ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๘๔

ถึง สำนักทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปากพนัง และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง

พร้อมนี้ จังหวัดขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๓๕๑๙๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลางมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๙ มกราคม ๒๕๖๓
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 971
วันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๓ เวลา.....น.

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๓๔๑๘๖

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 294
วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๓ เวลา.....น.

เรื่อง การส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๑๐๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดจำนวนบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลางรายสำนักทะเบียน จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างหนังสือนำส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนการใช้งานระบบโปรแกรมปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองได้กำหนดมาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) โดยให้อำเภอ เขต เทศบาลและเมืองพัทยา ส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ระบบโปรแกรมกำหนดให้ต้องส่งคืนส่วนกลางเพื่อดำเนินการเรียกร้องความชำรุดบกพร่องของวัสดุและเป็นการป้องกันการนำบัตรไปกระทำการทุจริตอันส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ประกอบด้วย

๑. บัตรที่ไม่สามารถอ่านหรือ Write Chip ได้

๒. บัตรเสียระหว่างการผลิตกรณีไม่พิมพ์หน้าบัตร

๓. บัตรที่ผลิตสมบูรณ์แล้วแต่มีการยกเลิกคำขอ บ.ป.๑ ในวันเดียวกันทุกกรณี

๔. บัตรชำรุดเสียหายเนื่องจากตัวบัตร ซึ่งได้รับคืนจากผู้ขอมีบัตรกรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เช่น IC Chip หลุด บัตรแยกตัว (ภายในกำหนดการรับประกัน)

๕. บัตรชำรุดเสียหายเนื่องจากวัสดุที่ใช้ในการออกบัตร ซึ่งได้รับคืนจากผู้ขอมีบัตร กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เช่น ตัวอักษรหรือรูปถ่ายซีดจาง วัสดุเคลือบหลุดลอก วัสดุเคลือบเลือนลาง (ภายในกำหนดการรับประกัน) โดยให้บันทึกรับคืนบัตรในระบบโปรแกรมบริหารจัดการบัตรแล้วรวบรวมบัตรดังกล่าวส่งคืนให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดทุกครั้งเมื่อมีการเบิกบัตรดีพร้อมใช้ เพื่อให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาครวบรวมส่งคืนกรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบข้อมูลจากระบบโปรแกรมปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน พบว่า สำนักทะเบียนบางแห่งละเลยไม่ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) โดยไม่ส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง รวมทั้งมีบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ที่ไม่ใช่บัตรที่เบิกใช้งานกล่องปัจจุบันคงค้างอยู่ในระบบจำนวนมาก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครแจ้งให้อำเภอ เขต เทศบาล และเมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. การส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง

๑.๑ ให้เร่งรัดดำเนินการตรวจสอบ บันทึกรับคืนในระบบโปรแกรมควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตรและจัดส่งบัตรเสียและบัตรที่ระบบโปรแกรมกำหนดให้ต้องส่งคืนส่วนกลางที่คงค้างอยู่ ณ สำนักทะเบียน ให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ **๓๑ มกราคม ๒๕๖๓** โดยกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ส่งคืนบัตรให้ถูกต้อง ครบถ้วน รัดกุม และมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ ให้บรรจุบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลางลงถุงใส่บัตรแล้วเขียนข้อความว่า “บัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลางของสำนักทะเบียน ..... รหัสสำนักทะเบียน ..... ส่งคืนเมื่อ ..... (ระบุวันเดือนปีที่ส่งคืน)”

/๑.๒ หากไม่สามารถ ...

๑.๒ หากไม่สามารถส่งคืนบัตรได้ครบถ้วนตามจำนวนและรายการที่ปรากฏในใบรายการตรวจสอบบัตรคงเหลือที่อยู่ในความดูแลของสำนักทะเบียน ให้บันทึกรับคืนกรณี "ไม่มีบัตร" และให้อำเภอ เขต เทศบาลและเมืองพัทยามอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่โดยระบุหมายเลขกำกับบัตรดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาเอกสารรายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหายและชี้แจงเหตุผลกรณีไม่มีตัวบัตรส่งคืนไปพร้อมหนังสือนำส่งคืนตัวบัตรด้วย รายละเอียดตามตัวอย่างหนังสือนำส่งคืนบัตรที่ส่งมาด้วย ๒.

๒. การส่งคืนบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ที่ไม่สามารถผลิตบัตรได้

๒.๑ ให้ตรวจสอบบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ ในระบบโปรแกรมควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร หากมีบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ที่ไม่ใช่บัตรที่เบิกใช้งานกล่องปัจจุบัน ให้ตรวจสอบว่ามีตัวบัตรอยู่หรือไม่ หากพบตัวบัตรให้ทำการจำหน่ายบัตรด้วยระบบโปรแกรมการอายัดและจำหน่ายบัตรประจำตัวประชาชน แล้วบันทึกรับคืนในระบบโปรแกรมควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร และรวบรวมส่งให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดตามแนวทางข้อ ๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ **๓๑ มกราคม ๒๕๖๓**

๒.๒ หากตรวจสอบค้นหาด้วยความรอบคอบแล้วไม่พบตัวบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

๑) บันทึกข้อมูลบัตรดีพร้อมใช้สูญหายในระบบโปรแกรมควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร

๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่โดยระบุหมายเลขกำกับบัตรที่สูญหายดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ทราบเหตุแห่งการสูญหาย ผู้ที่ต้องมีส่วนรับผิดชอบต่อการสูญหายดังกล่าวและมีพฤติการณ์อันควรดำเนินการทางวินัยกับผู้ใดหรือไม่ อย่างไร แล้วรายงานจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร และให้จังหวัดหรือกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ โดยให้แนบสำเนารายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง สำเนาเอกสารรายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหายและการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครทางด้านวินัยและอาญา (ถ้ามี) ด้วย ทั้งนี้ หากพบว่าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของรัฐผู้ใดนำวัสดุตัวบัตรไปใช้ในทางทุจริตซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อทางราชการ ตลอดจนภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ ต้องพิจารณาโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงและถ้าผลการสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏชัดว่ามีส่วนร่วมกระทำความผิด ไม่ว่าจะเป็นตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ก็ให้ดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำผิดทุกคนในทุกข้อหาความผิดที่ปรากฏด้วย

๓. การตรวจสอบบัตร การบันทึกรับคืนบัตร การจำหน่ายบัตร และการบันทึกข้อมูลบัตรดีพร้อมใช้สูญหาย มีรายละเอียดขั้นตอนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. หากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการให้ประสานส่วนบัตรประจำตัวประชาชน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๙๑-๗๖๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๖๖๗ โทรสาร ๐-๒๙๐๖-๙๒๘๙

(เอกสารแนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว๓๕๑๙๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒)

บัญชีรายละเอียดจำนวนบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลางรายสำนักทะเบียน

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	สำนักทะเบียน	จำนวนบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง (บัตร)						บัตรดีพร้อมใช้ที่ไม่สามารถผลิตบัตรได้
		บัตร chip เสีย (รหัส ๑)	บัตร chip นูน (รหัส ๒๐)	บัตรชำรุด (รหัส ๘๒)	บัตรเสีย (รหัส ๘๓)	บัตรเสีย (รหัส ๘๖)	บัตรเสียจากวัสดุ (รหัส ๘๗)	
๑	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	๑๔	-	๘๙	๑๙๗	-	๑๕๗	-
๒	อำเภอพรหมคีรี	-	-	๒๗	๓	-	๘	-
๓	อำเภอลานสกา	-	-	๒๐	๕	-	๒	๑
๔	อำเภอฉวาง	๑	-	๖๑	๑๖	-	๒๑	๑
๕	อำเภอพิปูน	-	-	๕	๘	-	๑๒	๔
๖	อำเภอเชียรใหญ่	-	-	๒	๓	-	-	๑
๗	อำเภอชะอวด	๑๙	-	๑๕๑	๑๕๕	-	๑๒๘	๙
๘	อำเภอท่าศาลา	๓	-	๔	๑๐	-	๑๔	-
๙	อำเภอทุ่งสง	-	-	๕	๓	-	๑๓	-
๑๐	อำเภอนาบอน	๑	-	๖๓	๔	-	๑๓	-
๑๑	อำเภอทุ่งใหญ่	-	-	๒	๖	-	๑	-
๑๒	อำเภอปากพนัง	-	-	๑๓	๒	-	๓	-
๑๓	อำเภอร่อนพิบูลย์	-	-	๑๖	-	-	๑	-
๑๔	อำเภอสิชล	๑	-	-	๑	-	-	๑
๑๕	อำเภอขนอม	-	-	๑๐	๑	-	๒	-
๑๖	อำเภอหัวไทร	๑๕	-	๘๒	๓๒	-	๕๐	๒
๑๗	อำเภอบางขัน	-	-	๔	๑	-	๔	-
๑๘	อำเภอถ้ำพรรณรา	๑	-	๓๗	๕	-	๖	-
๑๙	อำเภอจุฬาภรณ์	๑	-	-	-	-	๑	๑
๒๐	อำเภอพระพรหม	๔	-	๘๐	๔๕	-	๕๓	-
๒๑	อำเภอนบพิตำ	๘	-	๔๘	๔	-	๒๒	-
๒๒	อำเภอช้างกลาง	-	-	-	-	-	๓	๔
๒๓	อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	๕	-	๖	๕	-	๑๓	-
๒๔	ท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง	-	-	๑	-	-	๒	-
๒๕	ท้องถิ่นเทศบาลเมืองปากพนัง	๔	-	๙	๖	-	๒๙	-
๒๖	ท้องถิ่นเทศบาลนครนครศรีธรรมราช	-	-	๔๘	-	-	๓	-
รวม		**๗๗**	**-**	**๗๘๓**	**๕๑๒**	**-**	**๕๖๑**	**๒๔**

หมายเหตุ - ข้อมูลประมวลผล ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงขอให้สำนักทะเบียนตรวจสอบข้อมูล ณ ปัจจุบันอีกครั้ง

(เอกสารแนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว๒๖๑๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒)
(ตัวอย่างหนังสือนำส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง)



ที่ .....

.....
.....

.....

เรื่อง ขอส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง

เรียน หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ... สาขาจังหวัด .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบปะหน้ารับคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง จำนวน ..... ฉบับ
๒. ใบรับคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง จำนวน ..... ฉบับ
๓. ถุงบรรจุบัตรบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง จำนวน ..... ถุง
๔. สำเนารายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย จำนวน ..... ฉบับ

ตามที่มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) กำหนดให้อำเภอ เขต เทศบาลและเมืองพัทยา ส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ระบบโปรแกรมกำหนดให้ต้องส่งคืนส่วนกลาง โดยให้รวบรวมบัตรดังกล่าวส่งคืนให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดทุกครั้งเมื่อมีการเบิกบัตรดีพร้อมใช้ นั้น

(อำเภอ เขต เทศบาล เมืองพัทยา) ขอส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง แบ่งเป็น มีตัวบัตรจำนวน .... บัตร ไม่มีตัวบัตรจำนวน .... บัตร รวมจำนวน .... บัตร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอชี้แจงเหตุผลกรณีไม่มีตัวบัตรส่งคืนเนื่องจาก .....
.....
.....
.....
ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่โดยระบุหมายเลขกำกับบัตรที่สูญหายดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

.....
.....

(เอกสารแนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๓๕๑๙๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒)

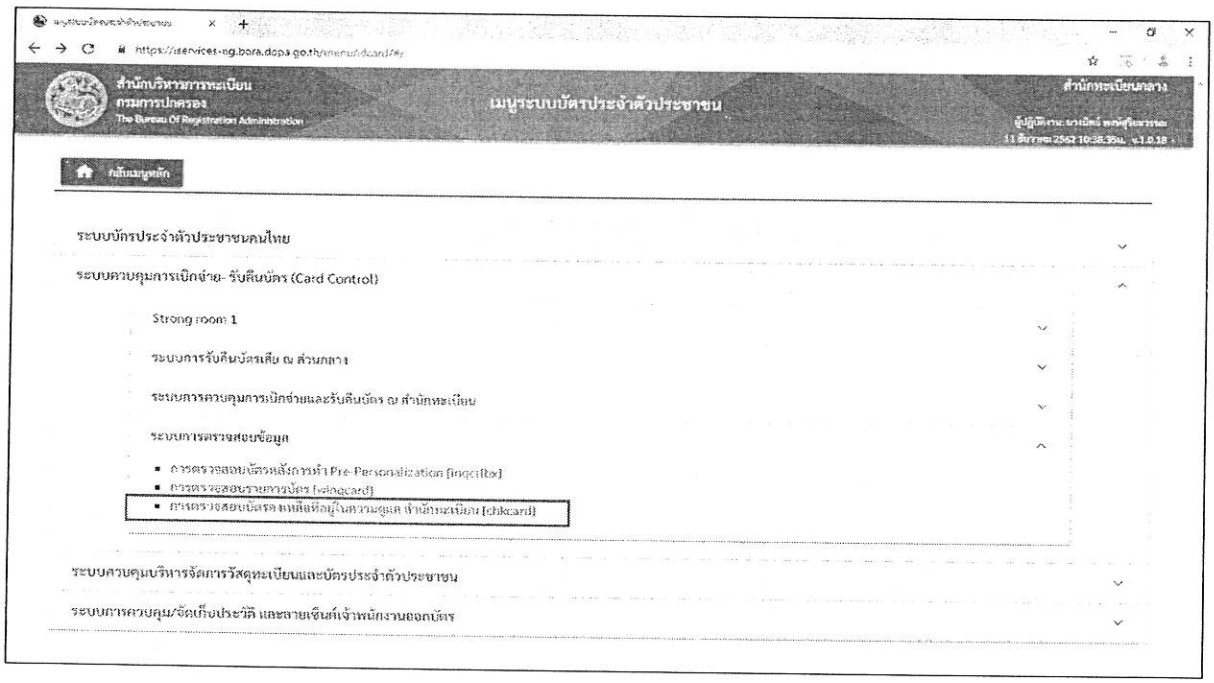
ขั้นตอนการใช้งานระบบโปรแกรมปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน

(การตรวจสอบบัตร การบันทึกรับคืนบัตร การจำหน่ายบัตร และการบันทึกบัตรดีพร้อมใช้สูญหาย)

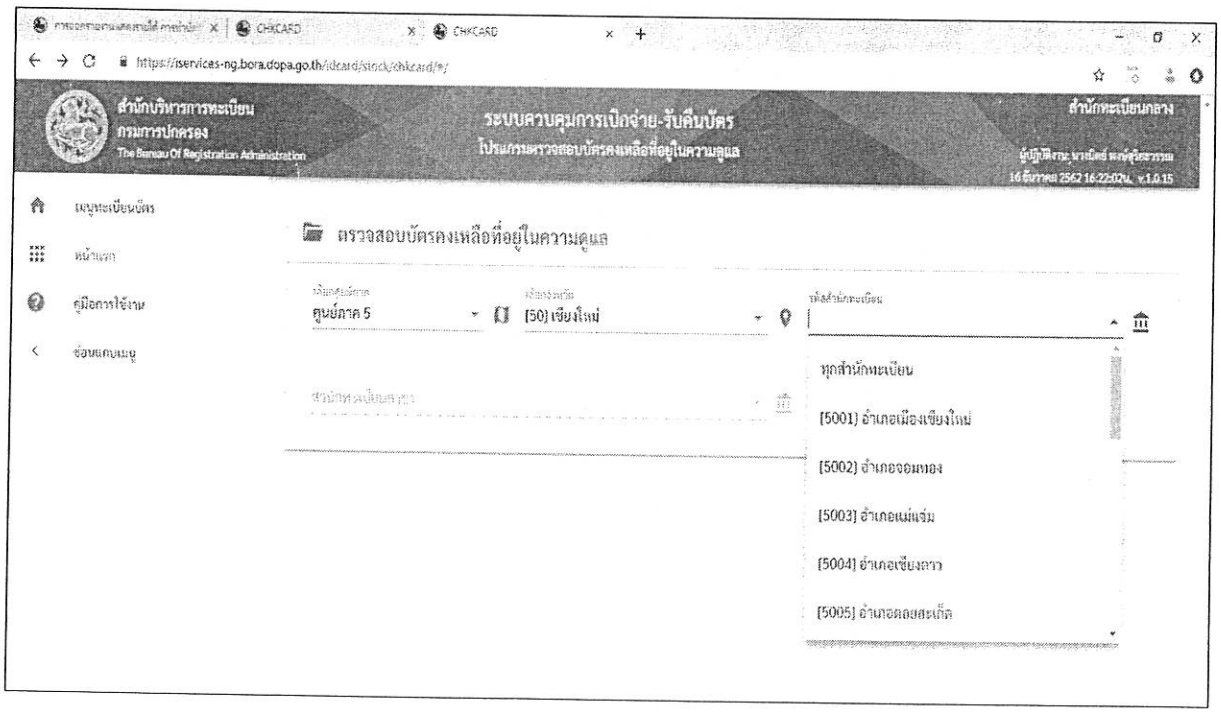
๑. การตรวจสอบและบันทึกรับคืนบัตรเสียและบัตรที่ระบบโปรแกรมกำหนดให้ต้องส่งคืนส่วนกลาง

๑.๑ การตรวจสอบบัตรเสียและบัตรที่ระบบโปรแกรมกำหนดให้ต้องส่งคืนส่วนกลาง

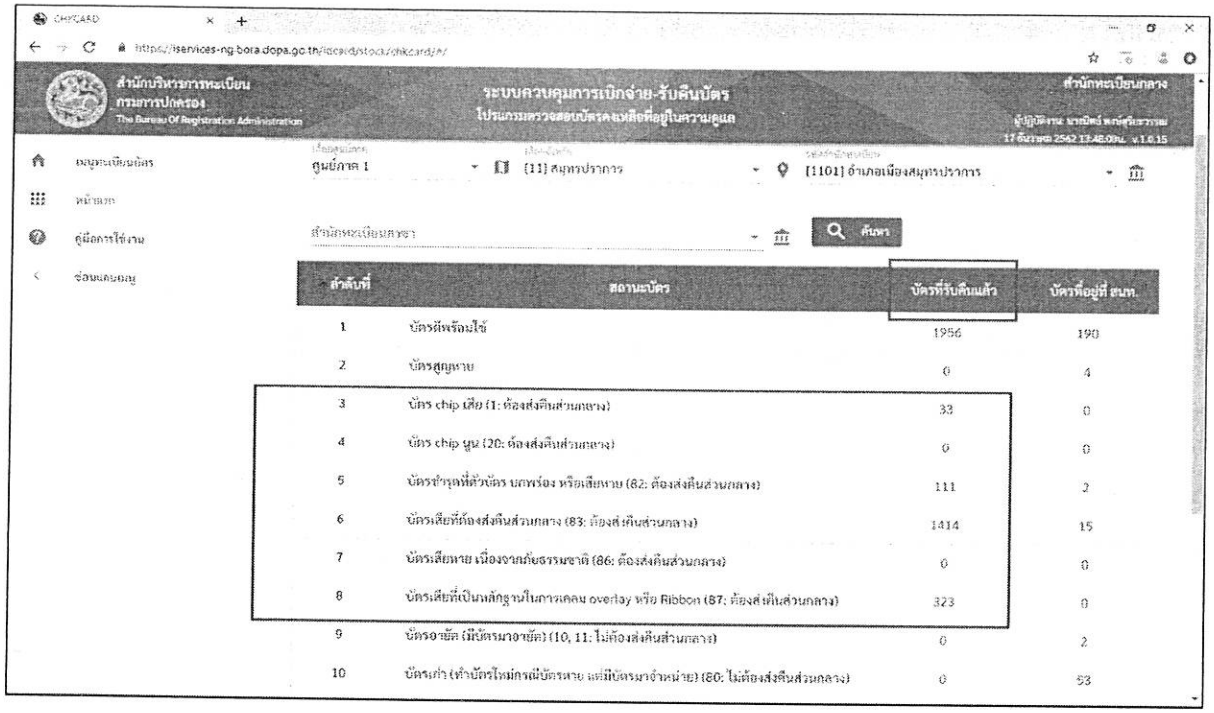
(๑) เข้าเมนูระบบบัตรประจำตัวประชาชน ➡ ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร (Card Control) ➡ ระบบการตรวจสอบข้อมูล ➡ การตรวจสอบบัตรคงเหลือที่อยู่ในความดูแลสำนักทะเบียน ตามรูป



(๒) เลือก “ศูนย์ภาค” “จังหวัด” และ “สำนักทะเบียน” ตามรูป



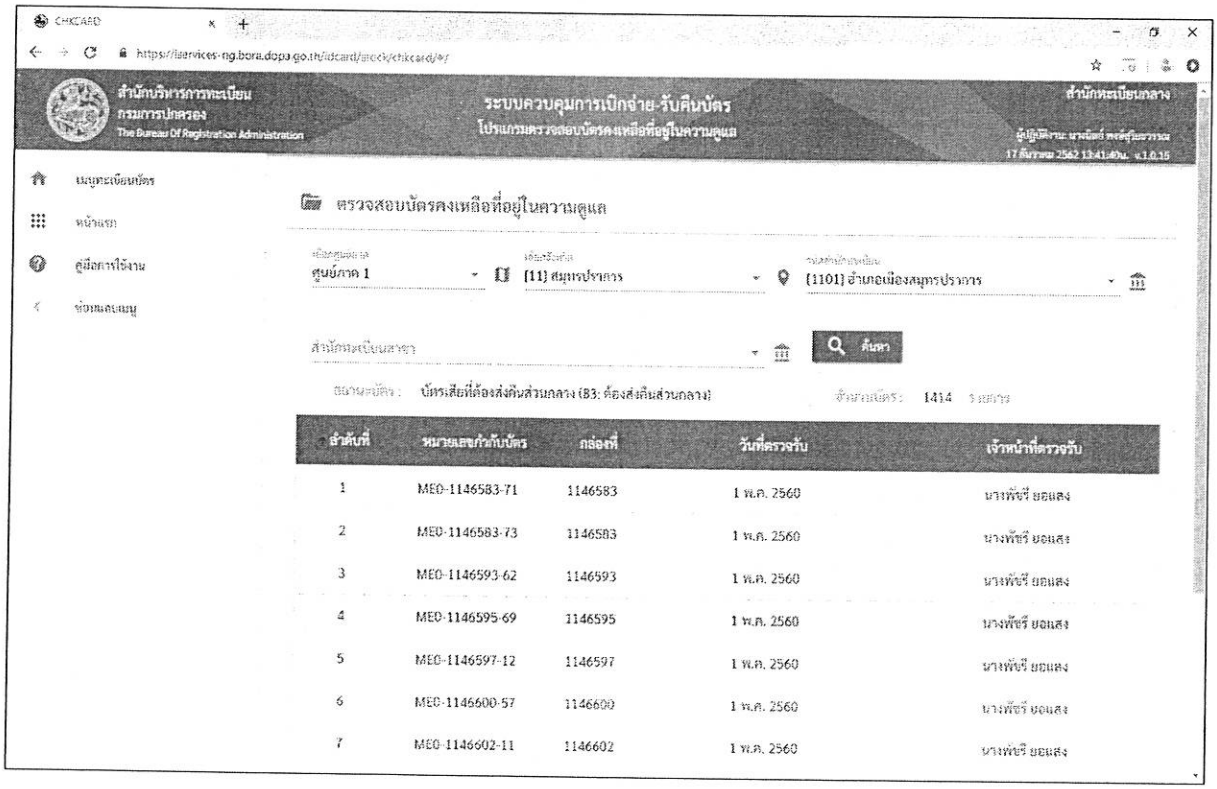
(๓) เมื่อเลือกสำนักทะเบียนแล้ว กดค้นหา จะปรากฏข้อมูลรายการสถานะบัตรและจำนวนบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง (ลำดับที่ ๓-๘ ตัวเลขในคอลัมน์ “บัตรที่รับคืนแล้ว”) ตามรูป



