

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๓๑๑

ถึง สำนักทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน, สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ,
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปากพนัง และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง

พร้อมนี้จังหวัดนครศรีธรรมราชขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๔๘๓๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารการจับภาพ (Scan) สำหรับเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบัตรที่จัดเก็บไว้ก่อนระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับมาเพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดสำเนาหนังสือกรมการปกครองดังกล่าว จาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด)



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ ๗๒๔๖
วันที่ 9 มิ.ย. 2563 เวลา

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๔๘๓๒

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม ๑๐๒๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดเก็บเอกสารการจับภาพ (Scan) สำหรับเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบัตรที่จัดเก็บไว้ก่อนระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๔/ว ๕๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๖๔๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการบันทึกจัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบัตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองได้จัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อทดแทนระบบเดิม ๔๕๕ แห่ง ซึ่งปรับกระบวนการจัดเก็บเอกสารหลักฐานจากกระดาษเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นจัดเก็บเอกสารหลักฐานคำขอ บ.ป.๑ ที่ผู้มีอำนาจลงนามได้ลงนามแล้ว ด้วยวิธีการจับภาพ (Scan) ไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรในขณะปฏิบัติงาน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมา และต่อมากรมการปกครองได้ออกระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ กำหนดว่า "บรรดาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบัตรที่จัดเก็บไว้ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้บันทึกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรตามวิธีการที่กรมการปกครองกำหนดให้แล้วเสร็จ จึงขออนุมัติทำลายได้" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดอายุการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่เป็นกระดาษซึ่งได้จัดเก็บเอกสารไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรแล้ว ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครอง ได้กำหนดวิธีการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับบัตรเพื่อบันทึกไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร โดยวิธีการจับภาพ (Scan) ด้วยระบบโปรแกรม "การสแกนเอกสารเพิ่มเติม บ.ป.๑" รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครแจ้งอำเภอ เขต เทศบาลและเมืองพัทยา ดำเนินการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน บ.ป.๑ ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ก่อนเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ หรือยังมิได้ดำเนินการจัดเก็บเอกสารการจับภาพ (Scan) ไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรในขณะปฏิบัติงาน ตามแนวทางหนังสือกรมการปกครองที่อ้างถึง ๑. ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน บ.ป.๑ ที่ได้บันทึกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรและจัดเก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปีแล้ว สามารถขออนุมัติทำลายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้อำเภอ เขต เทศบาล และเมืองพัทยา ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

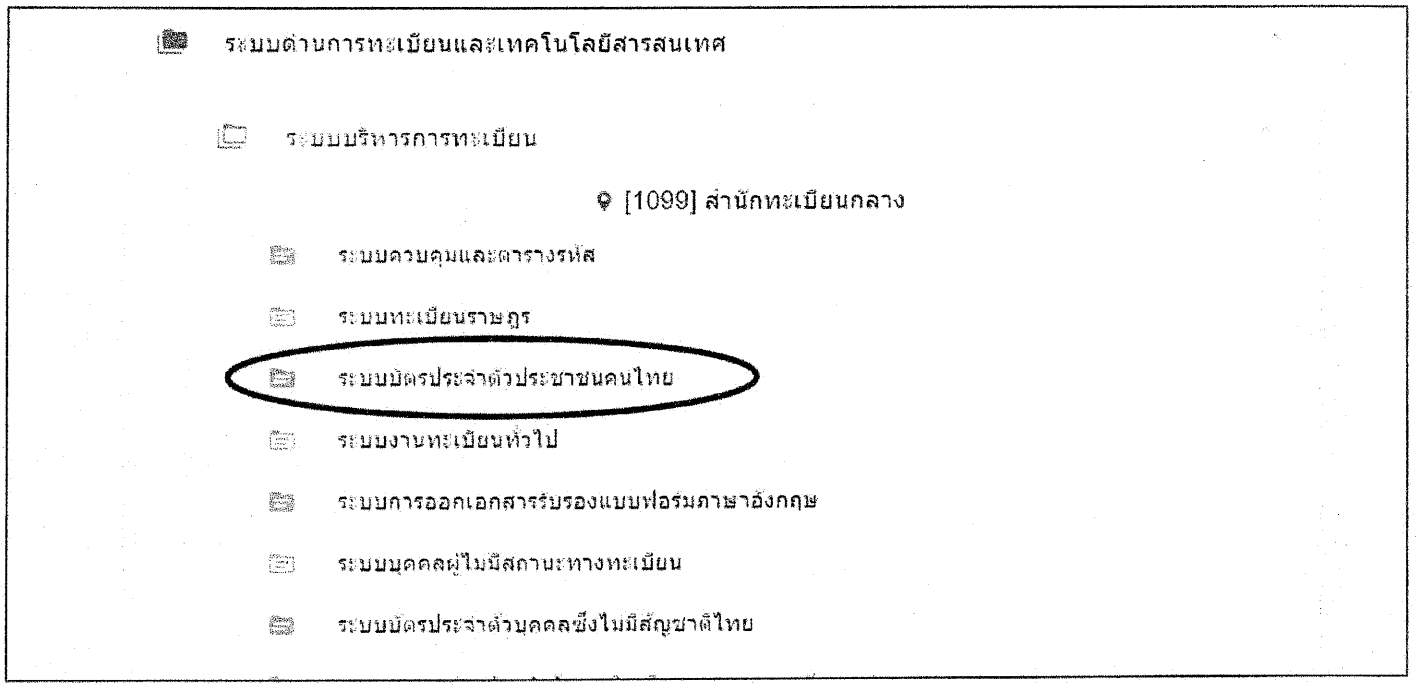
ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

