ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๖๓

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสำรวจความต้องการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสำรวจความต้องการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองได้ร่วมกับจังหวัดดำเนินการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ในบริเวณแหล่งชุมชนที่มีประชากรหนาแน่นหรือในห้างสรรพสินค้า เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการเชิงรุก และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนให้สามารถเข้ารับการให้บริการจากภาครัฐได้อย่างทั่วถึง โดยกรมการปกครองได้มีการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการของจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันมีจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ที่จัดขึ้นแล้ว จำนวน ๖๗ แห่ง ใน ๕๔ จังหวัด

กรมการปกครองแจ้งว่า เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการภาครัฐอย่างทั่วถึงและครอบคลุมตามความต้องการของประชาชนมากขึ้น ในรูปแบบศูนย์บริการร่วมภายใต้ชื่อ “จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม” จึงขอให้อำเภอพิจารณาการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการ..อำเภอยิ้ม นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบสำรวจความต้องการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม และตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม โดยขอให้แจ้งจังหวัดทราบภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าอำเภอไม่มีความประสงค์ที่จะจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไตรรัตน์ ไชยรัตน์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

รายชื่อจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

ที่	จังหวัด	อำเภอ		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	กระบี่	1	อำเภอเมืองกระบี่	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
		2	อำเภอเมืองกระบี่	เกาะพีพี	
2	กาญจนบุรี	1	อำเภอเมืองกาญจนบุรี	ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ไลฟ์สไตล์	
3	กาฬสินธุ์	1	อำเภอเมืองกาฬสินธุ์	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
4	กำแพงเพชร	1	อำเภอเมืองกำแพงเพชร	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
5	ขอนแก่น	1	อำเภอเมืองขอนแก่น	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
6	จันทบุรี	1	อำเภอเมืองจันทบุรี	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
7	ฉะเชิงเทรา	1	อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
8	ชลบุรี	1	อำเภอเมืองชลบุรี	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร	
9	ชัยภูมิ	1	อำเภอเมืองชัยภูมิ	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
		2	อำเภอเมืองชัยภูมิ	ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาชัยภูมิ	
10	ชุมพร	1	อำเภอเมืองชุมพร	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
11	เชียงราย	1	อำเภอเมืองเชียงราย	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
12	เชียงใหม่	1	อำเภอสันกำแพง	ศูนย์เศรษฐกิจบ่อสร้าง	
		2	อำเภออมก๋อย	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตื่น	
		3	อำเภอเมืองเชียงใหม่	ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงใหม่ (หลังเดิม)	
13	ตรัง	1	อำเภอเมืองตรัง	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
14	ตาก	1	อำเภอเมืองตาก	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
15	นครปฐม	1	อำเภอเมืองนครปฐม	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
		2	อำเภอสามพราน	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ศาลายา	
16	นครพนม	1	อำเภอเมืองนครพนม	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
17	นครราชสีมา	1	อำเภอเมืองนครราชสีมา	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	
		2	อำเภอเมืองนครราชสีมา	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า	
18	นครศรีธรรมราช	1	อำเภอพระพรหม	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า	
19	นครสวรรค์	1	อำเภอเมืองนครสวรรค์	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
20	นนทบุรี	1	อำเภอบางใหญ่	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เวสต์เกท	
		2	อำเภอปากเกร็ด	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ	
		3	อำเภอเมืองนนทบุรี	ศูนย์การค้าเดอะมอลล์งามวงศ์วาน	
21	บุรีรัมย์	1	อำเภอเมืองบุรีรัมย์	สนามช้างอารีนา	
22	ประจวบคีรีขันธ์	1	อำเภอหัวหิน	ศูนย์การค้าหัวหินมาร์เก็ตวิลเลจ	
23	ปัตตานี	1	อำเภอเมืองปัตตานี	ตลาดปัตตานีบาซาร์	
24	พระนครศรีอยุธยา	1	อำเภอบางปะอิน	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
25	พัทลุง	1	อำเภอเมืองพัทลุง	ห้างสรรพสินค้าเทสโก้โลตัส	

