

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๘๖๙

ถึง สำนักทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ,
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปากพนัง และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง

พร้อมนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราชขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๓๒๑๐ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ซักซ้อมการสำรวจและการขอทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน มาเพื่อทราบและดำเนินการ ต่อไป ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดหนังสือกรมการปกครองดังกล่าว จาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ




ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

ปค



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 3502
วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๓ เวลา.....น.

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๓๒๑๐

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม ๑๐๒๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ ๐๘๗๗
วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๓ เวลา..... น.

เรื่อง ซักซ้อมการสำรวจและการขอทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสำรวจรายการเอกสารบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี... (บ.ป.๖) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร เกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๗ ข้อ ๔๘ และข้อ ๔๙ กำหนดให้ในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำรวจเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ครบอายุการเก็บในปีนั้น แล้วทำบัญชีเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ขอทำลายตามแบบ บ.ป.๖ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติทำลายเอกสารในกรณีมีเหตุจำเป็นอื่น และแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร นั้น

เพื่อให้การทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ครบอายุการเก็บเป็นไปตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ (ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี) และระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ยกเว้น คำขอ บ.ป.๑ ที่มีการจัดทำบันทึกการสอบสวนและหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะขออนุมัติทำลายได้) จึงขอให้จังหวัด และกรุงเทพมหานคร แจ้งให้อำเภอ เขต เทศบาล และเมืองพัทยา สำรวจรายการเอกสารบัตรที่ครบอายุการเก็บที่จะขอทำลาย ที่จัดเก็บไว้ ณ สำนักทะเบียนและที่จัดเก็บไว้ ณ ศูนย์จัดเก็บเอกสารทางการทะเบียนและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำรวจรายการเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ครบอายุการเก็บ ประจำปี ๒๕๖๓ ได้แก่

๑.๑ บัตรที่ได้รับคืน หรือเรียกคืนจากผู้ขอมีบัตรทุกกรณี คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ใบรับ (บ.ป.๒) และใบแทนใบรับ (บ.ป.๒ ก) รวมทั้งคู่ฉบับ บันทึกการสอบสวนและสำเนาหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกก่อนสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๐ ซึ่งครบกำหนดอายุการเก็บไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ บัตรที่ได้รับคืน หรือเรียกคืนจากผู้ขอมีบัตรทุกกรณี คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ใบรับ (บ.ป.๒) และใบแทนใบรับ (บ.ป.๒ ก) รวมทั้งคู่ฉบับที่ออกตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งครบกำหนดอายุการเก็บไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ยกเว้นคำขอ บ.ป.๑ ที่มีการจัดทำบันทึกการสอบสวน และหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร ให้ทำบัญชีสำรวจและแยกจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย ป้องกันการสูญหาย สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ จนกว่าจะครบกำหนดอายุการเก็บไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะขออนุมัติทำลาย

/๒. ให้ส่ง...

๒. ให้ส่งบัญชีสำรวจรายการเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี ๒๕๖๓ ตามข้อ ๑ พร้อมเสนอรายชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี พิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. การทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้ทำลายโดยการตัดทำลายหรือวิธีการอื่นใดที่จะไม่ให้เอกสารนั้นอ่านเป็นเรื่องได้ หรือสามารถนำกลับมาใช้อีกได้ เมื่อทำลายเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการทำลายเอกสารทำบันทึกลงนามร่วมกันเสนอต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ ก่อนการทำลายให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายรายการเกี่ยวกับบัตรเลขหมายคำขอที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายออกจากทะเบียน บ.ป.๕ ด้วยการขีดฆ่าด้วยปากกาสีแดง พร้อมลงหมายเหตุว่า ได้รับอนุมัติให้ทำลายแล้วตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๙ ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และกรุณาแจ้งผลดำเนินการให้กรมการปกครองทราบภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

อนึ่ง สำหรับอำเภอและเทศบาลที่ส่งเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนไปจัดเก็บไว้ที่ศูนย์จัดเก็บเอกสารทางการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด กรมการปกครองได้มอบหมายให้หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด เป็นผู้ประสานงานเรื่องการส่งคืนเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ครบอายุการเก็บ เพื่อให้อำเภอและเทศบาลดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม ทองจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๖๑๒
โทรสาร ๐ ๒๙๐๖ ๙๒๘๙

บ.ป.๖

# บัญชีสำรวจรายการเอกสารบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี .....

ที่ .....(ชื่อส่วนราชการ)..... วันที่ .....

จังหวัด ..... แผ่นที่.....

| ลำดับ | รายการ | เลขหมายคำขอมีบัตร | จำนวน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | คำขอ บ.ป.๑ | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่สำรวจ

(.....)