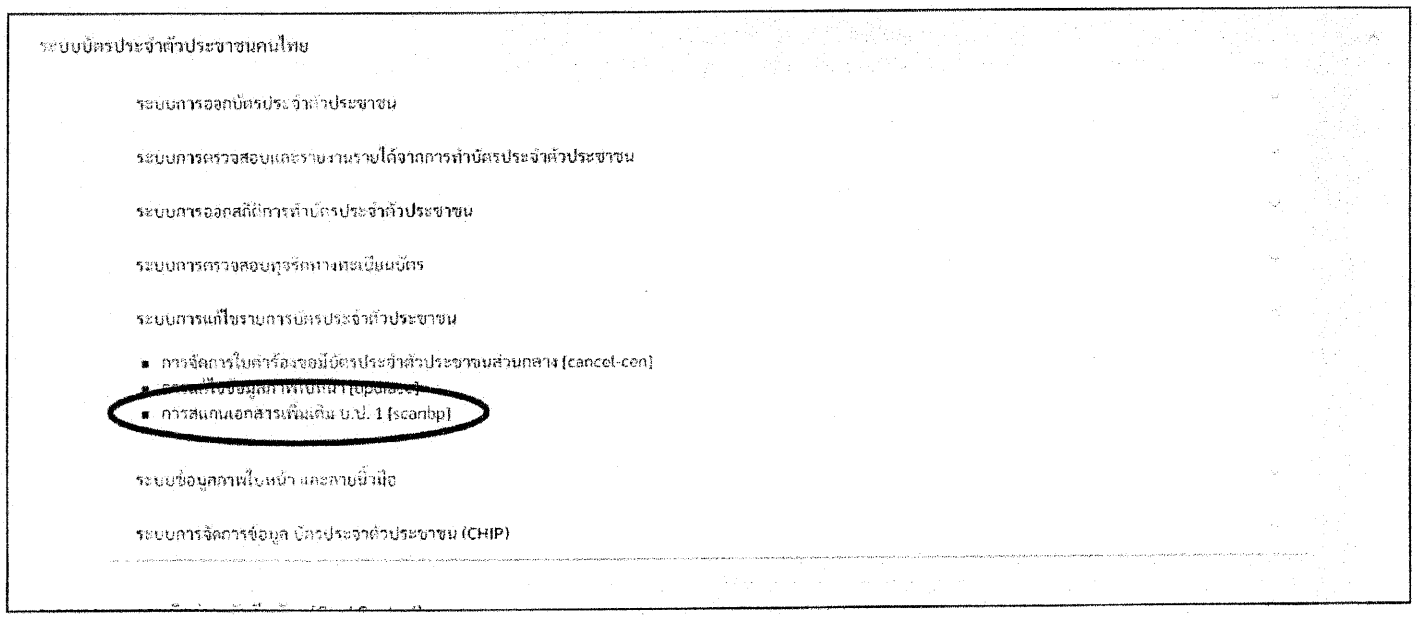
สำนักบริหารการทะเบียน
โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๖๑๓
โทรสาร ๐-๒๙๐๖-๙๒๘๙