ลำดับที่	สถานะบัตร	บัตรที่รับคืนแล้ว	บัตรที่อยู่ที่ สนท.
1	บัตรพร้อมใช้	1956	190
2	บัตรสูญหาย	0	4
3	บัตร chip เสีย (1: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	33	0
4	บัตร chip นูน (20: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	0	0
5	บัตรชำรุดที่ตัวบัตร นกพร่อง หรือเสียหาย (82: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	111	2
6	บัตรเสียที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง (83: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	1414	15
7	บัตรเสียหาย เนื่องจากภัยธรรมชาติ (86: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	0	0
8	บัตรเสียที่เป็นหลักฐานในการเคลม overlay หรือ Ribbon (87: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	323	0
9	บัตรอายัด (มีบัตรมาอายัด) (10, 11: ไม่ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	0	2
10	บัตรเก่า (ทำบัตรใหม่กรณีบัตรหาย แต่มีบัตรมาจำหน่าย) (80: ไม่ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	0	53

(สามารถสั่งพิมพ์รายการหน้าจอนี้ออกมาตรวจสอบได้)

(๔) ให้กดเลือกเข้าไปดูรายละเอียดบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลางตรงตำแหน่งตัวเลขในคอลัมน์ “บัตรที่รับคืนแล้ว” จะปรากฏรายการหมายเลขกำกับบัตร กล่องที่ วันที่ตรวจรับ และเจ้าหน้าที่ตรวจรับ ตามรูป

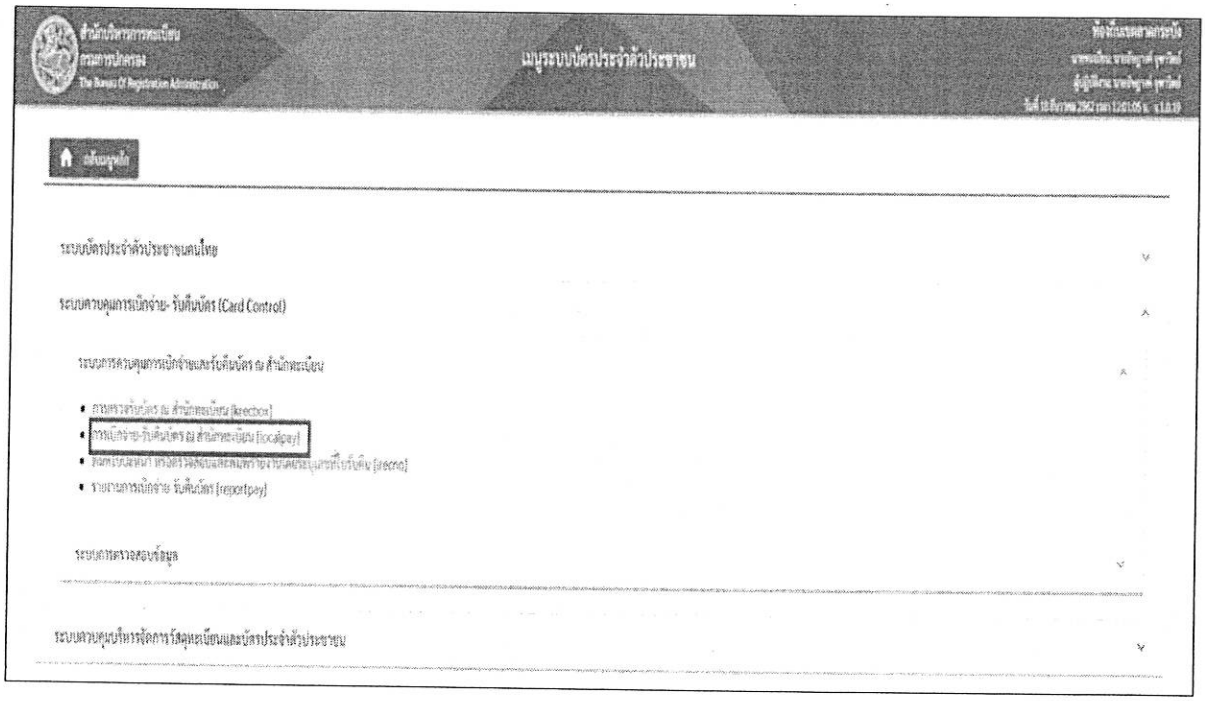


ลำดับที่	หมายเลขกำกับบัตร	กล่องที่	วันที่ตรวจรับ	เจ้าหน้าที่ตรวจรับ
1	MEO-1146583-71	1146583	1 พ.ค. 2560	นางพัชรี ยอแสง
2	MEO-1146583-73	1146583	1 พ.ค. 2560	นางพัชรี ยอแสง
3	MEO-1146593-62	1146593	1 พ.ค. 2560	นางพัชรี ยอแสง
4	MEO-1146595-69	1146595	1 พ.ค. 2560	นางพัชรี ยอแสง
5	MEO-1146597-12	1146597	1 พ.ค. 2560	นางพัชรี ยอแสง
6	MEO-1146600-57	1146600	1 พ.ค. 2560	นางพัชรี ยอแสง
7	MEO-1146602-11	1146602	1 พ.ค. 2560	นางพัชรี ยอแสง

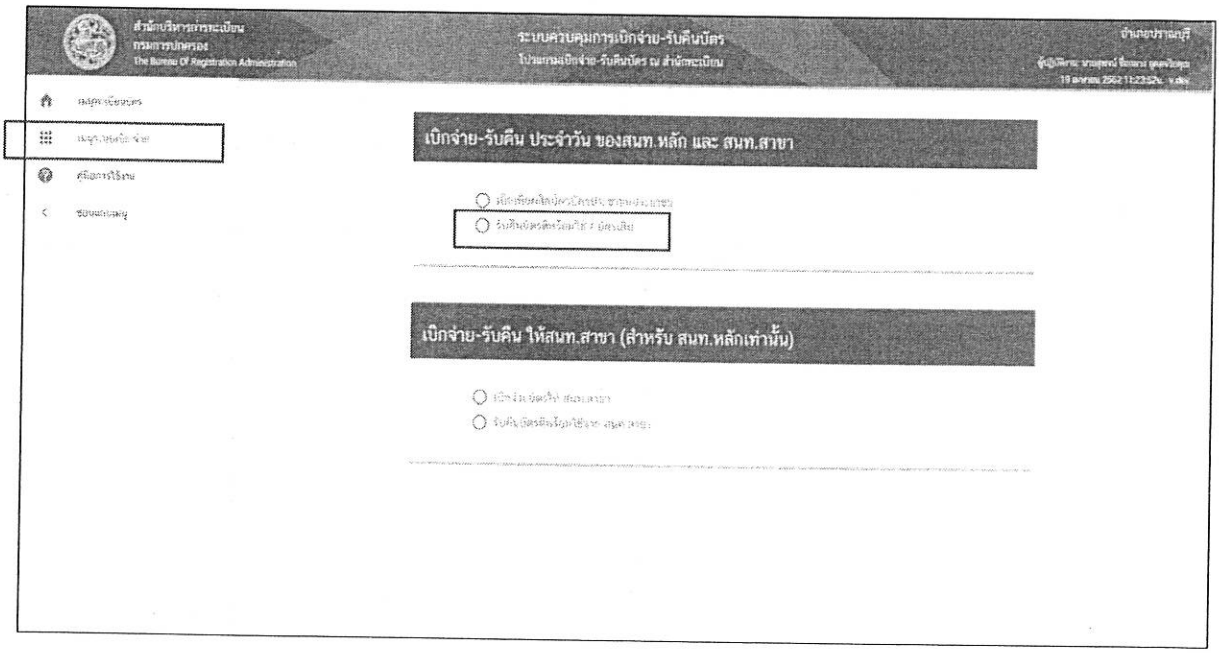
(สามารถสั่งพิมพ์รายการหน้าจอนี้ออกมาตรวจสอบได้)

๑.๒ การบันทึกรับคืนบัตรเสียและบัตรที่ระบบโปรแกรมกำหนดให้ต้องส่งคืนส่วนกลาง

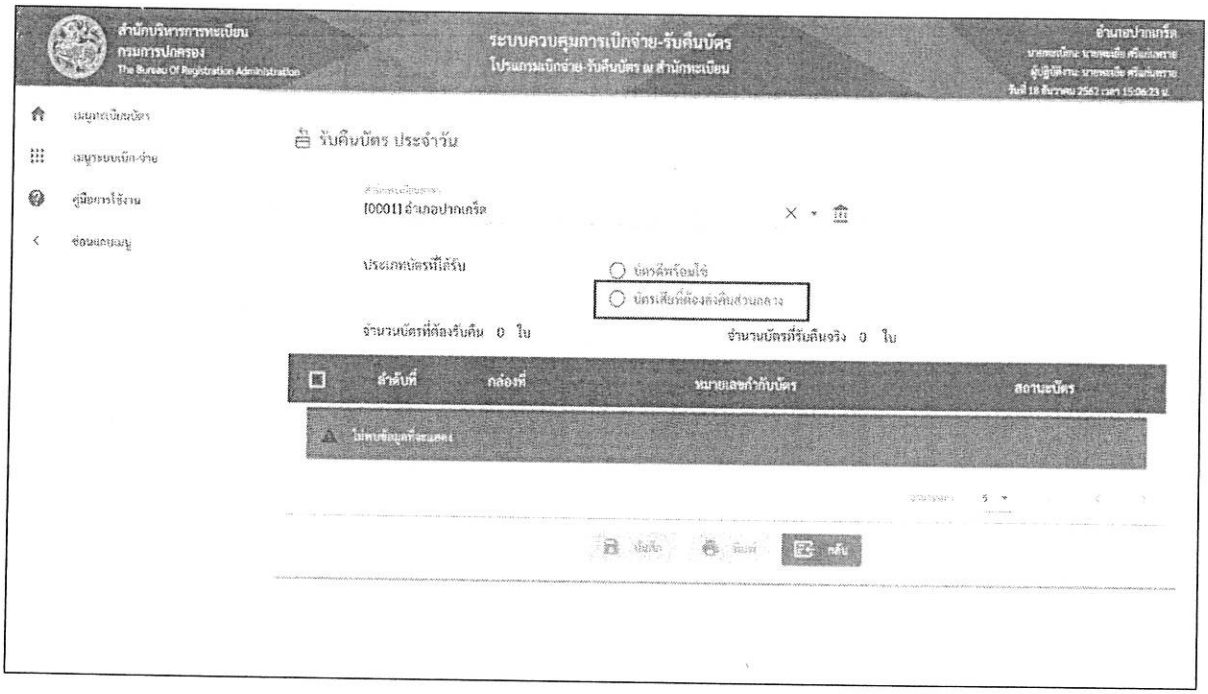
(๑) เข้าเมนูระบบบัตรประจำตัวประชาชน ➡ ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร (Card Control) ➡ ระบบการควบคุมการเบิกจ่ายและรับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน ➡ การเบิกจ่าย-รับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน ตามรูป



