมาก กรมการปกครองในฐานะที่เป็นหน่วยงานสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและบูรณาการงานสำคัญเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในระดับพื้นที่ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการน้อมนำโครงการจิตอาสาพระราชทาน มาปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ๓ ประเภท ตามสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล จนถึงระดับอำเภอ ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ จะเป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในระดับพื้นที่ได้ จึงได้จัดทำโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อำเภอสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนด้วยการนำแนวความคิดจิตอาสามาดำเนินการ และให้ทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาแต่ละประเภทตามศักยภาพ และความสามารถ อันจะก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในสังคมได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของกรมการปกครองที่จำเป็นเร่งด่วนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลงานในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม และส่งเสริมให้อำเภอเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการขับเคลื่อนกิจกรรมจิตอาสาทุกประเภทในระดับพื้นที่

๒.๒ เพื่อพัฒนาบทบาทศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดและศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ ให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดมรรคผลในพื้นที่ทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระดับตำบล ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๒.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการ ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ในพื้นที่ มีความรักสามัคคี มีความสุข ร่วมกันจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเป็นสุขตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้ประเทศชาติมีความมั่นคงอย่างยั่งยืนภายใต้พระราชปณิธาน “สืบสาน รักษา ต่อยอด”

/๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ..(ชื่ออำเภอ)...ขยายผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาสู่ระดับหมู่บ้าน ตำบล ชุมชน โดยดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ อำเภอจัดทำโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” ตามแนวทางโครงการจิตอาสาพระราชทาน โดยให้อำเภอค้นหาสภาพปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ผ่านกลไกประชาคมหมู่บ้าน แล้วจัดทำเป็นแผนงานรองรับตามประเภทกิจกรรมจิตอาสา ๓ ประเภท ดังนี้

๑) แผนงานจิตอาสาพัฒนา ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการดำรงชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ รวมทั้งการสาธารณสุข ฯลฯ

๒) แผนงานจิตอาสาภัยพิบัติ ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าตรวจเตือน และเตรียมการรองรับภัยพิบัติ ทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและที่เกิดจากสาเหตุอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่โดยรวม และการเข้าช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากภัยพิบัติดังกล่าว เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย เป็นต้น

๓) แผนงานจิตอาสาเฉพาะกิจ ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี หรือการรับ – ส่งเสด็จในโอกาสต่าง ๆ เป็นการใช้กำลังพลจิตอาสาพระราชทานร่วมปฏิบัติกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาร่วมงาน รวมทั้งการเตรียมการ การเตรียมสถานที่ และการฟื้นฟูสถานที่ภายหลังการปฏิบัติในพระราชพิธี และการรับ – ส่งเสด็จนั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒ อำเภอจัดทำบัญชีกำลังพลจิตอาสาพระราชทานพร้อมระบุความสามารถของจิตอาสาพระราชทานทุกคนในอำเภอให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานจิตอาสาได้ถูกต้องตามประเภทและทันกำหนดเวลา

๔.๓ อำเภอกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการตามข้อ ๔.๑ โดยครอบคลุมถึงระดับตำบล หมู่บ้าน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของกรมการปกครองที่จำเป็นเร่งด่วนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลงานในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม และพัฒนาบทบาทของศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานกรมการปกครอง จังหวัด อำเภอ ให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานกรมการปกครอง อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดมรรคผลในระดับพื้นที่ โดยให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน

๔.๔ อำเภอบันทึกผลการดำเนินโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Report) ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยเริ่มบันทึกครั้งแรกในเดือนมกราคม ๒๕๖๓

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

/๖. งบประมาณ...

๖. งบประมาณดำเนินโครงการ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ..... จังหวัด.....

๘. ตัวชี้วัด

๘.๑ <u>เชิงปริมาณ</u>

๑) จำนวนครั้งของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” ต่อเดือน

๒) จำนวนจิตอาสาพระราชทานที่เข้าร่วมโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” ต่อครั้ง

๘.๒ <u>เชิงคุณภาพ</u>

ร้อยละของแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” ได้รับการดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการที่กำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอสามารถบูรณาการการปฏิบัติภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วน เพื่อสนองต่อการขับเคลื่อนนโยบายของกรมการปกครองในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดและอำเภอ สามารถเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลเป็นรูปธรรม