ที่	จังหวัด	อำเภอ		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
26	พิษณุโลก	1	อำเภอเมืองพิษณุโลก	ห้างสรรพสินค้าเทสโก้โลตัสเอ็กซ์ตร้า	
27	เพชรบุรี	1	อำเภอเมืองเพชรบุรี	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
28	เพชรบูรณ์	1	อำเภอเมืองเพชรบูรณ์	ห้างสรรพสินค้าเทสโก้โลตัส	
29	พะเยา	1	อำเภอเมืองพะเยา	ศูนย์การค้าท็อปส์พลาซ่า	
30	ภูเก็ต	1	อำเภอเมืองภูเก็ต	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
31	มหาสารคาม	1	อำเภอเมืองมหาสารคาม	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
32	มุกดาหาร	1	อำเภอเมืองมุกดาหาร	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
33	ยะลา	1	อำเภอเมืองยะลา	ห้างโคลีเซียมซีนีเพล็กซ์	
34	ร้อยเอ็ด	1	อำเภอเมืองร้อยเอ็ด	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
		2	อำเภอเมืองร้อยเอ็ด	ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ไลฟ์สไตล์	
35	ระยอง	1	อำเภอเมืองระยอง	ห้างสรรพสินค้าแพซชั่น ช็อปปิ้งฯ	
36	ราชบุรี	1	อำเภอเมืองราชบุรี	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
37	ลพบุรี	1	อำเภอเมืองลพบุรี	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
38	ลำปาง	1	อำเภอเมืองลำปาง	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า	
39	ลำพูน	1	อำเภอเมืองลำพูน	ศูนย์การค้าแจ่มฟ้าช็อปปิ้งมอลล์	
40	เลย	1	อำเภอเมืองเลย	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
41	ศรีษะเกษ	1	อำเภอเมืองศรีษะเกษ	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
42	สกลนคร	1	อำเภอเมืองสกลนคร	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
43	สงขลา	1	อำเภอหาดใหญ่	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี สาขาคลองแห	
		2	อำเภอหาดใหญ่	ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล	
		3	อำเภอเมืองสงขลา	ห้างสรรพสินค้าเทสโก้โลตัส	
44	สตูล	1	อำเภอเมืองสตูล	อำเภอส่วนหน้า (เกาะหลีเป๊ะ)	
45	สมุทรปราการ	1	อำเภอบางพลี	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
46	สมุทรสงคราม	1	อำเภอเมืองสมุทรสงคราม	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
47	สมุทรสาคร	1	อำเภอเมืองสมุทรสาคร	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า	
48	สระแก้ว	1	อำเภอเมืองสระแก้ว	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
49	สุโขทัย	1	อำเภอเมืองสุโขทัย	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
50	สุราษฎร์ธานี	1	อำเภอเกาะพะงัน	เกาะเต่า	
		2	อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า	
51	สุรินทร์	1	อำเภอเมืองสุรินทร์	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
52	หนองคาย	1	อำเภอเมืองหนองคาย	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
53	อุดรธานี	1	อำเภอเมืองอุดรธานี	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
54	อุบลราชธานี	1	อำเภอเมืองอุบลราชธานี	ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี	
		2	อำเภอเมืองอุบลราชธานี	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า	
รวม จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม จำนวน 67 แห่ง 54 จังหวัด					

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

แบบสำรวจความต้องการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม
นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จังหวัด.....

๑. ความประสงค์การจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม (กรุณาทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ☐)

☐ ประสงค์จัดตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ **(ตอบข้อ ๒ - ๔)**

เหตุผล/ความคุ้มค่าในการจัดตั้ง.....

.....

☐ ไม่ประสงค์จัดตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ **(ไม่ต้องตอบข้อ ๒ - ๔)**

๒. กรณีมีความประสงค์จัดตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ

๒.๑ สถานที่ที่จะขอจัดตั้ง : .....

๒.๒ อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของอำเภอ.....

๒.๓ ผู้ประสานงานในการดำเนินการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ

๒.๓.๑ ระดับจังหวัด ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๒.๓.๒ ระดับอำเภอ ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. งานบริการประชาชนที่คาดว่าจะเปิดให้บริการ

๓.๑ ☐ งานทะเบียนราษฎร ๓.๒ ☐ งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ ☐ งานทะเบียนทั่วไป ๓.๔ ☐ งานบริการอื่นๆ (ระบุ).....

๔. สิ่งที่ขอรับการสนับสนุน

๔.๑ ☐ งบประมาณในการจัดตั้งหรือปรับปรุงสถานที่ให้บริการ

๔.๒ ☐ ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบสำหรับการให้บริการ

๔.๓ ☐ ทรัพยากรอื่นๆ (ระบุ).....

สำหรับจังหวัดที่มีจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม เปิดให้บริการอยู่เดิมแล้ว

ประสงค์ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ให้บริการจุดเคาน์เตอร์ฯ (กรุณาทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ☐)

☐ ไม่ประสงค์ยกเลิก (ยังคงเดิม)

☐ ประสงค์ยกเลิกจุดเคาน์เตอร์ฯ ณ .....

☐ ประสงค์เปลี่ยนแปลงสถานที่ให้บริการ จากจุดเคาน์เตอร์ฯ ณ .....

.....ย้ายไปให้บริการ ณ.....

เหตุผลการยกเลิก/เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ให้บริการ .....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบสำรวจให้สำนักบริหารการทะเบียน ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๙๐๖ ๙๓๖๔ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ amphoeyim2019@gmail.com โดยมอบหมายให้นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์วดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๔ ๑๐๕๘ เป็นผู้ประสานงาน

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 3827
วันที่ 29 พ.ค. 2563 เวลา ... น.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙.๔/ว ๑๓๙๖

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๑๘๙๐๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ที่จัดตั้งขึ้นนอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการพัฒนาการให้บริการเชิงรุกและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในบริเวณแหล่งชุมชนที่มีประชาชนหนาแน่น หรือในห้างสรรพสินค้า และได้มีการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ดำเนินการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมและยั่งยืน เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมการปกครอง จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม เพื่อให้ทุกจังหวัดใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร
โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๐๔๑
โทรสาร ๐ ๒๙๐๖ ๙๓๖๔

หลักเกณฑ์การขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

ที่มาและความสำคัญ

การพัฒนาการให้บริการประชาชน ถือเป็นนโยบายที่สำคัญของทุกรัฐบาลในการมุ่งหมายให้หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ จัดบริการสาธารณะเพื่อบริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดความพึงพอใจในการรับบริการ ในรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้มอบนโยบายในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ให้ทุกกระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จัดให้มี "ศูนย์ราชการสะดวก" (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