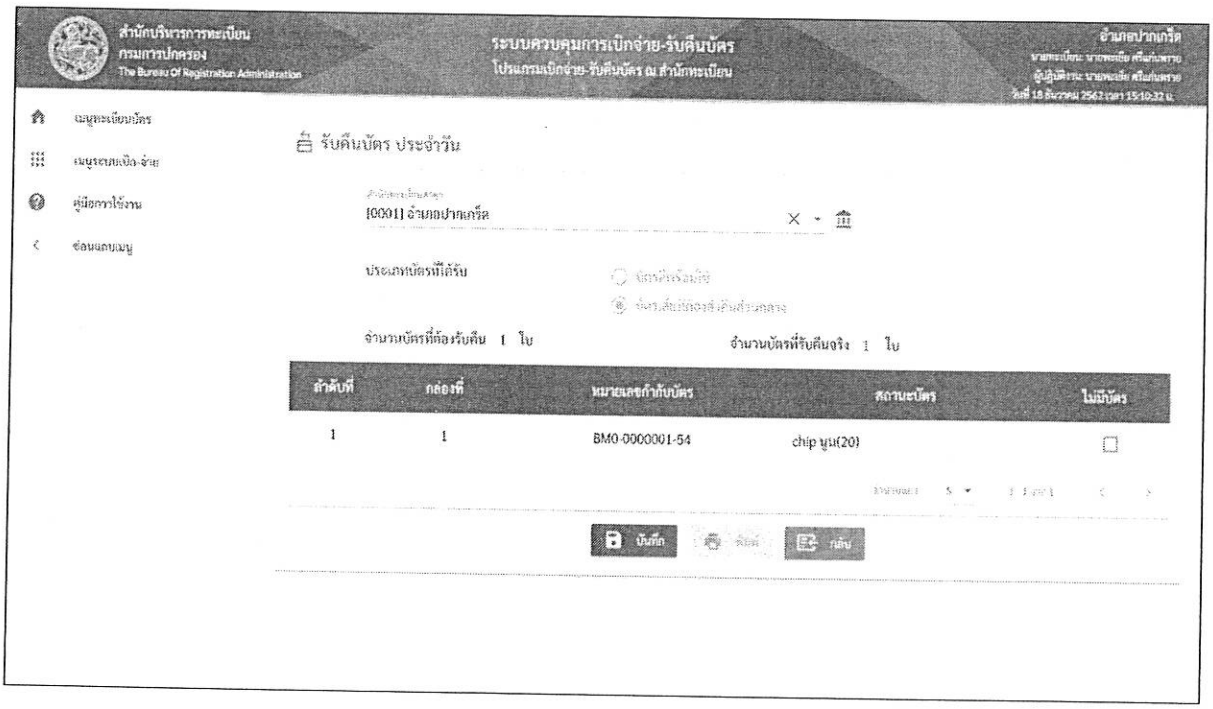
(๒) โปรแกรมจะแสดงเมนูการเบิกจ่าย/รับคืนโดยจะแบ่งเป็น ๒ กรณี ให้เลือก “เบิกจ่าย/รับคืน ของสำนักทะเบียนหลักและสำนักทะเบียนสาขา” และเลือก “รับคืนบัตรดีพร้อมใช้/บัตรเสีย” ตามรูป



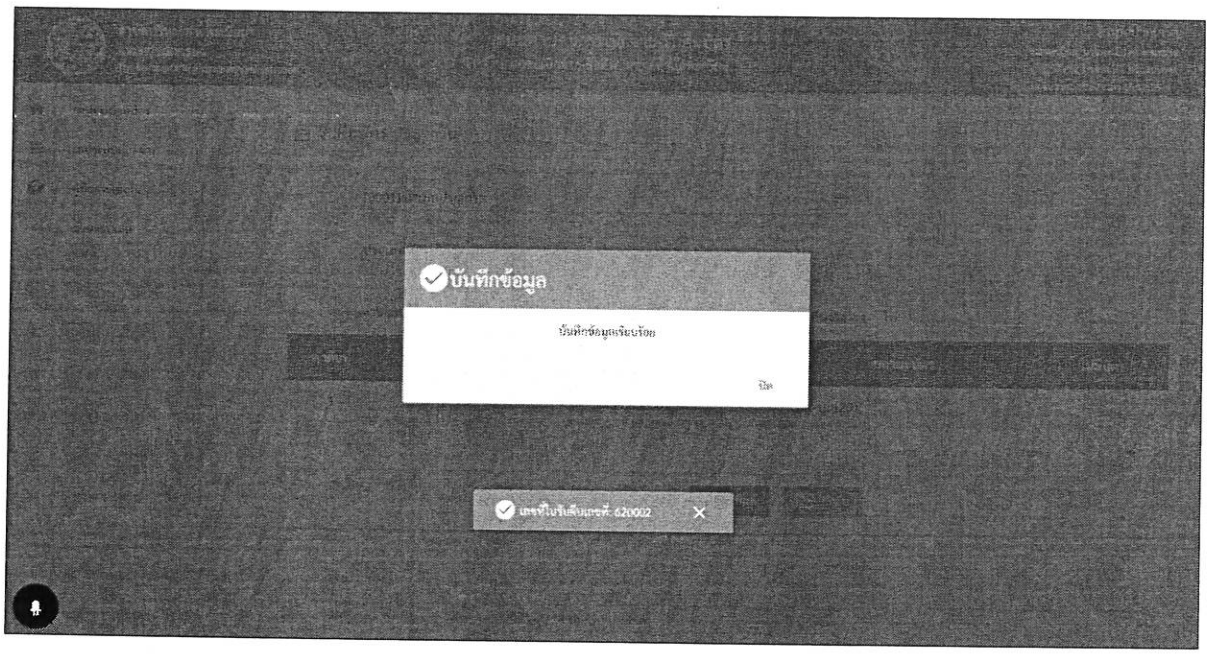
(๓) เลือกสำนักทะเบียนสาขาที่ส่งคืน เลือกประเภทบัตรที่รับคืน คือ “บัตรเสียที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง” โปรแกรมจะทำการค้นหาและแสดงข้อมูลรายการบัตรตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามรูป



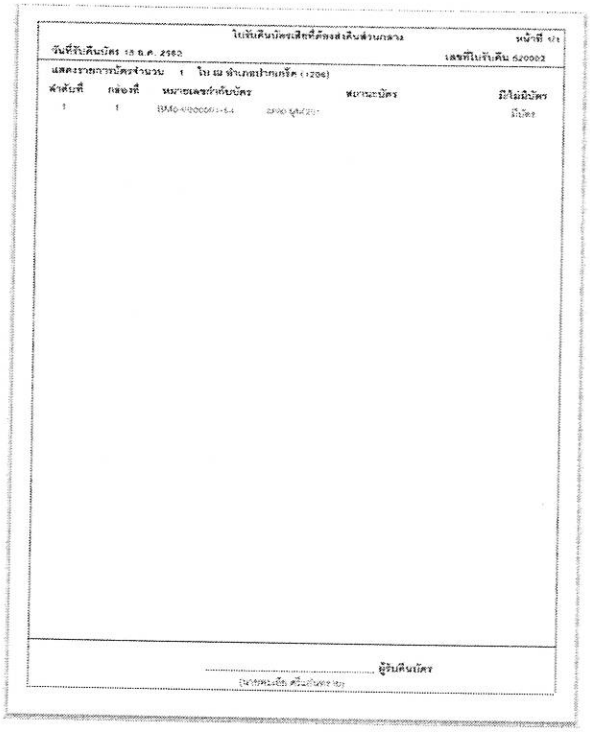
(๔) เจ้าหน้าที่เลือกว่าบัตรที่ทำการรับคืนมีตัวบัตรหรือไม่ หากไม่มีตัวบัตรส่งคืนให้ทำการคลิกช่องสี่เหลี่ยมที่ “ไม่มีบัตร” ตามรูป

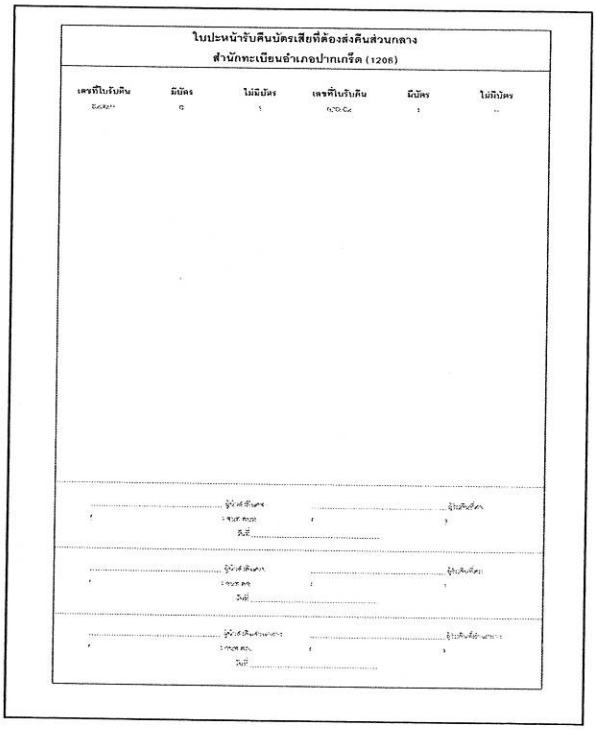


(๕) กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการรับคืนบัตร โปรแกรมทำการจัดเก็บข้อมูลการตรวจรับบัตรเข้าสู่ระบบ แล้วแจ้งผลการจัดเก็บข้อมูลว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ตามรูป



(๖) เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารการรับคืนบัตร ตามรูป



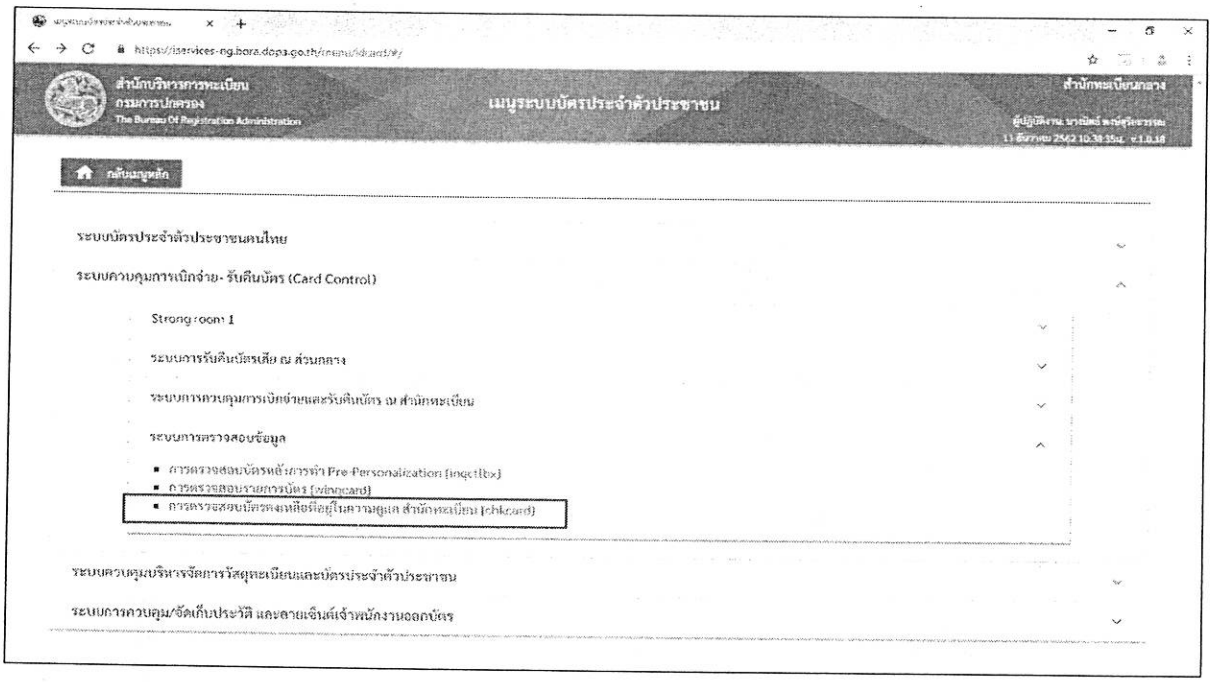


โดยแนบเอกสารดังกล่าวไปพร้อมกับหนังสือนำส่งคืนตัวบัตรให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด ทั้งนี้ ยอดตัวเลขบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลางของสำนักทะเบียนจะลดลงหรือหายไปก็ต่อเมื่อศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดได้เข้าไปรับคืนดังกล่าวในระบบโปรแกรมแล้ว