๙.๓ ข้าราชการ ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ในพื้นที่ มีจิตสำนึกในด้านจิตสาธารณะและร่วมกันจัดกิจกรรมจิตสาธารณะอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมีพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเป็นสุขตามหลักธรรมาภิบาล

๙.๔ อำเภอมีแผนงานจิตอาสาในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “อำเภอ...จิตอาสาน้อมนำพาสังคมเป็นสุข” ครอบคลุมถึงระดับตำบล หมู่บ้าน และชุมชนเพื่อพัฒนาพื้นที่ชุมชนต่างๆ ให้มีความเจริญและใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน

๙.๕ อำเภอมีบัญชีกำลังพลจิตอาสาพระราชทานเป็นปัจจุบัน ที่จำแนกความสามารถของแต่ละคนพร้อมใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างทันท่วงที

๑๐. ผู้เสนอโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณจากโครงการสนับสนุนการบูรณาการและขับเคลื่อนนโยบายระดับในอำเภอและท้องที่ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน)

หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ตำบล หมู่บ้าน และประชาชนในพื้นที่

.....

(.....)

ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบ

/๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ...

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

(.....)

ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

(.....)

นายอำเภอ.....

ผู้อำนวยการศูนย์จิตอาสาพระราชทานอำเภอ.....

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๑๐๙๖๐



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๘๒๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการเข้าระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้กำหนดช่องทางการรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทานผ่านกลุ่มไลน์แอพพลิเคชั่น (Line Application) “จิตอาสา กรมการปกครอง” และกำหนดให้ทุกอำเภอดำเนินการจัดทำโครงการ “อำเภอ..จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” โดยให้บันทึกผลการดำเนินโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ กรมการปกครอง ได้ดำเนินการออกแบบและจัดทำระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) เว็บไซต์http://report.dopa.go.th/volunteer/ เพื่อใช้สำหรับบันทึกผลการปฏิบัติงานแทนกลุ่มไลน์แอพพลิเคชั่น (Line Application) “จิตอาสา กรมการปกครอง” เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของที่ทำการปกครองจังหวัด ศึกษาขั้นตอนการเข้าระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) เพื่อใช้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน

๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกอำเภอศึกษาขั้นตอนการเข้าระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) เพื่อใช้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทานของที่ทำการปกครองอำเภอ และบันทึกผลการดำเนินโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” โดยบันทึกผลการปฏิบัติงานย้อนหลังตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการดังกล่าว

๓. แจ้งผู้ผ่านหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ ซึ่งเป็นข้าราชการสังกัดกรมการปกครองและภาคประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ ศึกษาขั้นตอนการเข้าระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) เพื่อใช้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทานตามภารกิจที่ได้รับมอบจากศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทานที่เคยรายงานผ่านกลุ่มไลน์แอพพลิเคชั่น (Line Application) “จิตอาสา กรมการปกครอง” ย้อนหลังตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบดังกล่าวติดต่อได้ที่สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ส่วนกิจการจิตอาสา โทรศัพท์ ๐ - ๒๖๒๙ - ๘๓๐๗ ต่อ ๖๐๖ ๖๐๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนกิจการจิตอาสา
โทร. ๐ - ๒๒๘๒ - ๓๑๐๙ ต่อ ๖๐๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว๒๙๔๗



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" อย่างต่อเนื่อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๘๒๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๑๐๔๖๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ๑๐ Flagships to DOPA New Normal ๒๐๒๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือซักซ้อมขั้นตอนการใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้กำหนดให้โครงการจิตอาสาพระราชทาน เป็น ๑ ใน ๑๐ โครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑๐ Flagships for DOPA Excellence ๒๐๒๐) และให้จังหวัดแจ้งอำเภอจัดทำโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" เพื่อขับเคลื่อนโครงการสำคัญเร่งด่วนดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ กรมการปกครองได้กำหนดให้โครงการจิตอาสาพระราชทานเป็น ๑ ใน ๑๐ โครงการสำคัญสู่การเป็น "กรมการปกครอง วิถีใหม่" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ Flagships to DOPA New Normal ๒๐๒๑) ภายใต้แนวคิด "หน้าที่ของฝ่ายปกครอง คือ ทำให้ประชาชนทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น" และเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามภารกิจที่ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานและกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนภารกิจจิตอาสาพระราชทานของกรมการปกครองให้เกิดความต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งอำเภอดำเนินโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" อย่างต่อเนื่อง โดยให้บันทึกแผนงานและผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Report) ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