อธิบดีกรมการปกครอง ได้ให้ความสำคัญต่อภารยกระดับการพัฒนางานบริการประชาชนของกรมการปกครอง โดยกำหนดให้การขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญ (Flagships) ที่ต้องดำเนินการให้บรรลุผล โดยมี "จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม" เป็นมิติใหม่ของการพัฒนางานบริการเชิงรุก ซึ่งกรมการปกครองได้ร่วมมือกับจังหวัด อำเภอ และภาคเอกชน ในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ เพื่อเปิดให้บริการ ณ ห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่อื่นที่เป็นแหล่งชุมชนที่มีประชากรหนาแน่น เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการเชิงรุก และเพิ่มช่องทางการให้บริการ รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ภายใต้แนวคิดในการ "นำบริการภาครัฐออกให้บริการนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ" ซึ่งให้บริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ กรมการปกครองมีเป้าหมายการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มหน่วยบริการให้ครอบคลุมตามความต้องการของประชาชนมากขึ้น โดยพิจารณาจากจังหวัดที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม คำนึงถึงความสะดวกในการเข้ารับบริการของประชาชน และความคุ้มค่าในการบริหารจัดการภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมการปกครองกำหนด

กรมการปกครอง จึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อน และกำหนดแผนการบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม เพื่อให้การดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี สำนัก/กอง รับผิดชอบ ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ประกอบด้วย

๑.๑ การสนับสนุนด้านบุคลากร (กจ./สน.บท.)

๑.๒ การสนับสนุนค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต) ค่าเช่าพื้นที่ (ถ้ามี) (สน.บท/วช.)

๑.๓ การฝึกอบรมและสนับสนุนทางวิชาการ (สน.บท./วช.)

๑.๔ การตรวจนิเทศและประเมินผลการดำเนินงาน (สน.บท./วช./กจ.)

๑.๕ การจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม (สน.บท./วช.)

กิจกรรมที่ ๒...

กิจกรรมที่ ๒ การจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

๒.๑ การปรับปรุงสถานที่ตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม (สน.บท./วช.)

๒.๒ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบประจำจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ค่าเช่าวงจรสื่อสารรายปี (สน.บท./วช.)

กรมการปกครอง จัดตั้ง "จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม" เพื่อนำงานบริการของที่ทำการปกครองอำเภอ เช่น งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไป งานศูนย์ดำรงธรรม และงานบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ไปให้บริการประชาชนในห้างสรรพสินค้า หรือแหล่งชุมชนที่มีประชากรหนาแน่น และในบางแห่งมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่น เช่น การไฟฟ้า การประปา ฯลฯ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในลักษณะศูนย์บริการร่วมในศูนย์การค้า (Government Service Point) และเพื่อให้การบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์อำเภอ..ยิ้ม ดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความยั่งยืน กรมการปกครอง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการขับเคลื่อนและการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ในจังหวัดต่างๆ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดตั้ง ประกอบด้วย

๑.๑ ด้านบุคลากร จังหวัดและอำเภอต้องพิจารณาถึงข้อจำกัดด้านอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ภายในจังหวัดและอำเภอ เนื่องจากต้องจัดสรรบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอสำหรับการเปิดให้บริการ โดยจะต้องมีจำนวนบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ตามความเหมาะสม อย่างน้อยจำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ปลัดอำเภอ/เจ้าพนักงานปกครอง อย่างน้อย จำนวน ๑ คน โดยการออกคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำหรือหมุนเวียนของที่ทำการปกครองจังหวัดหรือที่ทำการปกครองอำเภอ ที่เป็นที่ตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

๑.๑.๒ เจ้าหน้าที่ อย่างน้อย จำนวน ๑ คน (เจ้าหน้าที่ปกครอง พนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการ) พิจารณาจากบุคลากรที่มีความพร้อม มีจิตบริการ (Service Mind) โดยการออกคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำหรือหมุนเวียนของที่ทำการปกครองจังหวัดหรือที่ทำการปกครองอำเภอ ที่เป็นที่ตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการฯ ทั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการฯ จำนวน ๑ คน/แห่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

๑.๒ สถานที่ตั้ง

๑.๒.๑ จังหวัดและอำเภอ ต้องพิจารณาสถิติปริมาณงานการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนในพื้นที่ที่จะจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการฯ เพื่อดูความคุ้มค่าในการจัดตั้งและทิศทางความเป็นไปในอนาคต

๑.๒.๒ จังหวัดและอำเภอ ต้องพิจารณาสถานที่ที่ประชาชนเดินทางไป-มา สะดวก มีขนาดพื้นที่การให้บริการที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการประชาชน อาจตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า หรือแหล่งชุมชนที่มีประชาชนหนาแน่น หรือในเขตอุตสาหกรรม หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๑.๒.๓ การขอใช้สถานที่ของหน่วยงานอื่น/เอกชน ให้จังหวัดและอำเภอจัดทำข้อตกลงร่วมกัน (MOU) เพื่อกำหนดกรอบภารกิจและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายในการพัฒนา ปรับปรุง

กับเจ้าของ...

กับเจ้าของสถานที่นั้นๆ ให้ชัดเจน เช่น การตกแต่ง ต่อเติม ค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต เป็นต้น ทั้งนี้ กรมการปกครองไม่มีนโยบายในการก่อสร้างสถานที่บริการแห่งใหม่ หากที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ สามารถจัดหาหรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่นก็สามารถดำเนินการได้ อนึ่ง สำหรับจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ที่เปิดในพื้นที่ห้างสรรพสินค้าอื่น หรือสถานที่อื่นของเอกชน ขอให้จังหวัดและอำเภอพิจารณาจัดทำข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับเอกชน โดยเรื่องค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต ขอให้เป็นความรับผิดชอบของเอกชน ซึ่งอาจเป็นการให้การสนับสนุนหรือยกเว้นค่าใช้จ่ายดังเช่นกรณีของห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี (กรณีเป็นห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี จะได้รับความอนุเคราะห์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา) เนื่องจากกรมการปกครอง มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงไม่สามารถให้การสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภค สำหรับจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ที่จัดตั้งขึ้นในพื้นที่ห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่อื่นในพื้นที่ของเอกชน