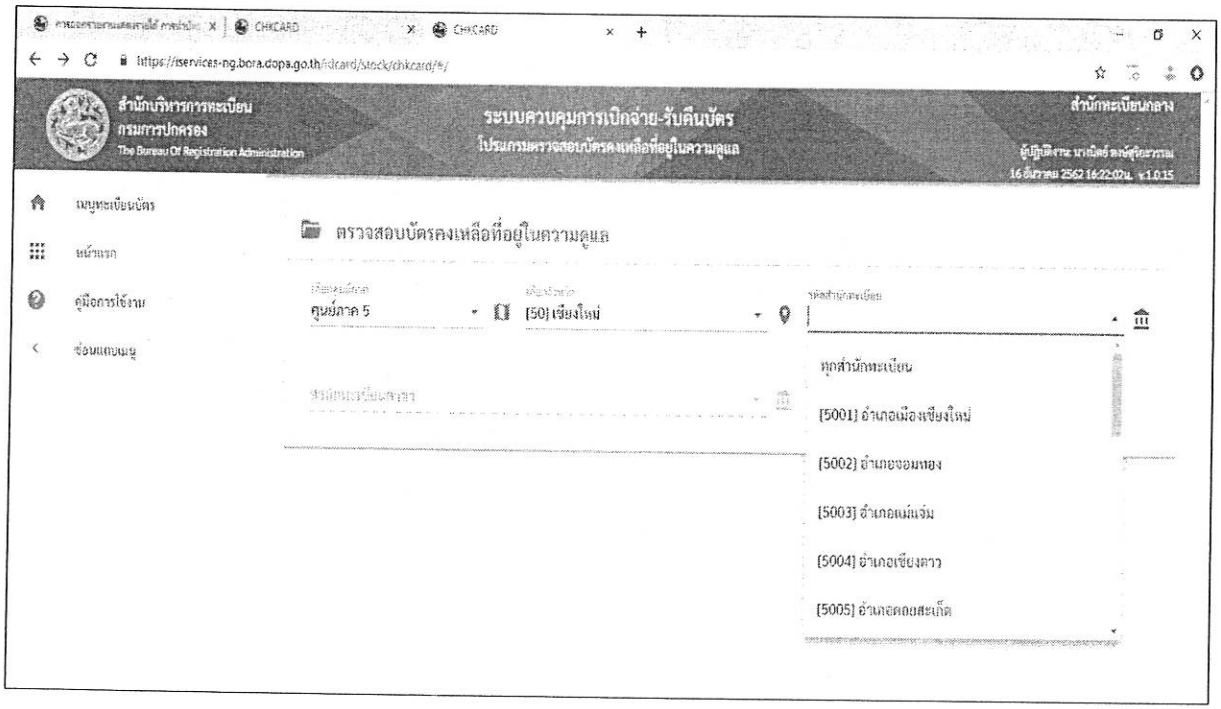
๒. การตรวจสอบและบันทึกเกี่ยวกับบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ที่ไม่สามารถผลิตบัตรได้

๒.๑ การตรวจสอบบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ที่ไม่สามารถผลิตบัตรได้

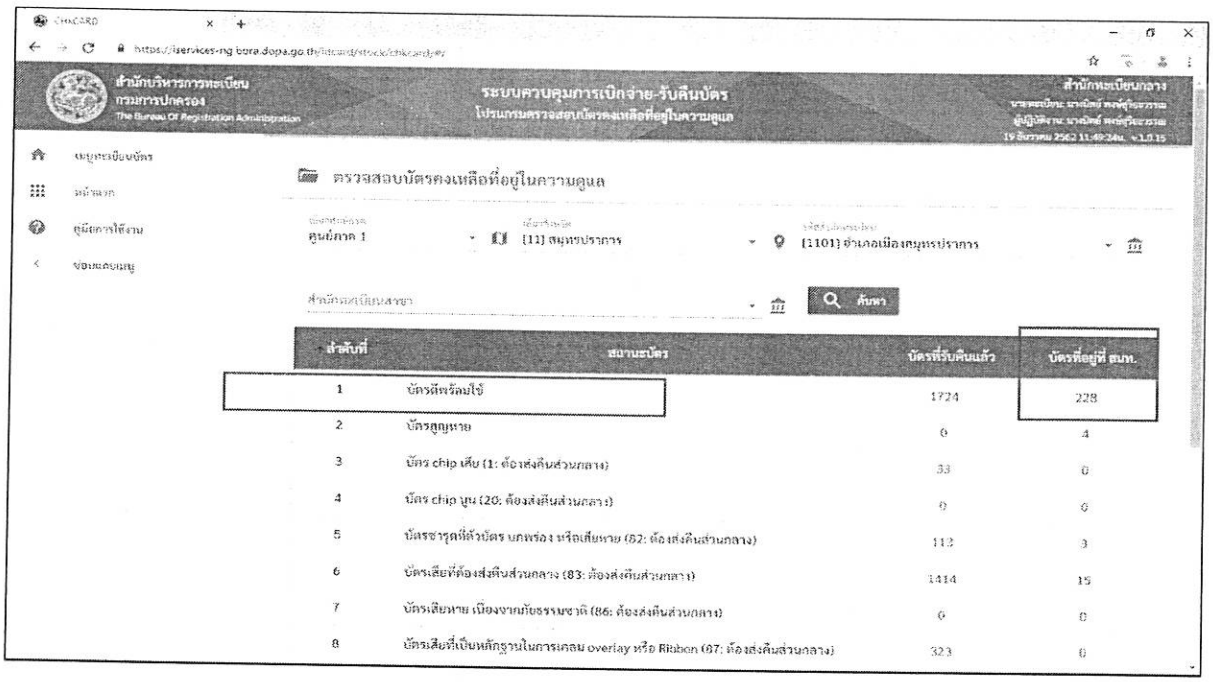
(๑) เข้าเมนูระบบบัตรประจำตัวประชาชน ➡ ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร (Card Control) ➡ ระบบการตรวจสอบข้อมูล ➡ การตรวจสอบบัตรคงเหลือที่อยู่ในความดูแลสำนักทะเบียน ตามรูป



(๒) เลือก “ศูนย์ภาค” “จังหวัด” และ “สำนักทะเบียน” ตามรูป

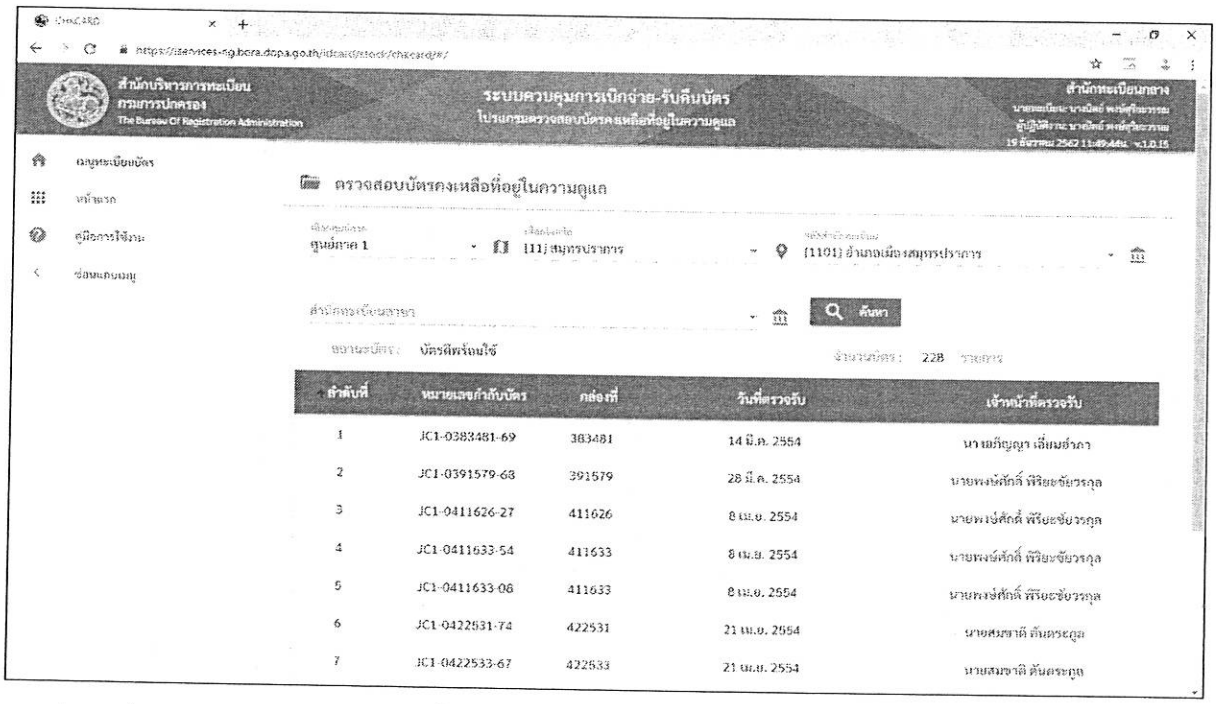


(๓) เมื่อเลือกสำนักทะเบียนแล้ว กดค้นหา จะปรากฏข้อมูลรายการสถานะบัตรและจำนวนบัตรดีพร้อมใช้ (ลำดับที่ ๑ ตัวเลขในคอลัมน์ “บัตรที่อยู่ที่ สนท.”)



