หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินทดรองราชการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

---

1. หนังสือนำส่ง
2. แบบ 350
3. ประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติ
4. รายงานเหตุด่วนสาธารณภัย
5. สำเนารายงานการประชุม ก.ช.ภ.อ.
6. สำเนาบัญชีสรุปการขอความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
7. สำเนาบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (แบบ ช.ภ.1)
8. สำเนาบันทึกขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ

(กรุณาตรวจสอบความถูกต้องให้ชัดเจนก่อนนำส่งจังหวัด)

หลักฐานประกอบการขอโอนเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการ

กลุ่มงานความมั่นคง

---

1. หนังสือนำส่ง
2. สำเนารายงานการประชุม ก.ช.ภ.อ. จำนวน 3 ชุด
3. สำเนาฎีกาเงินนอกงบประมาณ จำนวน 3 ชุด
4. สำเนาประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติ จำนวน 3 ชุด
5. สำเนาบัญชีสรุปการขอความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน 3 ชุด
6. สำเนาบัญชีรายละเอียดการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (แบบ ช.ภ.1) จำนวน 3 ชุด
7. สำเนาบันทึกขออนุมัติใช้เงินทดรองราชการ จำนวน 3 ชุด

(กรุณารับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น และตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งจังหวัด)

ตัวอย่างในการปฏิบัติอยู่หนังสือคู่มือเล่มสีส้มที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด นศ. ได้แจกจ่ายให้อำเภอ