๑.๓ ด้านกระบวนงาน เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยต้องมีกระบวนงานที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ เช่น งานบัตรประจำตัวประชาชน การแจ้งเกิด การแจ้งตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ การจดทะเบียนสมรส เป็นต้น มีบริการรับเรื่องส่งต่อ มีบริการข้อมูลข่าวสาร มีบริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีการแสดงขั้นตอน ระยะเวลา และอัตราค่าธรรมเนียมการบริการที่ชัดเจน และต้องมีประชาชนมาใช้บริการสม่ำเสมอ หรืออาจมีหน่วยงานอื่นร่วมให้บริการ

๑.๔ ด้านงบประมาณ

การจัดตั้งโดยใช้งบประมาณของกรมการปกครอง จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณโดยความเห็นชอบของอธิบดีกรมการปกครอง แบ่งเป็น

๑.๔.๑ จัดตั้งโดยกรมการปกครองร่วมกับจังหวัดและอำเภอ (ในพื้นที่ของราชการ)

๑.๔.๒ จัดตั้งโดยกรมการปกครองร่วมกับจังหวัดและอำเภอ (ในพื้นที่ห้างสรรพสินค้าหรือสถานที่ของเอกชน)

๒. ขั้นตอนการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม มีขั้นตอนตามกรณีต่างๆ ดังนี้

๒.๑ การจัดตั้งโดยใช้งบประมาณของกรมการปกครอง (จัดตั้งในพื้นที่ของทางราชการ) ประกอบด้วย

๒.๑.๑ จังหวัดสำรวจข้อมูลตามข้อ ๑ ลงในแบบรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็น/ความคุ้มค่าในการจัดตั้ง ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอในพื้นที่ที่จะจัดตั้ง

๒.๑.๒ กรมการปกครองรับทราบ และแจ้งจังหวัดจัดทำข้อมูลความพร้อมในการจัดตั้งและแผนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ระยะ ๓ ปี โดยให้จังหวัดเสนอเรื่องต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

◊ กรณีที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดให้ความเห็นชอบ ให้จัดทำประมาณการราคาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงจุดเคาน์เตอร์บริการ (แบบ ปร.๔ และ ปร.๕) ภายในกรอบวงเงินที่กรมการปกครองกำหนด พร้อมแบบแปลน และภาพถ่าย (ถ้ามี) แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ

◊ กรณีที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดไม่ให้ความเห็นชอบ ให้จังหวัดแจ้งเหตุผล แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ

๒.๑.๓ กรมการปกครอง...

๒.๑.๓ กรมการปกครองพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งฯ และจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับจังหวัด ที่ขอจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ พร้อมทั้งแจ้งผลให้จังหวัดทราบ

๒.๑.๔ จังหวัดเปิดให้บริการ

๒.๒ กรณีการจัดตั้งโดยใช้งบประมาณของกรมการปกครอง (จัดตั้งในพื้นที่ห้างสรรพสินค้าหรือสถานที่ของเอกชน) ประกอบด้วย

๒.๒.๑ จังหวัดสำรวจข้อมูลตามข้อ ๑ ลงในแบบรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็น/ความคุ้มค่าในการจัดตั้ง ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอในพื้นที่ที่จะจัดตั้ง

๒.๒.๒ กรมการปกครองรับทราบ และแจ้งจังหวัดจัดทำข้อมูลความพร้อมในการจัดตั้งและแผนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ระยะ ๓ ปี โดยให้จังหวัดเสนอเรื่องต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

◊ กรณีที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดให้ความเห็นชอบ ให้จัดทำประมาณการราคาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงจุดเคาน์เตอร์บริการ (แบบ ปร.๔ และ ปร.๕) ภายในกรอบวงเงินที่กรมการปกครองกำหนด พร้อมแบบแปลน และภาพถ่าย (ถ้ามี) แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ

◊ กรณีที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดไม่ให้ความเห็นชอบ ให้จังหวัดแจ้งเหตุผล แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ

๒.๒.๓ จังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับเอกชน (เจ้าของพื้นที่ห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่ของเอกชน) ที่มีความประสงค์จัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม โดยในบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ต้องมีสาระสำคัญประกอบด้วย การพัฒนาด้านสถานที่ บุคลากร กระบวนงานบริการ วัสดุอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งบประมาณ ให้มีความชัดเจน ทั้งนี้ เนื่องจากกรมการปกครองมีงบประมาณจำกัด จึงไม่สามารถให้การสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต สำหรับจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ที่จัดตั้งในพื้นที่ห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่ของเอกชนได้ พร้อมทั้งจัดทำแผนการสนับสนุนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยระบุที่มางบประมาณของจังหวัดหรือเอกชนที่ขอจัดตั้งให้ชัดเจน แล้วแจ้งให้กรมการปกครองทราบ

๒.๒.๔ กรมการปกครองพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งฯ และแจ้งจังหวัดทราบ

๒.๒.๕ จังหวัดเปิดให้บริการ

๒.๓ การสนับสนุนงบประมาณของกรมการปกครองในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

๒.๓.๑ ค่าปรับปรุงเคาน์เตอร์บริการ (ภายในวงเงินที่กรมการปกครองกำหนด)

๒.๓.๒ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับให้บริการงานทะเบียนและบัตร

๒.๓.๓ ระบบวงจรสื่อสารงานทะเบียนและบัตร (บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน))

๒.๓.๔ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับข้าราชการ แห่งละ ๒ คน

๒.๓.๕ ค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างปฏิบัติงาน ณ จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม แห่งละ ๑ คน และค่าชั่วโมงเพิ่มเติมการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (กรณีเปิดให้บริการวันหยุดราชการ)

๒.๓.๖ ค่าวัสดุ....

