

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๐๙๓

ถึง สำนักทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ,
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปากพนัง และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง

พร้อมนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราชขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๓๗๙๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การสำรวจและทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดหนังสือกรมการปกครองดังกล่าว จาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 1069
วันที่ 19 ก.พ. 2564 เวลา ..... น.

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๓๗๕๘

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม ๑๐๒๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การสำรวจและทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง ๑. ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๔๘๓๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสำรวจรายการเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี.... (บ.ป.๖) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร
เกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ กำหนดให้ในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำรวจเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ครบอายุการเก็บในปีนั้น แล้วทำบัญชีเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ขอทำลายตามแบบ บ.ป.๖ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติทำลาย ในกรณีมีเหตุจำเป็นอื่น รวมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว เพื่อให้การสำรวจและทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ครบอายุการเก็บเป็นไปตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งให้อำเภอ เขต เทศบาล และเมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำรวจรายการเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ครบอายุการเก็บ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

๑.๑ บัตรที่ได้รับคืน หรือเรียกคืนจากผู้ขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรทุกกรณี, คำขอ บ.ป.๑, ใบรับและใบแทนใบรับรวมทั้งคู่ฉบับ, บันทึกการสอบสวนและหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกก่อนสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๑ ซึ่งครบกำหนดอายุการเก็บไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ บัตรที่ได้รับคืน หรือเรียกคืนจากผู้ขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรทุกกรณี, คำขอ บ.ป.๑, ใบรับและใบแทนใบรับรวมทั้งคู่ฉบับ, บันทึกการสอบสวนและหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ที่ออกระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งได้บันทึกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรตามวิธีการที่กรมการปกครองกำหนดตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๔๘๓๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว สามารถขออนุมัติทำลายได้ ยกเว้นคำขอ บ.ป.๑ ที่มีการจัดทำบันทึกการสอบสวนและหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร ให้ทำบัญชีสำรวจและแยกจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย ป้องกันการสูญหาย สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ และเมื่อได้จัดเก็บครบกำหนดอายุการเก็บไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีแล้วสามารถขออนุมัติทำลายได้

/๑.๓ บัตรที่ได้ ...

๑.๓ บัตรที่ได้รับคืน หรือเรียกคืนจากผู้ขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรทุกกรณี และคำขอ บ.ป.๑ ที่ออกระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งครบอายุการเก็บไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ยกเว้นคำขอ บ.ป.๑ ที่มีการจัดทำบันทึกการสอบสวนและหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร ให้ทำบัญชีสำรวจและแยกจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย ป้องกันการสูญหาย สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ จนกว่าจะครบกำหนดอายุการเก็บไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะขออนุมัติทำลาย

๒. ให้ส่งบัญชีสำรวจรายการเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๑ พร้อมเสนอรายชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี พิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. การทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้ทำลายโดยการตัดทำลายหรือวิธีการอื่นใดที่จะไม่ให้เอกสารนั้นอ่านเป็นเรื่องได้ หรือสามารถนำกลับมาใช้อีกได้ เมื่อทำลายเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการทำลายเอกสารทำบันทึกลงนามร่วมกันเสนอต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ ก่อนการทำลายให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายรายการเกี่ยวกับบัตรเลขหมายคำขอที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายออกจากทะเบียน บ.ป.๕ ด้วยการขีดฆ่าด้วยปากกาสีแดง พร้อมลงหมายเหตุว่า ได้รับอนุมัติให้ทำลายแล้วตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๙ ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และกรุณาแจ้งผลดำเนินการให้กรมการปกครองทราบภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

อนึ่ง สำหรับอำเภอและเทศบาลที่ส่งเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนไปจัดเก็บไว้ที่ศูนย์จัดเก็บเอกสารทางการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด กรมการปกครองได้มอบหมายให้หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด เป็นผู้ประสานงานเรื่องการส่งคืนเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ครบอายุการเก็บ เพื่อให้อำเภอและเทศบาลดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม ปจงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๖๑๒
โทรสาร ๐ ๒๙๐๖ ๙๒๘๙

บ.ป.๖

บัญชีสำรวจรายการเอกสารบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี .....

ที่ .....(ชื่อส่วนราชการ)..... วันที่ .....

จังหวัด ..... แผ่นที่.....

ลำดับ	รายการ	เลขหมายคำขอมีบัตร	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	คำขอ บ.ป.๑			

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่สำรวจ

(.....)

หมายเหตุ : รายการ

(๑) คำขอ บ.ป.๑ เลขหมายคำขอมีบัตร

(๒) บ.ป. ๗ ลำดับที่... วันที่...

(๓) บันทึกเปรียบเทียบและบันทึกถ้อยคำผู้ต้องหา คดีเปรียบเทียบที่... วันที่...