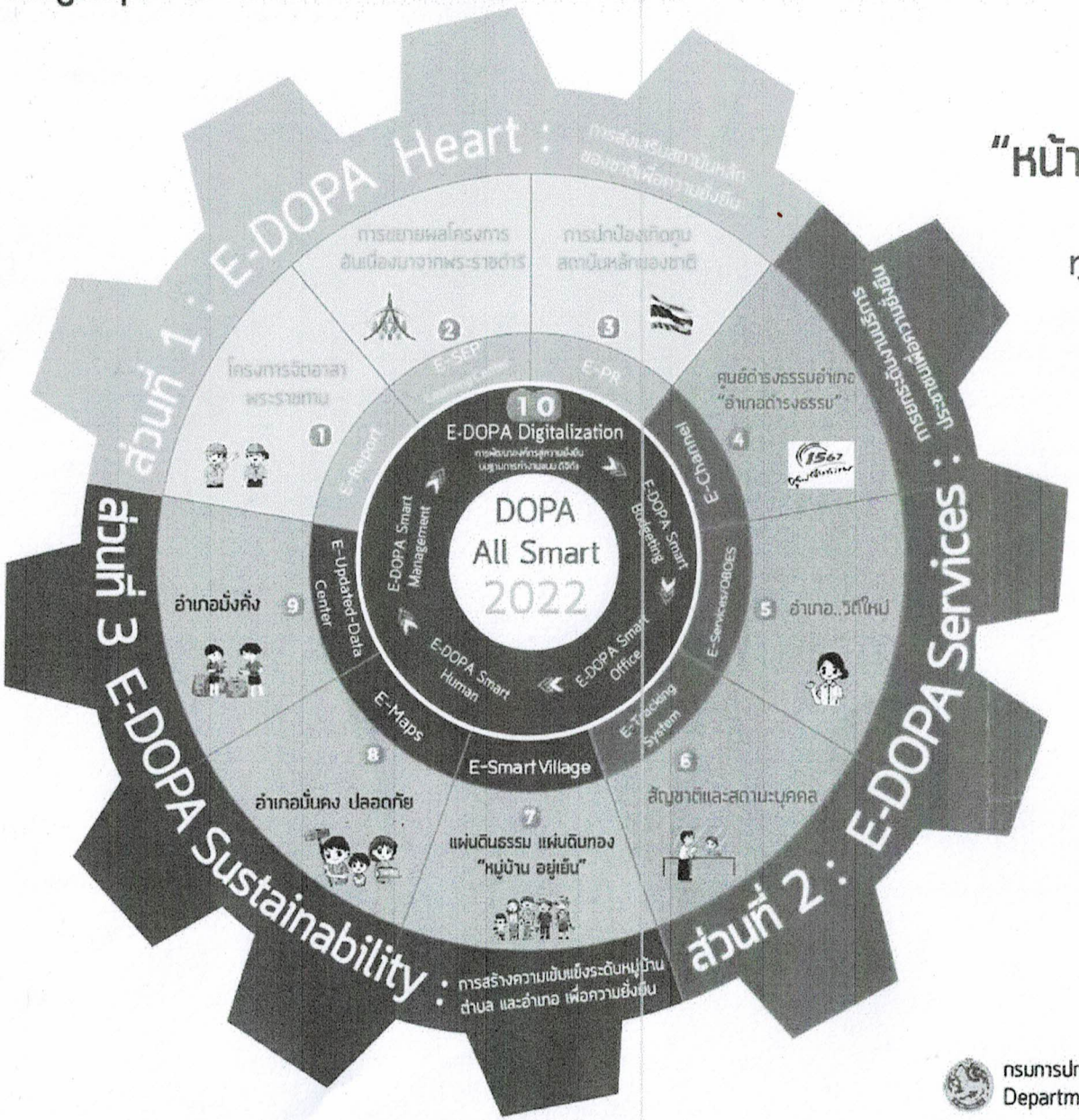
ขอแสดงความนับถือ

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนกิจการจิตอาสา
โทร. ๐ - ๒๒๘๒ - ๓๑๐๙ ต่อ ๖๐๗
โทรสาร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๑๕

10 โครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

Flagships to DOPA All Smart 2022



"หน้าที่ของฝ่ายปกครอง
คือ ทำให้ประชาชน
ทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น"

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Department of Provincial Administration

10 โครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 Flagships to DOPA All Smart 2022

"หน้าที่ของฝ่ายปกครอง คือ ทำให้ประชาชน ทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น"