๒.๓.๖ ค่าวัสดุสำนักงาน (รายปี)

๒.๓.๗ ค่าสาธารณูปโภค (เฉพาะจุดที่จัดตั้งขึ้นในพื้นที่ของทางราชการ ภายในวงเงินที่กรมการปกครองกำหนด)

๒.๓.๘ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบฯ (เฉพาะที่กรมการปกครองดำเนินการจัดซื้อ)

๓. การเปลี่ยนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ประกอบด้วย

๓.๑ ได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ในการขอเปลี่ยนสถานที่ตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

๓.๒ จังหวัดดำเนินการยกเลิกบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับคู่ตกลงเดิม และจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับคู่ตกลงใหม่ โดยในบันทึกข้อตกลงต้องมีสาระสำคัญประกอบด้วย การพัฒนาด้านสถานที่ บุคลากร กระบวนงานบริการ วัสดุอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งบประมาณ ให้มีความชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำแผนการสนับสนุนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๓ จังหวัดรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๓.๑ – ๓.๒ ให้กรมการปกครองทราบ

๓.๔ กรมการปกครองรับทราบ และแจ้งจังหวัดทราบ

๓.๕ จังหวัดเปิดให้บริการ ณ สถานที่ให้บริการใหม่

๔. การยกเลิกจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ประกอบด้วย

๔.๑ จังหวัดสำรวจข้อมูลความคุ้มค่าในการเปิดให้บริการ พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็น

๔.๒ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

๔.๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑ – ๔.๒ ให้กรมการปกครองทราบ

๔.๔ กรมการปกครองรับทราบและแจ้งจังหวัดทราบ โดยจังหวัดสามารถเปิดให้บริการได้ทันที โดยไม่ต้องรอผลจากกรมการปกครอง

****

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นแนวทางการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยการพิจารณาของกรมการปกครอง

ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

หลักเกณฑ์และแนวทางการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

การจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ

๑. หลักเกณฑ์การจัดตั้ง

๑.๑ บุคลากร จังหวัดและอำเภอ จัดสรรบุคลากรให้เพียงพอต่อการให้บริการ

๑.๒ สถานที่ตั้ง เดินทางไป-มา สะดวก เป็นแหล่งชุมชนที่มีประชากรหนาแน่น

๑.๓ กระบวนงาน เปิดให้บริการทุกวัน ครอบคลุมงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงงานอื่นที่เกี่ยวข้อง การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ

๑.๔ งบประมาณ

งบประมาณจากกรมการปกครอง

(๑) จัดตั้งในพื้นที่ของราชการ

(๒) จัดตั้งในพื้นที่ห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่ของเอกชน)

๒. ขั้นตอน

(๑) ปค. สำรวจความต้องการในการจัดตั้งฯ

(๒) จังหวัดจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ผ่านมติที่ประชุมระดับจังหวัด จังหวัดจัดทำแผน และจัดทำ (MOU) กับเจ้าของสถานที่ และแจ้ง ปค. ทราบ

(๓) ปค. พิจารณาอนุมัติการจัดตั้งฯ และแจ้งจังหวัดทราบ

(๔) จังหวัดเปิดให้บริการ

การสนับสนุน

การบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ประกอบด้วย

๑. สนับสนุนด้านบุคลากร (กจ./สน.บท.)

- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับข้าราชการ แห่งละ ๒ คน

- ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงาน ณ จุดเคาน์เตอร์ฯ แห่งละ ๑ คน (และค่าจ้างชั่วโมงเพิ่มเติมการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (กรณีเปิดให้บริการวันหยุดราชการ)

๒. การสนับสนุนค่าวัสดุ (รายปี) (สน.บท/วช.)

๓. ค่าสาธารณูปโภค สำหรับจุดเคาน์เตอร์ฯ ที่เปิดให้บริการในพื้นที่ของราชการ เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต (ภายในวงเงินที่ ปค. กำหนด) ค่าเช่าพื้นที่ (ถ้ามี) (สน.บท/วช.)

๔. ค่าปรับปรุงเคาน์เตอร์บริการ/ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบฯ เฉพาะจุดที่จัดตั้งใหม่ (ภายในวงเงินที่ ป.ค. กำหนด) (สน.บท./วช.)

๕. การจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับจุดเคาน์เตอร์ฯ ค่าเช่าวงจร วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (สน.บท./วช.)

การส่งเสริมและพัฒนา

๑.การฝึกอบรมและสนับสนุนทางวิชาการ (สน.บท./วช.)

๒. การตรวจนิเทศและประเมินผลการดำเนินงาน (สน.บท./วช./กจ.)

๓. การเก็บสถิติข้อมูลการให้บริการและความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ (จังหวัด/ปค.)