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบัตร (เพิ่มเติม)

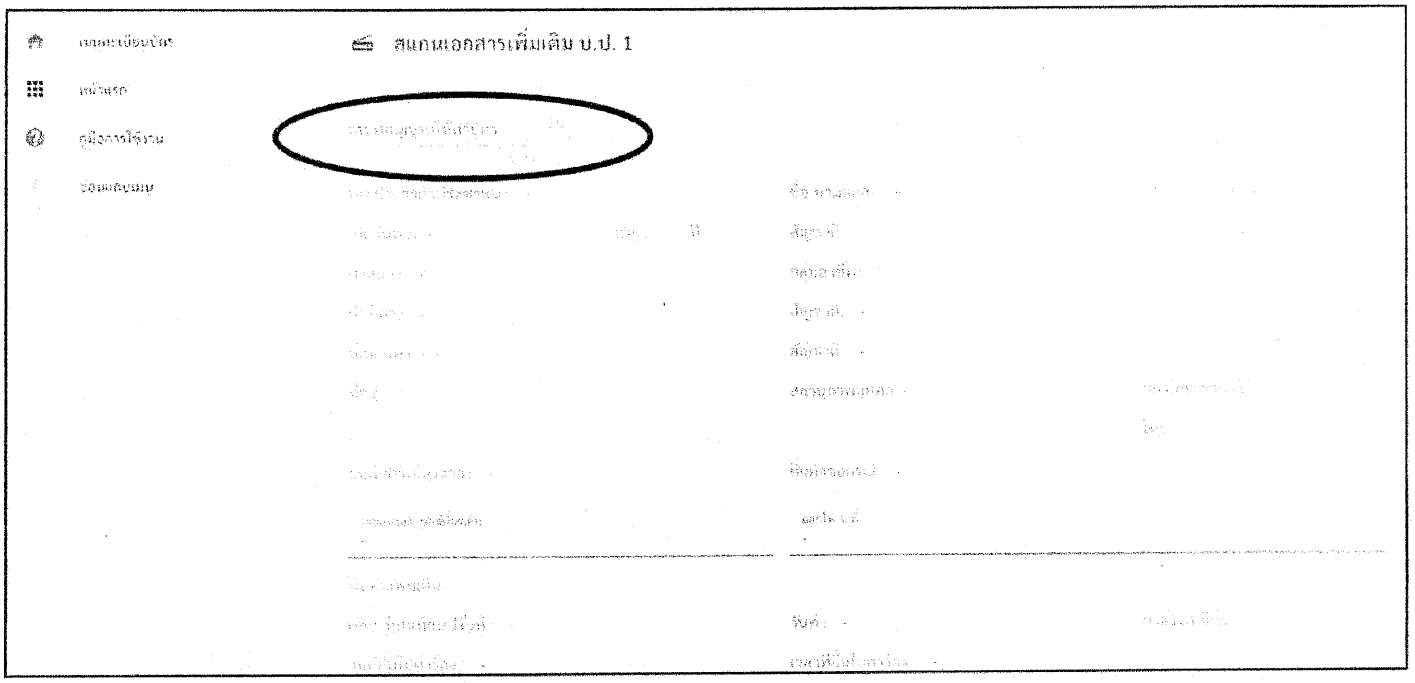
๑. เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการยืนยันตัวตนและเข้าสู่ระบบ ให้ไปเลือกที่หัวข้อ **"ระบบบัตรประจำตัวประชาชน"**



๒. เลือกที่หัวข้อ **"ระบบการแก้ไขรายการบัตรประจำตัวประชาชน -> การสแกนเอกสารเพิ่มเติม บ.ป.๑ [scanbp]"**



๓. ระบุเลขที่อนุญาตให้ทำบัตร (เลข บ.ป.๑)



๔. หากระบุเลขที่อนุญาตให้ทำบัตรถูกต้อง ระบบจะแสดงปุ่ม “**สแกนเอกสารเพิ่มเติม**”
จากนั้นสามารถเข้าไปสแกนเอกสาร เพื่อจัดเก็บเข้าสู่ระบบได้