(๔) แบบบันทึกคำให้การรับรอง วันที่...

(๕) บันทึกการสอบสวนและสำเนาหลักฐานเอกสาร วันที่...

(๖) แบบรายงานผลการจัดทำบัตร วันที่...

(๗) แบบการเบิกจ่าย – รับคืนบัตร วันที่...

(๘) บัตรประจำตัวประชาชนที่รับคืน

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร

แนบท้ายคำสั่งจังหวัด.../สำนักงานเขต.../เทศบาล...ที่...../๒๕๖๔ ลงวันที่ .....

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง		หมายเหตุ
	อำเภอเมือง.....			
๑.	นาย/นาง/น.ส.	ปลัดอำเภอ (จพง.ปค. ...)	ประธานกรรมการ	
๒.			กรรมการ	
๓.			กรรมการ	
	สำนักงานเขต	เจ้าพนักงานปกครอง	ประธานกรรมการ	
๔.	นาย/นาง/น.ส.		กรรมการ	
๕.			กรรมการ	
๖.				
	เทศบาล.....			
๗.	นาย/นาง/น.ส.	พนักงานเทศบาล	ประธานกรรมการ	
๘.		(ระดับปฏิบัติการขึ้นไป)	กรรมการ	
๙.			กรรมการ	
		ฯ ล ฯ		

หมายเหตุ ประธานกรรมการ ต้องเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๔๙๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวอย่าง

หนังสือเสนอขออนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

ที่ ...../..... ที่ว่าการอำเภอ.....

ถนน.....

..... ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด...

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสำรวจรายการเอกสารบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี.... (บ.ป.๖) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำรวจเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ครบกำหนดอายุการจัดเก็บไว้ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ (ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี) และระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ยกเว้น คำขอ บ.ป.๑ ที่มีการจัดทำบันทึกการสอบสวนและหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตรให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะขออนุมัติทำลายได้) แล้วทำบัญชีเอกสารเกี่ยวกับบัตรตามแบบ บ.ป.๖ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติในกรณีมีเหตุจำเป็นอื่น และแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร นั้น

อำเภอ.....ขอส่งทำบัญชีสำรวจรายการเอกสารบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี ..... เพื่อขออนุมัติทำลายเอกสาร และแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายอำเภอ.....

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ

โทร. .....

ตัวอย่าง



คำสั่งจังหวัด..../กรุงเทพมหานคร
ที่ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

ตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๗ กำหนดให้ในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำรวจเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น แล้วทำบัญชีเอกสารเกี่ยวกับบัตร ที่ขอทำลายตามแบบ บ.ป.๖ เสนอ... (ผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร)... เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติในกรณีมีเหตุจำเป็นอื่น นั้น

เพื่อให้การทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนของอำเภอ สำนักงานเขต เทศบาล และเมืองพัทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๘ แห่งระเบียบกรมการปกครองฯ ดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
๒.....ตำแหน่ง..... กรรมการ
๓.....ตำแหน่ง..... กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ครบอายุการเก็บประจำปี ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๘ และข้อ ๔๙ แล้วรายงาน...(ผู้ว่าราชการจังหวัด /ปลัดกรุงเทพมหานคร)... ทราบ

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

( )
ผู้ว่าราชการจังหวัด..../ปลัดกรุงเทพมหานคร

ตัวอย่าง

หนังสือแจ้งอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

ที่ ...../..... ศาลากลางจังหวัด.....

ถนน.....

..... ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน นายอำเภอ...

อ้างถึง หนังสืออำเภอ... ที่...../..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อำเภอ.....ขออนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนตามบัญชีสำรวจรายการเอกสารบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี .... (บ.ป.๖) ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ นั้น

จังหวัด....พิจารณาแล้ว อนุมัติให้ทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรตามบัญชีสำรวจรายการเอกสารบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี .... (บ.ป.๖) และแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรให้ดำเนินการควบคุมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรและรายงานผลการดำเนินการตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๘ และข้อ ๔๙

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด....

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงาน.....

โทร. .....

ตัวอย่าง

หนังสือรายงานผลทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

ที่ ...../..... ที่ว่าการอำเภอ.....

ถนน.....

..... ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด....

อ้างถึง หนังสือจังหวัด.... ที่...../..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาภาพถ่ายการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนตามบัญชีสำรวจรายการเอกสารบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี .... และแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร ให้ดำเนินการควบคุมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรและรายงานผลการดำเนินการตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๘ และข้อ ๔๙ นั้น

คณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร ได้ดำเนินการควบคุมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร โดยการ...(เผา/วิธีการอื่นใดที่ไม่ให้เอกสารเป็นเรื่องได้/สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก)...ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการ

(...,.....)

กรรมการฯ

(.....)

กรรมการฯ