การเปลี่ยนจุดเคาน์เตอร์ฯ

๑. ได้รับความเห็นชอบจากจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

๒. จังหวัดดำเนินการยกเลิกบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับคู่ตกลงเดิม และจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับคู่ตกลงใหม่

๓. จังหวัดรายงาน ปค. ทราบ

๔. ปค. แจ้งจังหวัด เปิดให้บริการ ณ สถานที่ตั้งแห่งใหม่

การยกเลิกจุดเคาน์เตอร์ฯ

๑. จังหวัดสำรวจข้อมูลความคุ้มค่าในการเปิดให้บริการ พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็น

๒. ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

๓. รายงานผลการดำเนินการให้กรมการปกครองทราบ

๔. กรมการปกครองรับทราบ และแจ้งจังหวัดทราบ โดยจังหวัดสามารถปิดให้บริการได้ทันทีโดยไม่ต้องรอผลจากกรมการปกครอง

อำเภอ..ยิ้ม

ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นแนวทางการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยการพิจารณาของกรมการปกครอง



ด่วนมาก

ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๓๙๕๘

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้ร่วมกับจังหวัดดำเนินการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ เพื่อเป็นการพัฒนาการบริการเชิงรุกในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในบริเวณแหล่งชุมชนที่มีประชาชนหนาแน่นหรือในห้างสรรพสินค้า และได้มีการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินการจุดเคาน์เตอร์ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพปัจจุบันเปิดให้บริการจำนวน ๒๗ แห่งใน ๒๖ จังหวัด นั้น

กรมการปกครองพิจารณาเห็นว่า ปัจจุบันจังหวัดได้มีการดำเนินการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม เพิ่มเติม เพื่อรองรับความต้องการของประชาชนที่เพิ่มขึ้นและได้มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์ฯ จากกรมการปกครอง ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนมีแผนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. การจัดตั้ง ให้จังหวัดสำรวจข้อมูลความจำเป็น เสนอแผนการดำเนินงานผ่านความเห็นชอบที่ประชุมจังหวัด แล้วแจ้งกรมการปกครองทราบ กรณีเป็นงบประมาณของกรมการปกครองต้องจัดทำข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับกรมการปกครอง และกรณีเป็นงบประมาณของจังหวัดร่วมกับเอกชนต้องจัดทำข้อตกลงร่วมกันกับภาคเอกชนนั้นด้วยแล้วแจ้งกรมการปกครองทราบ

๒. การยกเลิกจุดเคาน์เตอร์ จังหวัดสำรวจข้อมูลความจำเป็นของการยกเลิกแล้วผ่านความเห็นชอบที่ประชุมจังหวัด แล้วแจ้งกรมการปกครองทราบ

ทั้งนี้ กรมการปกครองได้มอบหมาย สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนงานสนับสนุนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา บุญราช)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน
กลุ่มงานแผนงานยุทธศาสตร์
โทร.๐-๒๒๒๕-๔๘๔๖ ต่อ ๓๒๐ สื่อสาร มท. ๕๐๔๕๒

หลักเกณฑ์การดำเนินงานจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม

****

ที่มา

กรมการปกครองร่วมกับจังหวัดดำเนินการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มนอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ในแหล่งชุมชนที่มีประชาชนหนาแน่นหรือในห้างสรรพสินค้า เป็นงานบริการเชิงรุกเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อราชการรวมทั้งเป็นการเพิ่มทางเลือกให้กับประชาชน ปัจจุบันเปิดให้บริการจำนวน ๒๗ แห่ง ใน ๒๖ จังหวัด ประกอบด้วย

กระบี่ (Big C) กาญจนบุรี (Lotus) ขอนแก่น (Big C) ฉะเชิงเทรา (Big C) ชัยภูมิ (Big C) ชัยภูมิ (ศาลากลาง) เชียงใหม่ (บ่อสร้าง) นครปฐม (Big C) นครสวรรค์ (Big C) ปทุมธานี (เซียร์ รังสิต) ประจวบคีรีขันธ์ (สนง.กิ่งกาชาด) พระนครศรีอยุธยา (Big C) มหาสารคาม (Big C) ระยอง (Big C) ราชบุรี (Big C) นครนายก (Lotus) สกลนคร (Big C) สมุทรปราการ (Big C) สุราษฎร์ธานี (ส่วนหน้าเกาะเต่า) อุดรธานี (Big C) อุบลราชธานี (Big C) นนทบุรี (อำเภอบางใหญ่) ชุมพร (Big C) สระบุรี (ศาลากลาง) เพชรบูรณ์ (Lotus) ชลบุรี (อมตะนคร) พิษณุโลก (Lotus)

กรมการปกครองได้กำหนดแผนการสนับสนุนการบำรุงรักษาและบริหารจัดการการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยมี สำนัก/กอง รับผิดชอบประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๑ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ค่าเช่าวงจรสื่อสารรายปี (สน.บท.)

๒. กิจกรรมที่ ๒ การบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ประกอบด้วย

๒.๑ การสนับสนุนค่าสาธารณูปโภค (เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าพื้นที่ (ถ้ามี) (วช.)

๒.๒ การตรวจนิเทศและประเมินผลการดำเนินงาน (วช.)

๒.๓ การฝึกอบรมและสนับสนุนทางวิชาการ (วช.)

๒.๔ การสนับสนุนบุคลากร (กจ.)

ปัจจุบันการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้มในจังหวัดต่าง ๆ แบ่งประเภทการจัดตั้งออกเป็น จัดตั้งโดยจบพัฒนาจังหวัด จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกรมการปกครอง และเอกชนเป็นผู้ดำเนินการจัดตั้ง ซึ่งการจัดตั้งในแต่ละแห่งการใช้งบประมาณในการสนับสนุนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์ฯ ในปีแรกใช้งบประมาณของตนเอง และในปีต่อไปหากนโยบายของผู้บริหารในจังหวัดเน้นการบริหารในมิติอื่น ทำให้งบประมาณในการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์ฯต้องใช้งบประมาณจากกรมการปกครอง และสำนัก/กอง มิได้ตั้งงบประมาณรองรับไว้ ดังนั้นเพื่อให้การจัดตั้งและการบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์อำเภอ..ยิ้มดำเนินไปในแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีความยั่งยืน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดตั้ง ประกอบด้วย

๑.๑ ด้านบุคลากร ต้องมีบุคลากรเหมาะสมอย่างน้อย ๒ คนประกอบด้วย ปลัดอำเภอ/เจ้าพนักงานปกครองจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คน (เจ้าหน้าที่ปกครอง พนักงานราชการ ลูกจ้าง สมาชิก อส.) โดยพิจารณาจากบุคลากรที่มีความพร้อม มีจิตบริการ (Service Mind) ของที่ทำการปกครองจังหวัดหรือที่ทำการปกครองอำเภอ ที่เป็นที่ตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการฯ โดยการออกคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำหรือหมุนเวียน

๑.๒ สถานที่ตั้ง ต้องเป็นสถานที่ที่ประชาชนเดินทางไป-มาสะดวก เหมาะสมแก่การบริการประชาชน อาจตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีประชาชนหนาแน่น หรือในเขตอุตสาหกรรม หรือห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่ที่เหมาะสม ทั้งนี้กรณีการขอใช้สถานที่ของหน่วยงานอื่น/เอกชน ให้ทำข้อตกลง

/ร่วมกัน...

ร่วมกัน (MOU) ในการพัฒนา ปรับปรุง กับเจ้าของสถานที่นั้น ๆ เช่น ภารตกแต่ง ต่อเติม ค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา (หากเป็นห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี จะได้รับความอนุเคราะห์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา) กรมการปกครองไม่มีนโยบายในการก่อสร้างสถานที่บริการแห่งใหม่ หากที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ สามารถจัดหางบประมาณจากแหล่งอื่นก็สามารถดำเนินการได้

๑.๓ ด้านกระบวนงาน ต้องมีกระบวนงานที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จเช่น บัตรประจำตัวประชาชน แจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ เป็นต้น มีบริการรับเรื่องส่งต่อ มีบริการข้อมูลข่าวสาร มีบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีการแสดงขั้นตอน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมการบริการที่ชัดเจน และต้องมีประชาชนมาใช้บริการสม่ำเสมอ หรืออาจมีหน่วยงานอื่นร่วมให้บริการ

๑.๔ ด้านงบประมาณ แบ่งเป็น

๑.๔.๑ การจัดตั้งโดยงบประมาณของจังหวัด โดยงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด หรือการจัดหางบประมาณจากแหล่งอื่น

๑.๔.๒ การจัดตั้งโดยใช้งบประมาณของกรมการปกครอง โดยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณโดยความเห็นชอบของอธิบดีกรมการปกครอง

๑.๔.๓ การจัดตั้งร่วมกับเอกชน โดยงบประมาณของภาคเอกชน

๒. ขั้นตอนการจัดตั้ง มีขั้นตอนตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ กรณีการจัดตั้งโดยงบประมาณของจังหวัด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ จังหวัดสำรวจข้อมูลตามข้อ ๑ ลงในแบบรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งระบุ เหตุผลความจำเป็น ข้อมูลสถิติการดำเนินงาน ภาพถ่าย (ถ้ามี)

๒.๑.๒ ได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด พร้อมแผนก่ารสนับสนุนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์ฯ ระยะ ๓ ปี แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ พร้อมพึ้งผลการดำเนินงานตามข้อ ๒.๑.๑

๒.๑.๓ กรมการปกครองรับทราบและแจ้งจังหวัด

๒.๑.๔ จังหวัดเปิดให้บริการ

๒.๒ กรณีการจัดตั้งโดยใช้งบประมาณของกรมการปกครอง ประกอบด้วย

๒.๒.๑ จังหวัดสำรวจข้อมูลตามข้อ ๓ ลงในแบบรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งระบุ เหตุผลความจำเป็น ข้อมูลสถิติการดำเนินงาน ประมาณการราคาการจัดตั้งเคาน์เตอร์ฯ พร้อมแบบแปลน และภาพถ่าย (ถ้ามี)

๒.๒.๒ ได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ พร้อมทั้งแผนการขับเคลื่อนและผลการดำเนินงานตามข้อ ๒.๒.๑

๒.๒.๓ กรมการปกครองรับทราบและจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับจังหวัดที่ขอจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ พร้อมทั้งแจ้งผลให้จังหวัดทราบ

๒.๒.๔ จังหวัดเปิดให้บริการ

๒.๓ กรณีการจัดตั้งร่วมกับเอกชน ประกอบด้วย

๒.๓.๑ จังหวัดสำรวจข้อมูลตามข้อ ๑ ลงในแบบรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งระบุ เหตุผลความจำเป็น ข้อมูลสถิติการดำเนินงาน และภาพถ่าย (ถ้ามี)

๒.๓.๒ ได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

/๒.๓.๓ จังหวัดจัดทำ...