(สามารถสั่งพิมพ์รายการหน้าจอนี้ออกมาตรวจสอบได้)

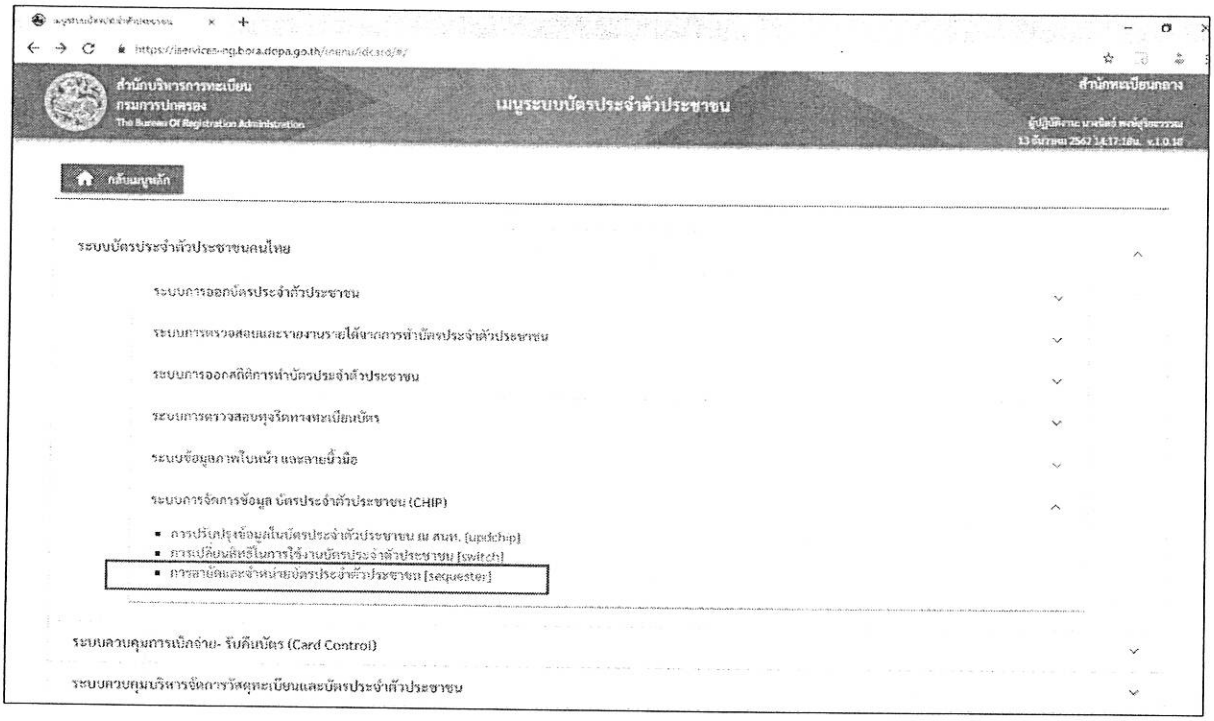
(๔) ให้กดเลือกเข้าไปดูรายละเอียดบัตรดีพร้อมใช้ในคอลัมน์ “บัตรที่อยู่ที่ สนท.” จะปรากฏรายการหมายเลขกำกับบัตร กล่องที่ วันที่ตรวจรับ และเจ้าหน้าที่ตรวจรับ (ดังรูป)



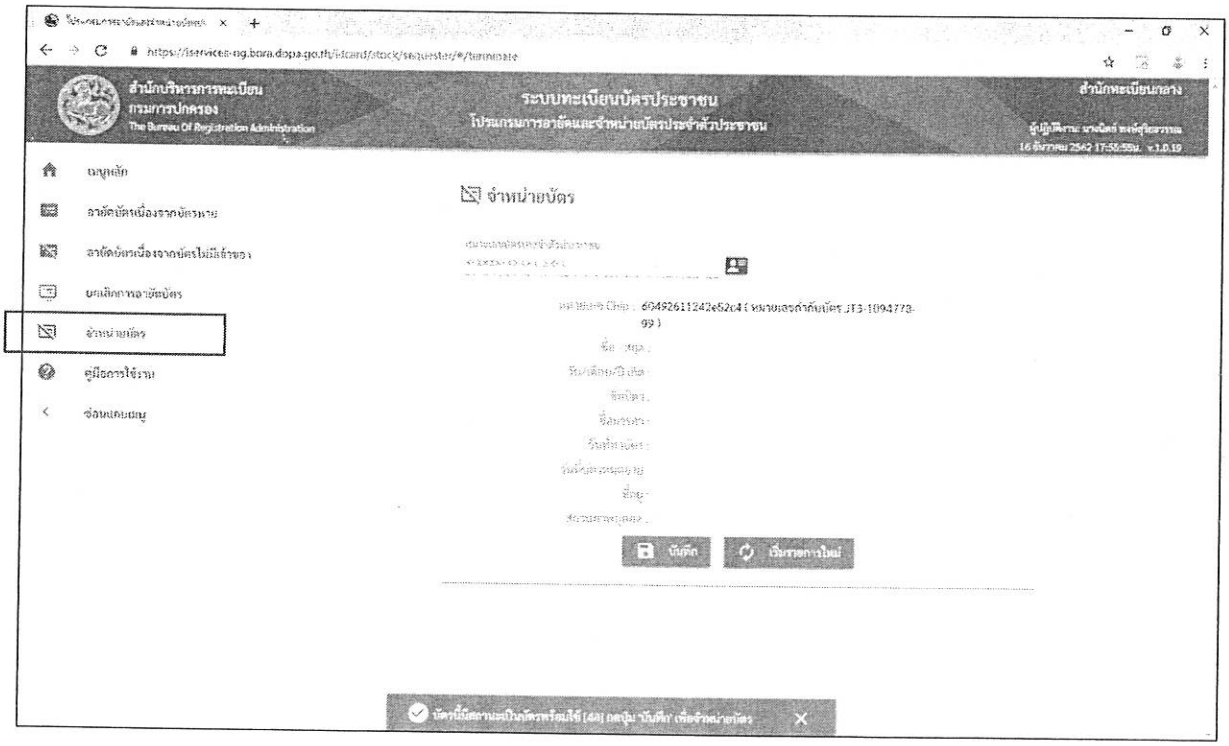
หากมีบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ที่ไม่ใช่บัตรที่เบิกใช้งานกล่องปัจจุบัน หากพบตัวบัตรให้ทำการจำหน่ายบัตรด้วยระบบโปรแกรมการอายัดและจำหน่ายบัตรประจำตัวประชาชน **ตามขั้นตอนข้อ ๒.๒** หรือไม่พบตัวบัตรให้ทำการบันทึกบัตรสูญหายในระบบโปรแกรมควบคุมการเบิกจ่ายและรับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน **ตามขั้นตอนข้อ ๒.๓**

๒.๒ การจำหน่ายบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ที่ไม่สามารถผลิตบัตรได้

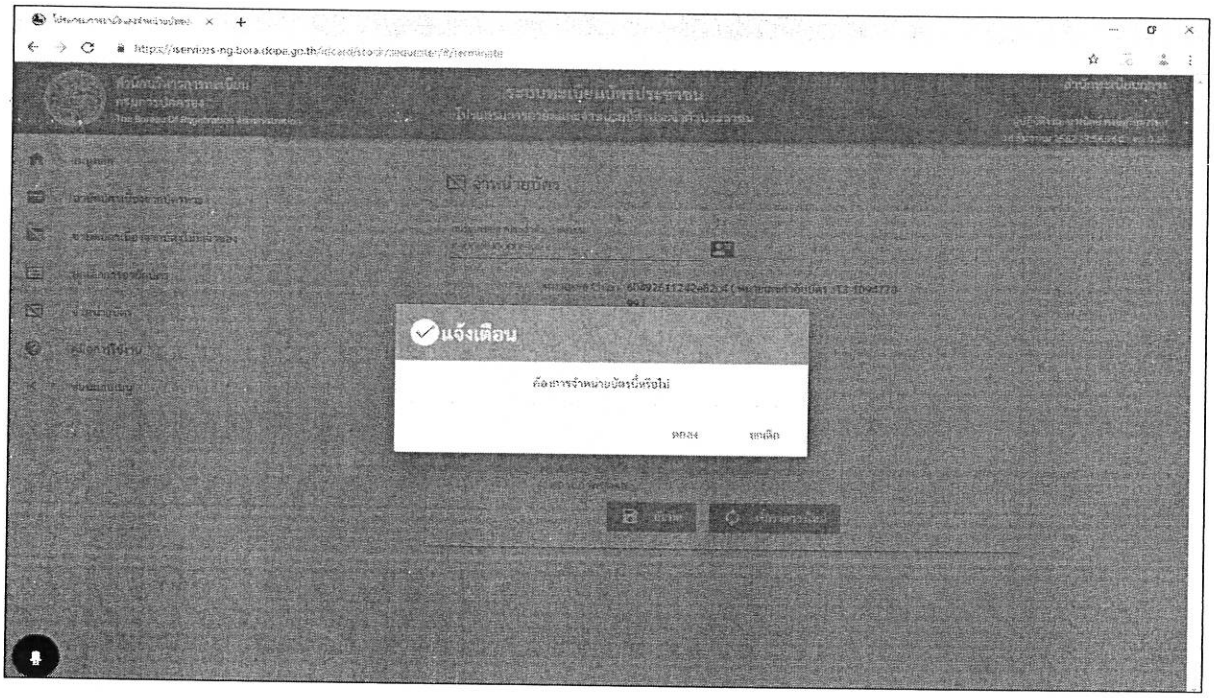
(๑) เข้าเมนูระบบบัตรประจำตัวประชาชน ➡ ระบบบัตรประจำตัวประชาชนคนไทย ➡ ระบบการจัดการข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ➡ การอายัดและจำหน่ายบัตรประจำตัวประชาชน ตามรูป



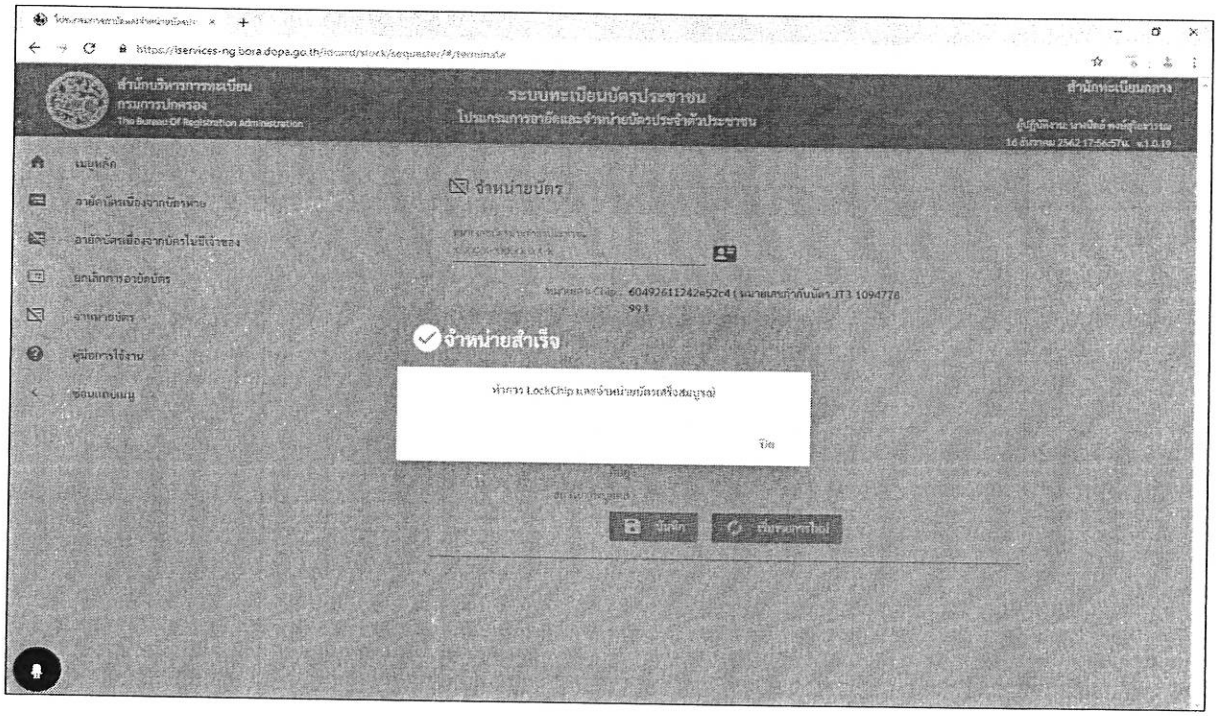
(๒) ที่หน้าจอโปรแกรมการอายัดและจำหน่ายบัตรประจำตัวประชาชน เลือกเมนู “จำหน่ายบัตร” เสียบบัตรกับเครื่องอ่านบัตร แล้วกดค้นหา กรณีอ่านข้อมูลจากบัตรได้ จะปรากฏหมายเลข Chip และหมายเลขกำกับบัตร จะขึ้นข้อมูลของบัตรว่า “บัตรนี้มีสถานะเป็นบัตรดีพร้อมใช้ (๔๔) ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อจำหน่ายบัตร ตามรูป