ส่วนที่ 1 E-DOPA Heart

การส่งเสริมสถาบันหลักของชาติ เพื่อความยั่งยืน

1 โครงการจิตอาสาพระราชทาน

- ต่อยอดและพัฒนาโครงการจิตอาสาปรับปรุงบัญชีจิตอาสาพระราชทาน
- ส่งเสริมกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (สืบสาน-รักษา-ต่อยอด)
- ประมวลผลการดำเนินงานในพื้นที่แบบ Real time
- **จัดทำ E-Report :** จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน

2 การขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- ต่อยอดโครงการที่มีอยู่เดิมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ต่อยอดโครงการ 1 จังหวัด 1 หมู่บ้านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต้นแบบ
- โครงการพัฒนาพื้นที่แบบบูรณาการตามแนวทางแผนงานโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ
- ต่อยอดโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- จัดทำนิทรรศการในรูปแบบออนไลน์นำเสนอผลงาน Best Practices
- **จัดทำ E-SEP Learning Center :** จัดให้มีระบบการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบออนไลน์

3 การปกป้องเกียรติภูมิ สถาบันหลักของชาติ

- ส่งเสริมการใส่ผ้าไทย ส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ
- ส่งเสริมกิจกรรม ทำนุบำรุง ศาสนา "โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข"
- ส่งเสริมกิจกรรมตามหลัก "บวร" และ "บรม"
- จัดทำโครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (หมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตย)
- จัดทำกิจกรรมเกิดพระเกียรติสำหรับอำเภอที่ตั้งชื่อตามพระปรมาภิไธยพระนามาภิไธย พระนาม และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ 12 อำเภอ "การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนอย่างยั่งยืน"
- ส่งเสริมและผลักดันให้ 12 อำเภอ เป็นอำเภอนำร่อง เพื่อดำเนินการตามแนวทาง "กรมการปกครอง...วิถีใหม่" (DOPA New Normal) อย่างเต็มรูปแบบ
- จัดทำ E-Report ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายปกป้อง และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ (5 กิจกรรม)
- **จัดทำ E-PR :** จัดให้มีการจัดทำการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมฯ ของ 12 อำเภอ

ส่วนที่ 2 E-DOPA Services

การยกระดับงานบริการประชาชน เพื่อความยั่งยืน

4 ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ"อำเภอดำรงธรรม"

- ขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอก้าวสู่ศูนย์ราชการสะดวก (Smart Damrongdham Amphoe go to GECC)
- พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์
- เร่งรัดการแก้ไขปัญหา เรื่องทุกเกล้าฯ ถวายฎีกา
- เร่งรัดการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนให้กับประชาชน
- จัดทำระบบ E-Report รายงานเรื่องทุกเกล้าฯ ถวายฎีกา
- **จัดทำ E-Channel :** จัดให้มีช่องทางการติดต่อและให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์ (Social Media)

5 อำเภอ..วิถีใหม่

- พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชนตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ต่อยอดเป็น "กรมการปกครอง..วิถีใหม่"
- พัฒนาและต่อยอดการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภาครัฐ (Linkage Center)
- ขยายการให้บริการผ่านระบบการจองคิวออนไลน์
- เพิ่มการให้บริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์ (DOPA Citizen Service)
- ต่อยอดการให้บริการเอกสารราชการ 2 ภาษา
- พัฒนาระบบให้บริการคนต่างด้าวจาก E-Border Pass ผ่าน Platform กลางการให้บริการภาครัฐ
- ปรับปรุงระเบียบ/กฎหมาย เพื่อรองรับ การให้บริการผ่านระบบออนไลน์
- **จัดทำ E-Services/OBOES** (One Bureau One E-Service) : ยกระดับที่ทำการ สำนักก่อง พัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทำการ สำนักก่อง โดยมีเป้าหมาย คือ 1 ระบบ 1 บริการ (One Bureau One E-Service)