หมายเหตุ : รายการ

(๑) คำขอ บ.ป.๑
(๒) บ.ป. ๗
(๓) บันทึกเปรียบเทียบและบันทึกถ้อยคำผู้ต้องหา
(๔) แบบบันทึกคำให้การรับรอง
(๕) บันทึกการสอบสวนและสำเนาหลักฐานเอกสาร
(๖) แบบรายงานผลการจัดทำบัตร
(๗) แบบการเบิกจ่าย – รับคืนบัตร
(๘) บัตรประจำตัวประชาชนที่รับคืน

เลขหมายคำขอมีบัตร
ลำดับที่... วันที่...
คดีเปรียบเทียบที่... วันที่...
วันที่...
วันที่...
วันที่...
วันที่...

ตัวอย่าง



คำสั่งจังหวัด..../กรุงเทพมหานคร

ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

---

ตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๗ กำหนดให้ในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำรวจเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น แล้วทำบัญชีเอกสารเกี่ยวกับบัตร ที่ขอทำลายตามแบบ บ.ป.๖ เสนอ... (ผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร)... เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติในกรณีมีเหตุจำเป็นอื่น นั้น

เพื่อให้การทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนของอำเภอ สำนักงานเขต เทศบาล และเมืองพัทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๘ แห่งระเบียบกรมการปกครองฯ ดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ

๒.....ตำแหน่ง..... กรรมการ

๓.....ตำแหน่ง..... กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ครบอายุการเก็บประจำปี ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๘ และข้อ ๔๙ แล้วรายงาน...(ผู้ว่าราชการจังหวัด /ปลัดกรุงเทพมหานคร)... ทราบ

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๓

( )

ผู้ว่าราชการจังหวัด..../ปลัดกรุงเทพมหานคร

# บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร

แนบท้ายคำสั่งจังหวัด.../สำนักงานเขต.../เทศบาล...ที่...../๒๕๖๓ ลงวันที่ .....

| ลำดับที่ | ชื่อตัว - ชื่อสกุล | ตำแหน่ง | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | อำเภอเมือง..... | | | |
| ๑. | นาย/นาง/น.ส. | ปลัดอำเภอ (จพง.ปค. ...) | ประธานกรรมการ | |
| ๒. | | | กรรมการ | |
| ๓. | | | กรรมการ | |
| | สำนักงานเขต | เจ้าพนักงานปกครอง | ประธานกรรมการ | |
| ๔. | นาย/นาง/น.ส. | | กรรมการ | |
| ๕. | | | กรรมการ | |
| ๖. | | | | |
| | เทศบาล..... | | | |
| ๗. | นาย/นาง/น.ส. | พนักงานเทศบาล | ประธานกรรมการ | |
| ๘. | | (ระดับปฏิบัติการขึ้นไป) | กรรมการ | |
| ๙. | | | กรรมการ | |
| | | ฯ ล ฯ | | |

**หมายเหตุ** ประธานกรรมการ ต้องเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๔๙๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวอย่าง

**หนังสือเสนอขออนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน**

ที่ ...../.....  ที่ว่าการอำเภอ.....

ถนน.....

..... ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด...

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสำรวจรายการเอกสารบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี.... (บ.ป.๖) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำรวจเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ครบกำหนดอายุการจัดเก็บไว้ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ (ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี) และระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ยกเว้น คำขอ บ.ป.๑ ที่มีการจัดทำบันทึกการสอบสวนและหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตรให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะขออนุมัติทำลายได้) แล้วทำบัญชีเอกสารเกี่ยวกับบัตรตามแบบ บ.ป.๖ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติในกรณีมีเหตุจำเป็นอื่น และแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร นั้น

อำเภอ.....ขอส่งทำบัญชีสำรวจรายการเอกสารบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี ..... เพื่อขออนุมัติทำลายเอกสาร และแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายอำเภอ.....

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ

โทร. .....

ตัวอย่าง

**หนังสือแจ้งอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน**

ที่ ...../.....

ศาลากลางจังหวัด.....

ถนน.....

..... ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน นายอำเภอ...

อ้างถึง หนังสืออำเภอ... ที่...../..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อำเภอ.....ขออนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนตามบัญชีสำรวจรายการเอกสารบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี .... (บ.ป.๖) ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ นั้น

จังหวัด....พิจารณาแล้ว อนุมัติให้ทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรตามบัญชีสำรวจรายการเอกสารบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี .... (บ.ป.๖) และแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรให้ดำเนินการควบคุมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรและรายงานผลการดำเนินการตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๘ และข้อ ๔๙

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด....

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงาน.....

โทร. .....

ตัวอย่าง

**หนังสือรายงานผลทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน**

ที่ ...../.....  ที่ว่าการอำเภอ.....

ถนน.....

..... ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด....

อ้างถึง หนังสือจังหวัด.... ที่...../..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาภาพถ่ายการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนตามบัญชีสำรวจรายการเอกสารบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี .... และแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร ให้ดำเนินการควบคุมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรและรายงานผลการดำเนินการตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๘ และข้อ ๔๙ นั้น

คณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร ได้ดำเนินการควบคุมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร โดยการ...(เผา/วิธีการอื่นใดที่ไม่ให้เอกสารเป็นเรื่องได้/สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก)...ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการ

(...,.....)

กรรมการฯ

(.....)

กรรมการฯ