(๓) เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบโปรแกรมจะขึ้นการแจ้งเตือนว่า “ต้องการจำหน่ายบัตรนี้หรือไม่” เมื่อตรวจดูแล้วถูกต้องก็ให้กด “ตกลง” ตามรูป

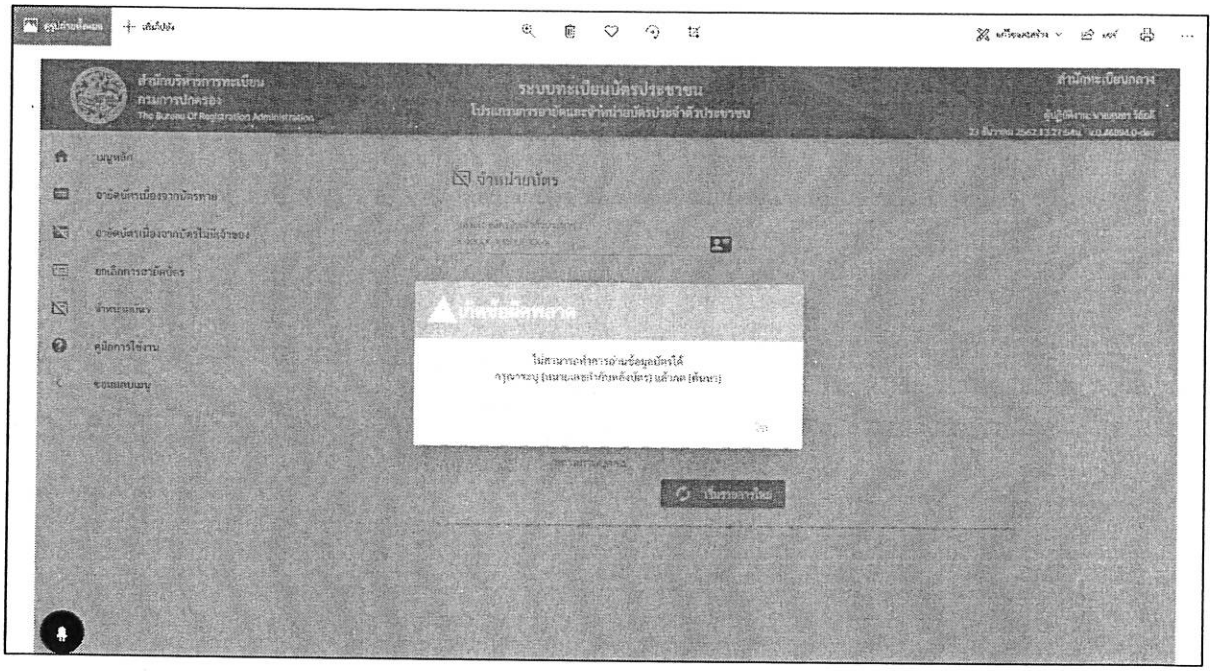


(๔) เมื่อกด “ตกลง” แล้ว ระบบโปรแกรมจะแจ้งว่า “การจำหน่ายสำเร็จ” ตามรูป



ทั้งนี้ เมื่อทำการจำหน่ายบัตรเสร็จสมบูรณ์ สถานะของบัตรดีพร้อมใช้ กรณีอ่านข้อมูลจากบัตรได้ จะมีสถานะกลายเป็น “บัตรเสียต้องส่งคืนส่วนกลาง” (รหัส ๘๓) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกรับคืนบัตรเสียที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง **ตามขั้นตอนข้อ ๑.๒** เพื่อส่งคืนบัตรให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด

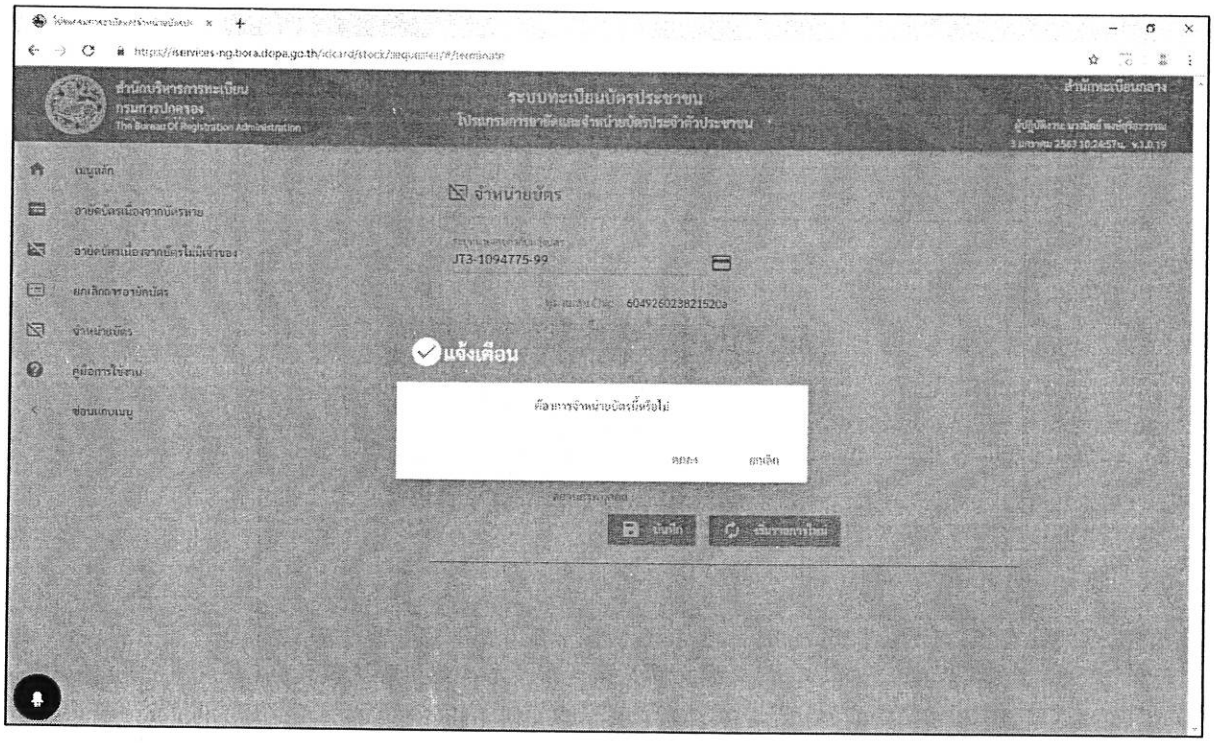
(๕) กรณีเสียบบัตรและกดค้นหาแล้ว ระบบโปรแกรมแจ้งเตือนว่า “ไม่สามารถทำการอ่านข้อมูลบัตรได้ กรุณาระบุหมายเลขหลังบัตรแล้วกดค้นหา” ให้กด “ปิด” ตามรูป



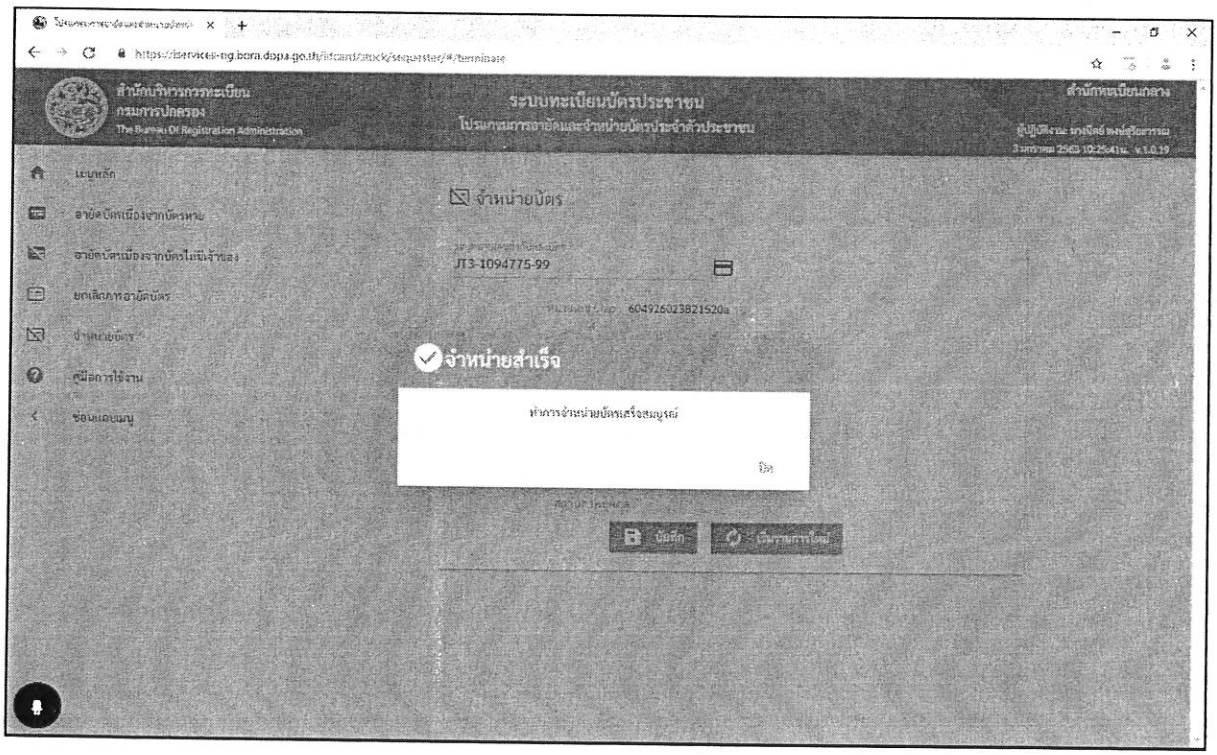
(๖) ให้กรอกข้อมูลรหัสกำกับบัตร หรือหมายเลขหลังบัตร แล้วกดค้นหา” จะปรากฏหมายเลข Chip และจะขึ้นข้อมูลของบัตรว่า “บัตรนี้มีสถานะเป็นบัตรดีพร้อมใช้ (๔๔) ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อจำหน่ายบัตร ตามรูป



(๗) เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบโปรแกรมจะขึ้นการแจ้งเตือนว่า “ต้องการจำหน่ายบัตรนี้หรือไม่” เมื่อตรวจดูแล้วถูกต้องก็ให้กด “ตกลง” ตามรูป