๒.๓.๓ จังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับเอกชนที่มีความประสงค์จัดตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ โดยในบันทึกข้อตกลงต้องมีสาระสำคัญประกอบด้วย การพัฒนาพื้นสถานที่ บุคลากร กระบวนงานบริการ วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำแผนการสนับสนุน การขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์ฯร่วมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระบุที่มางบประมาณของจังหวัดหรือเอกชนที่ขอจัดตั้งให้ชัดเจน

๒.๓.๔ จังหวัดรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ – ข้อ ๒.๓.๓ แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ

๒.๓.๕ กรมการปกครองรับทราบและแจ้งจังหวัดทราบ

๒.๓.๖ จังหวัดเปิดให้บริการ

ทั้งนี้ การจัดตั้งโดยงบประมาณตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ จังหวัดสามารถเปิดให้บริการได้ทันทีโดยไม่ต้องรอผลจากกรมการปกครอง

๓. การเลิกจุดเคาน์เตอร์ฯ ประกอบด้วย

๓.๑ จังหวัดสำรวจข้อมูล พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็น

๓.๒ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

๓.๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๓.๑ – ๓.๒ ให้กรมการปกครองทราบ

๓.๔ กรมการปกครองรับทราบและแจ้งจังหวัดทราบ โดยจังหวัดสามารถเปิดให้บริการได้ทันทีโดยไม่ต้องรอผลจากกรมการปกครอง

****

หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน
จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

กรณีจัดตั้งใหม่

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ บุคลากรจำนวนเหมาะสม

๑.๒ สถานที่ตั้งมีความสะดวก

๑.๓ กระบวนงาน มีการบริการที่หลากหลาย

๑.๔ งบประมาณ

(๑) จังหวัดสนับสนุน

(๒) ปค. สนับสนุน

(๓) จังหวัดร่วมกับเอกชน

๒. ขั้นตอน

จังหวัดสำรวจความพร้อมแล้วเสนอแผนการดำเนินงาน ผ่านความเห็นชอบที่ประชุมจังหวัด

(๑) งบจังหวัด แจ้ง ปค. ทราบ

(๒) งบ ปค. แจ้งกรมและจัดทำ MOU

(๓) งบจังหวัดร่วมกับเอกชน จัดทำ MOU และแจ้ง ปค.

การดำเนินงานจุดเคาน์เตอร์ฯ

การดำเนินงานของจังหวัด

-บริหารจัดการบุคลากร

- จัดหาที่ตั้ง

-สนับสนุนกระบวนงาน/งานบริการ

-จัดทำแผนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์ฯ

-สำรวจข้อมูล บุคลากร ที่ตั้ง กระบวนงาน ข้อมูลสถิติการดำเนินงาน

-ประชุมให้ความเห็นชอบการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ

-กำหนดบันทึกข้อตกลงในการพัฒนาจุดเคาน์เตอร์ฯ (MOU)

-กำกับ ดูแล พัฒนาจุดเคาน์เตอร์ฯ

-ติดตาม ประเมินผล การพัฒนาจุด

การดำเนินงานของสำนัก/กอง

-สนับสนุนอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน

-สนับสนุนการจัดหาที่ตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ

-สนับสนุนระบบงาน งานบริการ

-จัดทำแผนสนับสนุนจุดเคาน์เตอร์ฯ ระดับกรม

-กำหนดแบบสำรวจให้จังหวัด

-ประชุมคณะกรรมการe-service เพื่อพัฒนาจุดเคาน์เตอร์ฯ กรณีใช้งบ ปค.

-กำหนดและ/หรือเห็นชอบ MOU กรณีใช้งบ ปค.

-กำกับ ดูแล จุดเคาน์เตอร์ฯ

-ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาจุดเคาน์เตอร์ฯ

การสนับสนุนจุดเคาน์เตอร์ของกรมการปกครอง

๑.บำรุงรักษาระบบคอมฯ ค่าเช่าวงจร วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (สน.บห.)

๒. การบริหารจุดเคาน์เตอร์ฯ

๑) การสนับสนุนค่าสาธารณูปโภค (วช.)

๒) การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล (วช.)

๓) ฝึกอบรม สนับสนุนวิชาการ (วข.)

๔) สนับสนุนบุคลากร (กจ.)

การขอยกเลิกจุดเคาน์เตอร์ฯ

-จังหวัดสำรวจข้อมูลเหตุผล ความจำเป็น

-เสนอเรื่องเข้าสู่ที่ประชุมจังหวัดเพื่อมีมติให้ความเห็นชอบ

-รายงาน ปค. ทราบ

- ปค. รับทราบ

ข้อมูลทั่วไป

๒๙ แห่งใน ๒๖ จังหวัด

Big C ๑๕ แห่ง ได้แก่ จ.กระบี่, จ.ขอนแก่น จ.ฉะเชิงเทรา,จ.ชัยภูมิ,จ.นครปฐม,จ.นครสวรรค์, จ.พระนครศรีอยุธยา,จ.มหาสารคาม,จ.ระยอง จ.ราชบุรี,จ.สกลนคร,อุบลราชธานี จ.ชุมพร,จ.อุดรธานี,จ.ยโสธร

Lotus ๕ แห่ง ได้แก่ จ.ภาญจนบุรี จ.นครนายก, จ.เพรรบูรณ์,จ.พิษณุโลก

ศาลากลาง ๒ แห่ง ได้แก่ จ.ชัยภูมิ และ จ.สระบุรี

อื่นๆ ๒ แห่ง ศูนย์ศรษฐกิจบ่อสร้าง จ.เชียงใหม่ เซียร์ รังสิต จ.ปทุมธานี, สนง.กิ่งกาชาด จ.ประจวบคีรีขันธ์, ส่วนหน้าเกาะเต่า จ.สุราษฎร์ธานี, อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี เทคอุตสาหกรรมอมตะนคร จ.ชลบุรี

กองวิชาการและแผนงาน

๔ กันยายน ๒๕๕๙

01/06 2020 10:18 MOI 027917236 #734 Page 05