6 สัญชาติและสถานะบุคคล

- คัดเลือกอำเภอต้นแบบการดำเนินการด้านสัญชาติและสถานะบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- กำหนดเป้าหมายการแก้ไขปัญหาสัญชาติและสถานะบุคคล ประจำปีงบประมาณ พศ. 2565 จำนวน 14,000 ราย
- จัดให้มีเว็บไซต์คลินิกสัญชาติ
- จัดให้มีชุด Mobile Team รับคำร้องด้านสัญชาติและสถานะบุคคล
- จัดทำระบบการบริหารโครงการตรวจสารพันธุกรรม DNA เพื่อการพิสูจน์สัญชาติ
- เน้นการตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรม (DNA) เพื่อการพิสูจน์สัญชาติ
- ปรับปรุงระเบียบ/กฎหมาย ด้านสัญชาติ และสถานะบุคคล
- ส่งเสริมความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต
- **จัดทำ E-Tracking System :** จัดให้มีระบบการติดตามร่องสัญชาติและสถานะบุคคลที่สามารถ Update สถานะ/ความคืบหน้าในรูปแบบออนไลน์

ส่วนที่ 3 E-DOPA Sustainability

การสร้างความเข้มแข็งระดับหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ เพื่อความยั่งยืน

7 แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง "หมู่บ้าน อยู่เย็น"

- ดำเนินการส่งเสริมให้หมู่บ้านขับเคลื่อนตามแนวทาง "แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง"
- ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้มแข็งของหมู่บ้านผ่านสถาบันครอบครัว/สถาบันการศึกษา/สถาบันศาสนา
- พัฒนาบทบาทและการขับเคลื่อนภารกิจงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- ใช้ฐานข้อมูลที่จัดเก็บโดยลูกจ้าง TST ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- พัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- จัดให้มีกิจกรรมฟื้นฟู พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืนหลัง COVID-19 "อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เข้มแข็ง"
- ส่งเสริมอำเภอคุณธรรมต้นแบบ (ยกย่อง เชิดชู บุคคลคุณธรรมต้นแบบ)
- ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (TA)
- **จัดทำ E-Smart Village :** จัดให้มีการต่อยอดและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้านในรูปแบบออนไลน์

8 อำเภอมั่นคง ปลอดภัย

- ขับเคลื่อนการจัดระเบียบสังคม
- ขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ตำบล และอำเภอ
- จัดให้มีช่องทางให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์
- ขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด "หมู่บ้านมั่นคง ปลอดภัยจากยาเสพติด"
- จัดทำโครงการ "ลดอบายมุข สร้างสุขให้สังคม"
- พัฒนาและฟื้นประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของชุดรักษาความปลอดภัยของหมู่บ้าน (ชรบ.)
- ขับเคลื่อนการเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่อำเภอชายแดนในบทบาทของฝ่ายปกครอง
- ส่งเสริมกิจกรรมอำเภอสุขภาพดี ปลอดโรค
- **จัดทำ E-Maps :** จัดทำแผนที่สถานการณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านความมั่นคง

9 อำเภอมั่งคั่ง

- ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ
- พัฒนาช่องทางการส่งเสริมตลาดสินค้าเกษตร สินค้าท้องถิ่นออนไลน์
- ขับเคลื่อนกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ
- สนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
- สนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ (SEZ)
- **จัดทำ E-Updated - Data Center** จัดให้มีการจัดเก็บฐานข้อมูลตลาดสินค้าเกษตร สินค้าท้องถิ่น ในรูปแบบออนไลน์ที่สะดวกต่อการเข้าถึงและใช้ประโยชน์

ส่วนที่ 4 E-DOPA Digitalization

การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนบนฐานการทำงานแบบ ดิจิทัล

10 DOPA All Smart

E-DOPA Smart Management

- **พัฒนานวัตกรรมสำหรับปฏิบัติงานในองค์กร** โดยยึดหลักการ Citizen-Centric (ประชาชนเป็นศูนย์กลาง) และ Staff-Oriented (ด้านความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน)
- จัดให้มี OBOES (One Bureau One E-Service)
- ขับเคลื่อนและพัฒนาให้มี **Smart DOPA Application (Single Portal)**

E-DOPA Smart Budgeting

ส่งเสริมและขับเคลื่อนการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักการ ดังนี้

- E-Budgeting System
- Customised Budget Allocation
- Strategic Performance Based Budgeting

E-DOPA Smart Office

ขับเคลื่อนและผลักดันให้มีระบบงานในรูปแบบ ดังนี้

- Internal (Smart Office)
- External (E-Service)
- E-learning System
- ระบบการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลทรัพยากรทั้งหมดของกรมการปกครอง

E-DOPA Smart Human

ขับเคลื่อนและผลักดันให้มีการบริหารงานบุคคล และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยหลักการ ดังนี้

- Talent Management
- HRM/HRD/Rotation
- E-learning