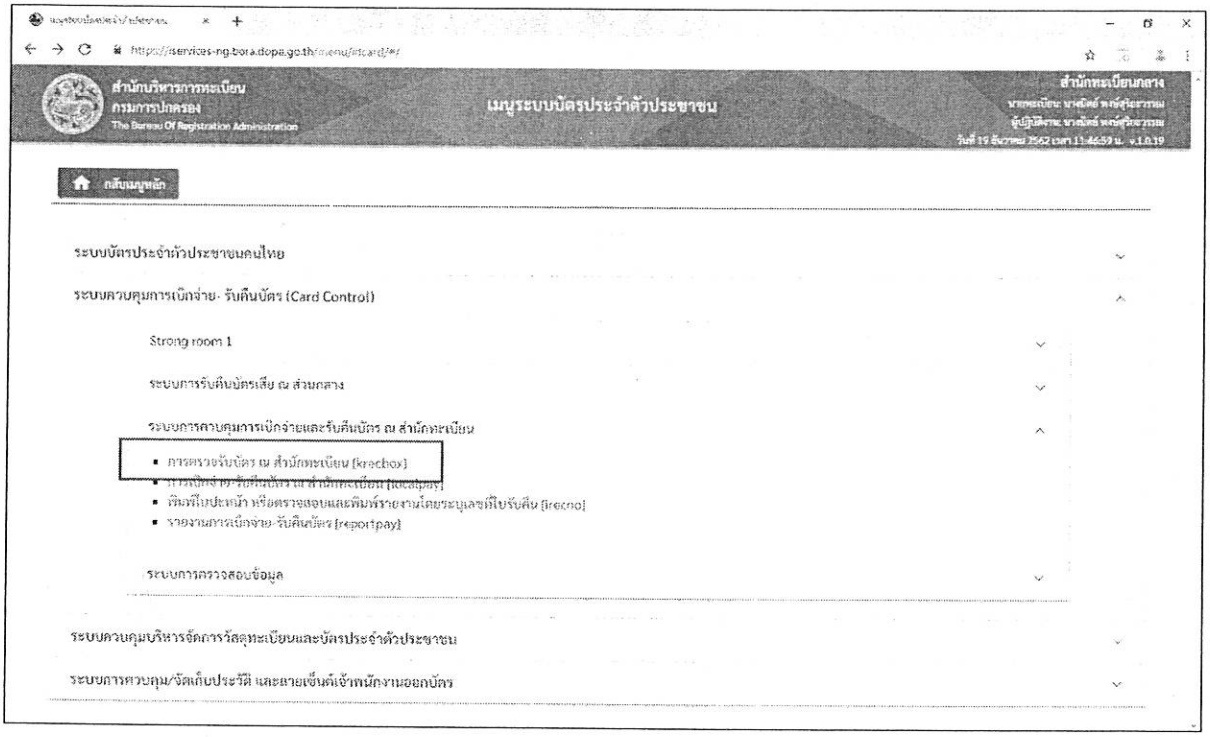
(๘) เมื่อกด “ตกลง” แล้ว ระบบโปรแกรมจะแจ้งว่า “การจำหน่ายสำเร็จ” ตามรูป



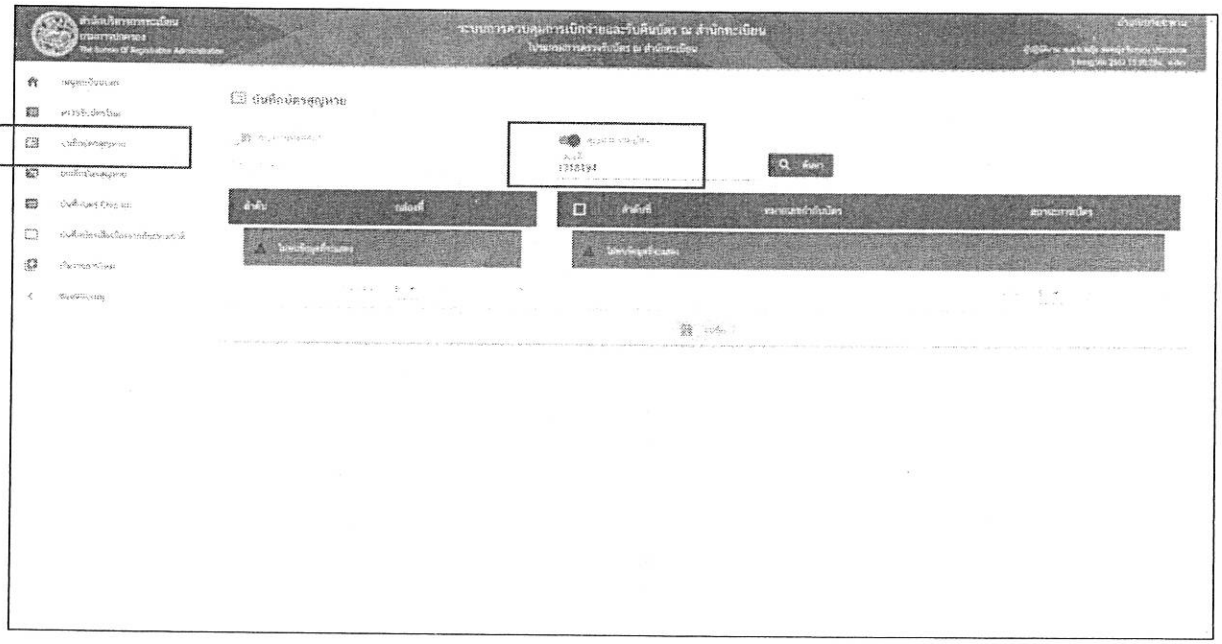
ทั้งนี้ เมื่อการจำหน่ายบัตรเสร็จสมบูรณ์ สถานะของบัตรดีพร้อมใช้ กรณีไม่สามารถทำการอ่านข้อมูลบัตรได้ บัตรจะมีสถานะกลายเป็น “บัตร Chip เสีย” (รหัส ๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกรับคืนบัตรเสียที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง **ตามขั้นตอนข้อ ๑.๒** เพื่อส่งคืนบัตรให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด

๒.๓ การบันทึกบัตรสูญหายกรณีบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ที่ไม่สามารถผลิตบัตรได้ “สูญหาย”

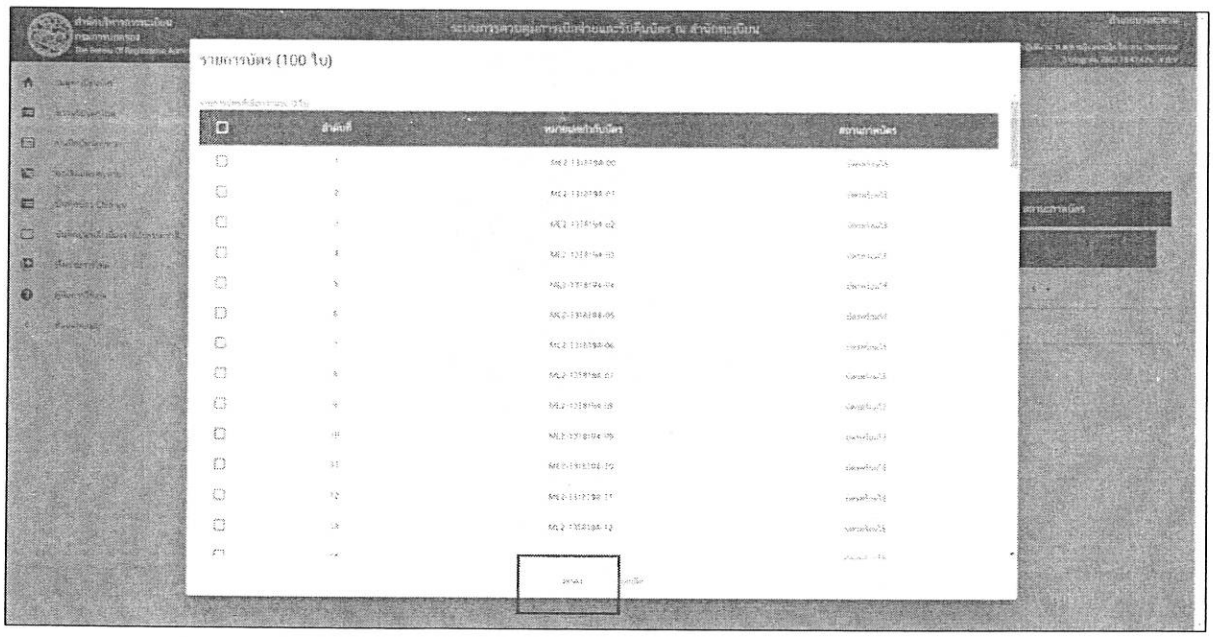
(๑) เข้าเมนูระบบบัตรประจำตัวประชาชน ➡ ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร (Card Control) ➡ ระบบการควบคุมการเบิกจ่ายและรับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน ➡ ระบบการตรวจรับบัตร ณ สำนักทะเบียน ตามรูป



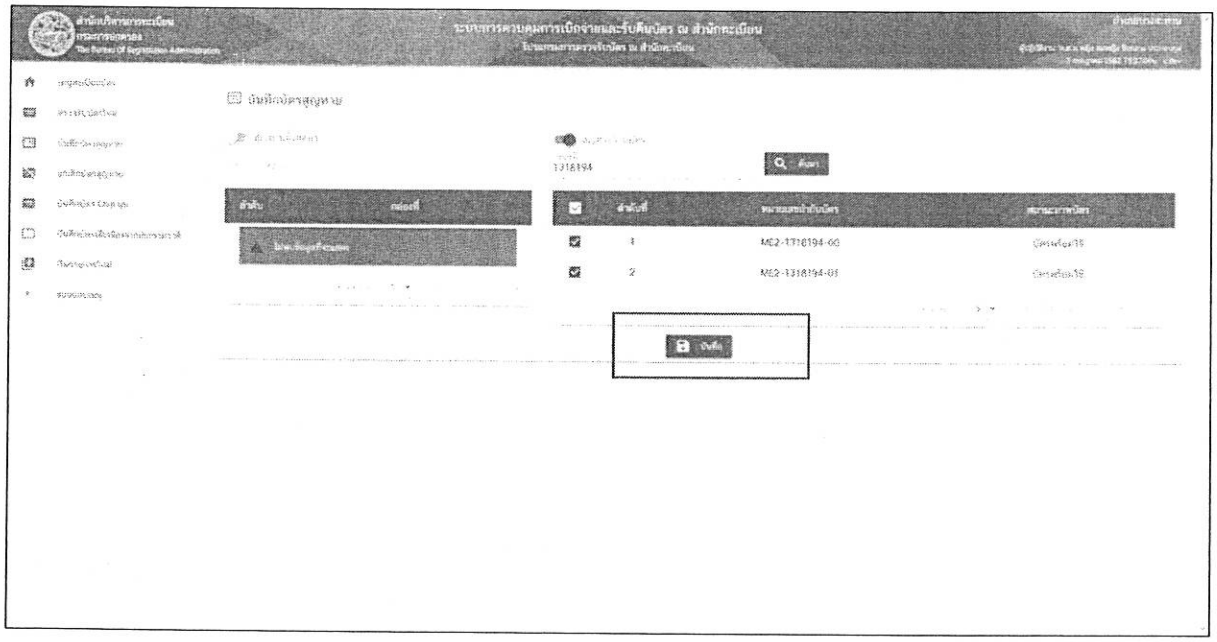
(๒) ที่หน้าจอโปรแกรมการตรวจรับบัตร ณ สำนักทะเบียน เลือกเมนู “บันทึกบัตรสูญหาย” และเลือกกรณี “สูญหายรายบัตร” และระบุหมายเลขกล่อง แล้วกดค้นหา ตามรูป



(๓) เลือกหมายเลขกำกับบัตรโดยคลิกเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยม (หน้าคอลัมน์ลำดับที่) แล้วกด “ตกลง” ตามรูป



(๔) เลือกหมายเลขกำกับบัตรแล้วกด “บันทึก” ตามรูป



เมื่อบันทึกแล้ว สามารถตรวจสอบ ข้อมูลรายการสถานะบัตรสูญหายได้ จากโปรแกรมการตรวจสอบบัตรคงเหลือที่อยู่ในความดูแลสำนักทะเบียน **ตามข้อ ๒.๑** (ลำดับที่ ๒ บัตรสูญหาย ตัวเลขในคอลัมน์ “บัตรที่อยู่ที่ สนท.”)